

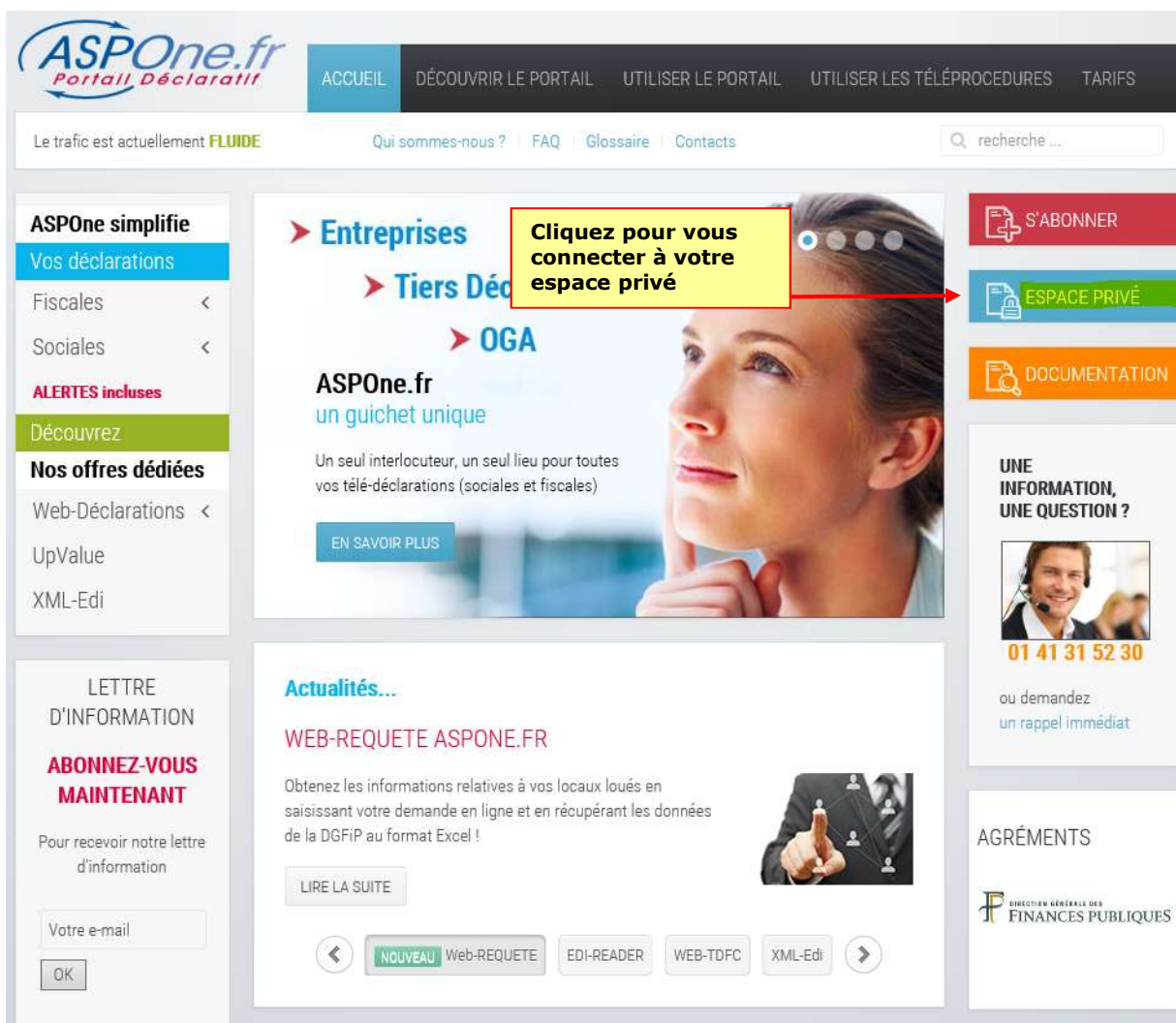
MODE D'EMPLOI REQUETE / DECLOYER

Adhésion au service.....	2
A. Activer les options Requête et Decloyer dans votre compte ASPOne.fr.....	2
Quelle différence entre EDI-Requête et Web-Requête ?.....	4
Quelle différence entre EDI-TDFC et Web-TDFC ?.....	5
Déposer sa Requête.....	6
Récupérer le résultat de sa Requête.....	10
1. Dans le suivi des télé-déclarations.....	10
2. Dans la BAL ASPOne.fr du compte émetteur.....	11
Déposer sa déclaration des Loyers.....	12
1. Génération d'un « DECLOYER » en Edi-TDFC à partir d'un logiciel agréé.....	12
2. Génération d'un « DECLOYER » via Web-TDFC (WEB-DECLARATIONS).....	12
3. Génération automatique d'un formulaire DECLOYER.....	15
Génération du DECLOYER par IMPORT d'un fichier « .CSV ».....	18
1. Récupération du CSV suite à une REQUETE :.....	18
2. Génération d'un DECLOYER par Import d'un CSV :.....	20
3. Descriptif des colonnes du fichier CSV :.....	22
Informations importantes.....	24

Adhésion au service

A. Activer les options Requête et Decloyer dans votre compte ASPOne.fr

1. Connectez-vous au portail ASPOne.fr et allez dans votre espace privé :



The screenshot shows the ASPOne.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, DÉCOUVRIR LE PORTAIL, UTILISER LE PORTAIL, UTILISER LES TÉLÉPROCÉDURES, and TARIFS. Below this, a status bar indicates 'Le trafic est actuellement FLUIDE' and provides links for 'Qui sommes-nous?', 'FAQ', 'Glossaire', and 'Contacts'. A search bar is also present.

On the left side, there is a sidebar menu with the following sections:

- ASPOne simplifié**
 - Vos déclarations
 - Fiscales
 - Sociales
 - ALERTES incluses
 - Découvrez
 - Nos offres dédiées
 - Web-Déclarations
 - UpValue
 - XML-Edi
- LETRE D'INFORMATION
 - ABONNEZ-VOUS MAINTENANT
 - Pour recevoir notre lettre d'information
 - Votre e-mail
 - OK

The main content area features a large banner for 'Entreprises' with the text 'ASPOne.fr un guichet unique' and 'Un seul interlocuteur, un seul lieu pour toutes vos télé-déclarations (sociales et fiscales)'. A blue button labeled 'EN SAVOIR PLUS' is visible. A yellow callout box with the text 'Cliquez pour vous connecter à votre espace privé' points to the 'ESPACE PRIVÉ' button in the right sidebar.

The right sidebar contains the following elements:

- S'ABONNER
- ESPACE PRIVÉ (highlighted with a yellow box)
- DOCUMENTATION
- UNE INFORMATION, UNE QUESTION ?
 - 01 41 31 52 30
 - ou demandez un rappel immédiat
- AGRÉMENTS
 - DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Actualités...' with the heading 'WEB-REQUETE ASPONE.FR'. It describes a service for obtaining information about rented premises by submitting a request online and receiving data in Excel format. A 'LIRE LA SUITE' button is present. Below this, there are navigation buttons: NOUVEAU Web-REQUETE, EDI-READER, WEB-TDFC, and XML-Edi.

2. Activez les options au niveau de votre compte ASPOne.fr :



Le portail qui vous ouvre toutes les portes

Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent Déconnexion

Accueil

Bienvenue dans votre espace privé !

Actualités Portail

Dates limites de dépôt TDFC

Date de clôture d'exercice + 3 mois.

[Voir aussi le BOI 13 K-4-11](#)

Cliquez sur l'option « Gestion des Comptes »

Gestion de votre compte

N° Dossier	22066	SIRET	07955542100019	Modifier
Login	asp1ent	Raison Sociale	COMPTE ASP1ENT DEV	
Type	Entreprise	Responsable	Monsieur Pierre DUPONT	
Test	☒	Email	contact@asp-one.fr	

Cliquez sur « Modifier »

Vous avez souscrit à 3 compte(s) secondaire(s). Vous avez 0 nouvelle(s) demande(s) en cours de traitement et 3 compte(s) ouvert(s). Il vous reste 0 compte(s) à ouvrir.

Identité

Options

Facturation

Mot de passe

Nombre de comptes secondaires souhaités

Vous pouvez modifier vos abonnements aux différentes téléprocédures :

Tout Sélectionner

Téléprocédure	Description	Destinataires
☒ AED	Attestation Employeur Dématérialisée	Pôle Emploi
☒ DADS-U	Déclaration Annuelle des Données Sociales Unifiées	Net-Entreprises
☒ DSI	Déclaration Sociale des Indépendants	RSI
☐ DSN	Déclaration Sociale Nominative	Net-Entreprises
☒ DUCS	Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales	URSSAF AGIRC / ARRCO Pôle Emploi
☒ DUE	Déclaration Unique d'embauche (= DPAE)	CIRSO
☒ EDI-IR	Impôt sur le Revenu des particuliers	DGFIP
☒ EDI-PAIEMENT	Paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	DGFIP
☒ EDI-REQUETE	Demande d'informations : Identifiants des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	DGFIP
☒ EDI-TDFC	Télédéclaration des Données Fiscales et Comptables : bilans, liasses, résultats, balances, tableaux OG, attestations, compte rendu de mission, CVAE 1330, Loyers, CICE, ...	DGFIP Banque de France Banques Commerciales OGA Expert-Comptable
☒ EDI-TVA	Déclaration, Téléversement et demande de remboursement de la TVA	DGFIP OGA Expert-Comptable
☒ WEB-PAIEMENT	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS du paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et DGFIP le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	DGFIP
☒ WEB-REQUETE	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la demande de la liste des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	DGFIP
☒ WEB-TDFC	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la liasse fiscale et de la déclaration de résultats (régimes BNC, BIC RS/RN/MN/MS, BA RS/RN, RF), de la CVAE (1330), de la CICE (2079CICE), de la Déclaration des Loyers (DECLOYER)	DGFIP Banque de France OGA Expert-Comptable
☒ WEB-TVA	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la déclaration, du téléversement et de la demande de remboursement de la TVA	DGFIP OGA Expert-Comptable

Annuler

Enregistrer

Quelle différence entre EDI-Requête et Web-Requête ?

Edi-Requête signifie que vous disposez d'un logiciel agréé capable de générer des requêtes au format EDI que vous pouvez transmettre directement au portail.

Web-Requête est une fonctionnalité accessible à partir de Web-Déclarations sur le portail et permet de **saisir en ligne** une requête en lieu et place de transmettre un fichier Edi ; Dans ce cas, le portail traduit votre saisie en Edi et la transmet à la DGFIP.

Quelle différence entre EDI-TDFC et Web-TDFC ?

De la même façon qu'EDI-Requête, EDI-TDFC signifie que vous disposez d'un logiciel agréé capable de générer un fichier DECLOYER au format EDI-TDFC que vous pouvez transmettre directement au portail ;

Web-TDFC est une option du service de saisie en ligne « Web-Déclarations » et permet de saisir en ligne une liasse fiscale, une CVA1330, un CICE ou un DECLOYER ; Dans ce cas, le portail traduit votre saisie en Edi et la transmet à la DGFIP.

3. Activez les options au niveau du redevable Web-Déclarations

Si vous avez opté pour la saisie en ligne de votre Requête et/ou de votre DECLOYER, **et uniquement dans ce cas-là**, vous devez activer également les options au niveau du redevable de Web-Déclarations :



Allez dans «WEB-DECLARATIONS»

Modifiez le(s) redevable(s) souhaités

Y	SIREN	NIC	Raison Sociale	TVA	TDFC	PAIEMENT	REQUETE	Consulter	Modifier	Historique	Supprimer	Télédéclarer
	079555421	00019	CFE-1329XX-2502-BIC IR RN	•	•	•	•					Télédéclarer
	079555488	00034	TEST BIC IS RN CVAE	•	•							Télédéclarer

WEB-DECLARATIONS

[Page Précédente](#)

Modification d'un redevable

Abonnement aux services : WEB-TVA ☒ WEB-TDFC ☒ WEB-PAIEMENT ☒ WEB-REQUETE ☒

[Infos Juridiques](#)
[Infos Fiscales](#)
[Coordonnées Bancaires](#)
[Destinataires Personnalisés](#)

SIREN * :
 NIC * :
 Raison Sociale * :

 Forme Juridique :

Positionnez-vous sur l'onglet
« Infos Juridiques »
Cochez les options souhaitées

Puis **<enregistrer>**

NB : Si c'est la première fois que vous entrez dans WEB-DECLARATIONS, aucun redevable n'est disponible. Il faudra au préalable « **Créer vos nouveaux Redevables** » avant de pouvoir télédéclarer.

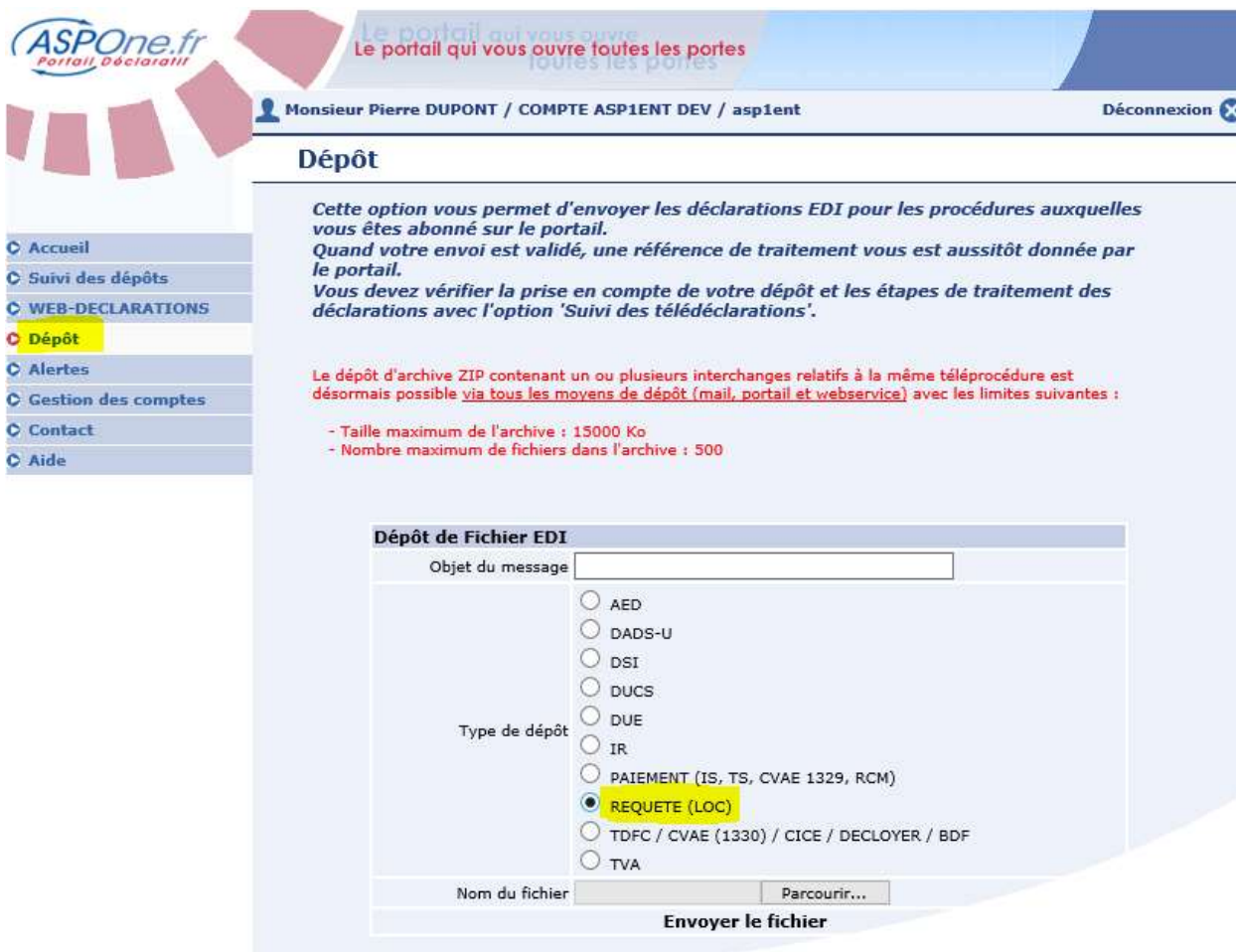
Si l'option Web-TDFC n'était pas cochée, il vous faudra compléter certaines informations dans l'onglet « **Infos Fiscales** » **Paramétrage fiscal – Spécifique TDFC** (régime, catégorie fiscale).

Déposer sa Requête

1. A partir d'un fichier Edi-Requête

Si vous disposez d'un logiciel agréé capable de générer un fichier EDI-Requête et que vous avez opté pour cette option, plusieurs possibilités sont disponibles :

- a) Vous pouvez **recupérer le fichier EDI-Requête** généré par votre logiciel et le déposer directement dans l'option « **Dépôt** » de votre espace privé » en cochant « Requête loc ». Vous pouvez également déposer un fichier ZIP qui contient jusqu'à 100 requêtes et dont la taille globale ne dépasse pas 10 Mo.



Dépôt

Cette option vous permet d'envoyer les déclarations EDI pour les procédures auxquelles vous êtes abonné sur le portail.
 Quand votre envoi est validé, une référence de traitement vous est aussitôt donnée par le portail.
 Vous devez vérifier la prise en compte de votre dépôt et les étapes de traitement des déclarations avec l'option 'Suivi des télédéclarations'.

Le dépôt d'archive ZIP contenant un ou plusieurs interchanges relatifs à la même téléprocédure est désormais possible via tous les moyens de dépôt (mail, portail et webservice) avec les limites suivantes :

- Taille maximum de l'archive : 15000 Ko
- Nombre maximum de fichiers dans l'archive : 500

Dépôt de Fichier EDI

Objet du message :

Type de dépôt :

- ☐ AED
- ☐ DADS-U
- ☐ DSI
- ☐ DUCS
- ☐ DUE
- ☐ IR
- ☐ PAIEMENT (IS, TS, CVAE 1329, RCM)
- ☒ REQUETE (LOC)
- ☐ TDFC / CVAE (1330) / CICE / DECLOYER / BDF
- ☐ TVA

Nom du fichier :

- b) Vous pouvez récupérer **le fichier EDI-Requête** généré par votre logiciel et le transmettre à partir de votre client de messagerie si vous avez paramétré votre compte ASPOne.fr.
 L'adresse à utiliser est « edi-requete@aspone.fr »
 Pour paramétrer un client de messagerie, merci de vous référer au manuel disponible en ligne https://www.aspone.fr/files/tutoriaux/messagerie/guide_outlook_2010.pdf
- c) Vous pouvez récupérer **le fichier EDI-Requête** généré par votre logiciel et le transmettre à partir du **WEBMAIL** ASPOne.fr mis à votre disposition : <https://www.aspone.fr/webmail>
 L'adresse à utiliser est « edi-requete@aspone.fr »
 Pour plus d'information sur l'utilisation du Webmail, merci de vous référer au manuel disponible en ligne https://www.aspone.fr/files/tutoriaux/webmail/guide_webmail.pdf
- d) Vous pouvez **utiliser l'envoi automatisé en SMTP-S (mail sécurisé) à partir de votre logiciel agréé**. Pour ce faire, vous devez normalement disposer d'un écran de paramétrage dans votre logiciel permettant de spécifier les informations suivantes :
- Compte ASPOne.fr émetteur (votre compte aspone.fr sous la forme xxx@aspone.fr)
 - Adresse de destination portail : edi-requete@aspone.fr
 - Paramétrage des ports POP : pop.aspone.fr – 995 – SSL (ou TLS)
 - Paramétrage des ports SMTP : mail.aspone.fr – 25 (ou 465 ou 587) – SSL (ou TLS)
- Nous vous invitons à contacter votre éditeur pour toute précision relative aux données de paramétrages du partenaire Edi.
- e) Vous pouvez utiliser **l'envoi automatisé en WS (Web Service)** à partir de votre logiciel agréé, si cette option a été implémentée par votre éditeur. Merci de les consulter pour connaître la disponibilité de ce protocole de dépôt.

2. A partir de WEB-DECLARATIONS

Si vous avez opté pour l'utilisation de Web-Requête, allez sur Web-déclarations, et en regard du redevable pour le compte duquel vous souhaitez émettre la requête, cliquez sur « télédéclarer »

Le portail qui vous ouvre toutes les portes

Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent

Déconnexion

WEB-DECLARATIONS

Ce service vous permet de gérer un périmètre de redevables et de saisir en ligne les formulaires fiscaux correspondant aux téléprocédures suivantes :

- WEB-TVA : Déclaration, Paiement et Remboursement de la TVA à destination principalement de la DGFIP
- WEB-TDPC : Liasse Fiscale, Déclaration de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), Déclaration des Loyers (CFE) et Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi (CICE) à destination principalement de la DGFIP et de la Banque de France
- WEB-PAIEMENT : Paiement de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), de l'Impôt sur les Sociétés (IS), de la Taxe sur les Salaires (TS) et des Revenus des Capitaux Mobiliers (RCM) à destination de la DGFIP
- WEB-REQUETE : Demande de la liste des locaux pour la réforme des valeurs locatives

[Manuel Utilisateur](#) de WEB-DECLARATIONS [Dates Limites TVA réelles](#) [Fiche explicative DGFIP sur la DLS](#)

Gestion de vos redevables

SIRET : Afficher les redevables secondaires ☐
Raison Sociale : Afficher les redevables désactivés ☐

Résultats 29 redevable(s) trouvé(s)

Y	SIREN	NIC	Raison Sociale	TVA	TDPC	PAIEMENT	REQUETE	Consult	Modifier	Historique	Supprimer	Télédéclarer
	079555421	00019	CFE-1329XX-2502-BIC IR RN	•	•	•	•					Télédéclarer
	079555488	00034	TEST BIC IS RN CVAE	•	•							Télédéclarer

Sélectionnez l'option « **Liste des locaux** »

Gestion de vos redevables

Télédéclarer - Etape 1 : choix du type de déclaration

Redevable

SIRET : 07955545400044 Raison Sociale : BIC IR RN

Type de déclaration : **Liste des locaux**

Seules les types de déclaration pour lesquelles le redevable est complètement configuré s'affichent dans cette liste. Si le type de déclaration que vous voulez transmettre n'apparaît pas, veuillez vérifier/compléter le paramétrage du redevable.

* Champ obligatoire

Puis « **Valider** »

WEB-DECLARATIONS

Gestion de vos redevables > Choix du type de déclaration

Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

Redevable

SIREN : 079555454 Raison Sociale : BIC IR RN

Démarrer un nouveau document de type Liste des locaux

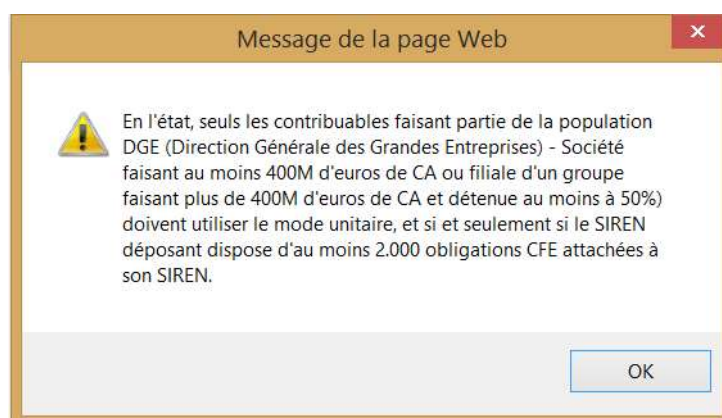
Mode unitaire : ☐ Type de requête : Liste des locaux occupés

Dépôt de Test : ☐

Démarrer

Cliquez sur « Démarrer »

Qu'est-ce que le mode « unitaire » ? :



Donc, dans 99% des cas, vous n'avez pas la nécessité de cocher cette case.

WEB-DECLARATIONS

Gestion de vos redevables > Choix du type de déclaration

Télédéclarer - Etape 3 : composition de la télédéclaration

Redevable

SIREN : 079555454 Raison Sociale : BIC IR RN

Identification du document de type Liste des locaux

Mode unitaire : ☐ Type de requête : Liste des locaux occupés

Dépôt de Test : ☐

Destinataires

Veuillez choisir les organismes destinataires de votre Liste des locaux :

DGFIP ☒

Supprimer Suspendre Enregistrer Envoyer

Cliquez sur « Envoyer »

Ca y est, vous avez effectué votre requête !

Pour plus d'information sur l'utilisation de WEB-DECLARATIONS, merci de vous référer au manuel disponible en ligne :

https://www.aspone.fr/files/tutoriaux/web_declarations/mode_emploi/webdeclarations.pdf

Récupérer le résultat de sa Requête

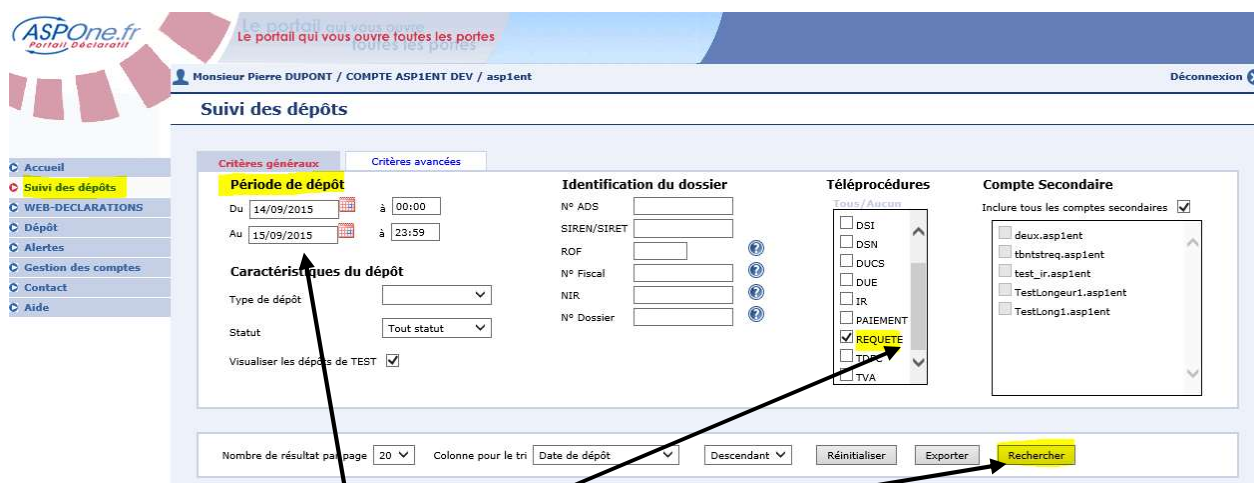
L'objectif de la procédure REQUETE est de récupérer les INVARIANTS et les ROF des locaux loués, pour pouvoir par la suite renseigner le formulaire DECLOSER.

Ces informations qui sont retournées au portail par la DGFIP, vous sont mises à disposition selon 2 méthodes :

1. Dans le suivi des télé-déclarations

Des options de filtrage pour l'affichage de suivi vous sont proposées. Pour plus de détails sur le suivi des télédéclarations, merci de vous référer au tutorial dédié disponible ici :

https://www.aspone.fr/files/tutoriaux/suivi/suivi_teledeclarations.pdf



Renseignez ces zones puis cliquez sur « Rechercher »

Date dépôt	Compte	Type	Test	N°ADS	Type de déclaration	Redevable	N° Dossier	Nom Dossier	Destinataire	Période Déclarée	Echéance	Etat	Fichier	CR
15/09/15 10:49	asp1ent	ZIP	•	51718	REQUETE Liste des locaux	954509741	LCL	DGI				✓✓✓○		
15/09/15 10:49	asp1ent	ZIP	•	51718	REQUETE Liste des locaux	079555611	REDEVABLE ENT TEST 3	DGI				✓✓✓✓		
15/09/15 10:49	asp1ent	ZIP	•	51718	REQUETE Liste des locaux	079555595	REDEVABLE ENT TEST 1	DGI				✓✓✓○		

Cliquez pour récupérer le fichier

Le fichier récupéré dans le suivi est dans la plupart des cas au format « Zip ». Il faudra donc le dézipper pour récupérer le fichier contenant la liste des locaux et ses informations.

INFORMATION

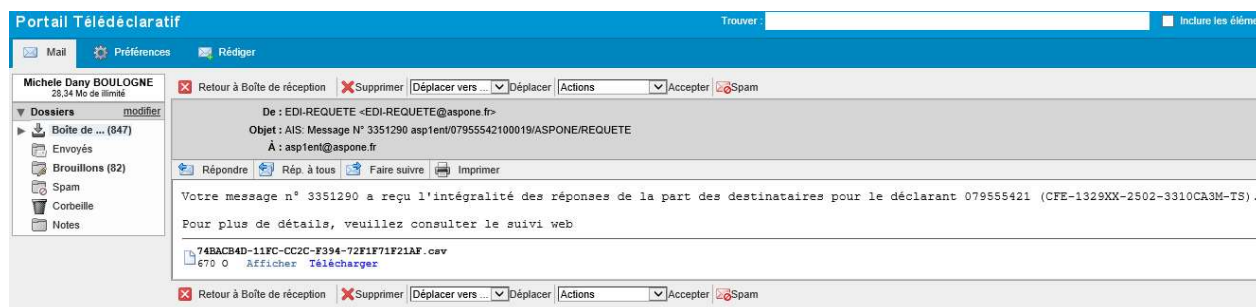
- Si vous avez émis une requête via **EDI-REQUETE**, le fichier mis à votre disposition est au **format EDI** ;
- Si vous avez émis une requête via **XML-Edi** ou **Web-Requête**, le fichier mis à votre disposition est au **format CSV (Excel)**.

2. Dans la BAL ASPOne.fr du compte émetteur

Dans ce cas, en complément des traditionnels messages ADS (accusé de dépôt signé), ACS (accusé de conformité syntaxique), ARS (accusé de réception signé), vous recevrez un 4^{ème} message « **AIS** » (Avis d'Information Signé) comportant une pièce jointe. Cette pièce jointe sera également de différente nature en fonction des modalités d'usage de la fonctionnalité REQUETE que vous avez utilisée :

- **Fichier d'extension « .PMG »** (correspond à de l'EDI) si vous avez généré votre requête à partir d'un logiciel agréé Edi-Requête.
- **Fichier d'extension « .CSV »** si vous avez généré votre requête à partir de notre traducteur XML-Edi ou de Web-Requête.

Exemple d'un retour AIS Requête sur le Webmail ASPOne.fr :



N.B. : Dans le cas de sociétés importantes qui devraient utiliser le mode unitaire, les réponses pourront être retournées en plusieurs fichiers (c'est à dire plusieurs AIS). Cela reste exceptionnel et ne concerne qu'une vingtaine de SIREN en France.

Déposer sa déclaration des Loyers

Deux options s'offrent à vous pour effectuer le formulaire DECLOYER, qui rappelons-le, est un formulaire adossé à la liasse fiscale et qui fait partie de la téléprocédure « EDI-TDFC ».

1. Génération d'un « DECLOYER » en Edi-TDFC à partir d'un logiciel agréé

Dans ce cas, il faut renseigner les informations retournées par la REQUETE dans le logiciel comptable afin que ce dernier intègre les informations principales que sont les numéros INVARIANT et les ROF CFE des locaux, et puisse ainsi générer un formulaire DECLOYER cohérent.

Si vous avez généré votre requête en EDI, le portail ASPOne.fr vous a mis à disposition un fichier « retour » également en EDI que votre logiciel sait intégrer.

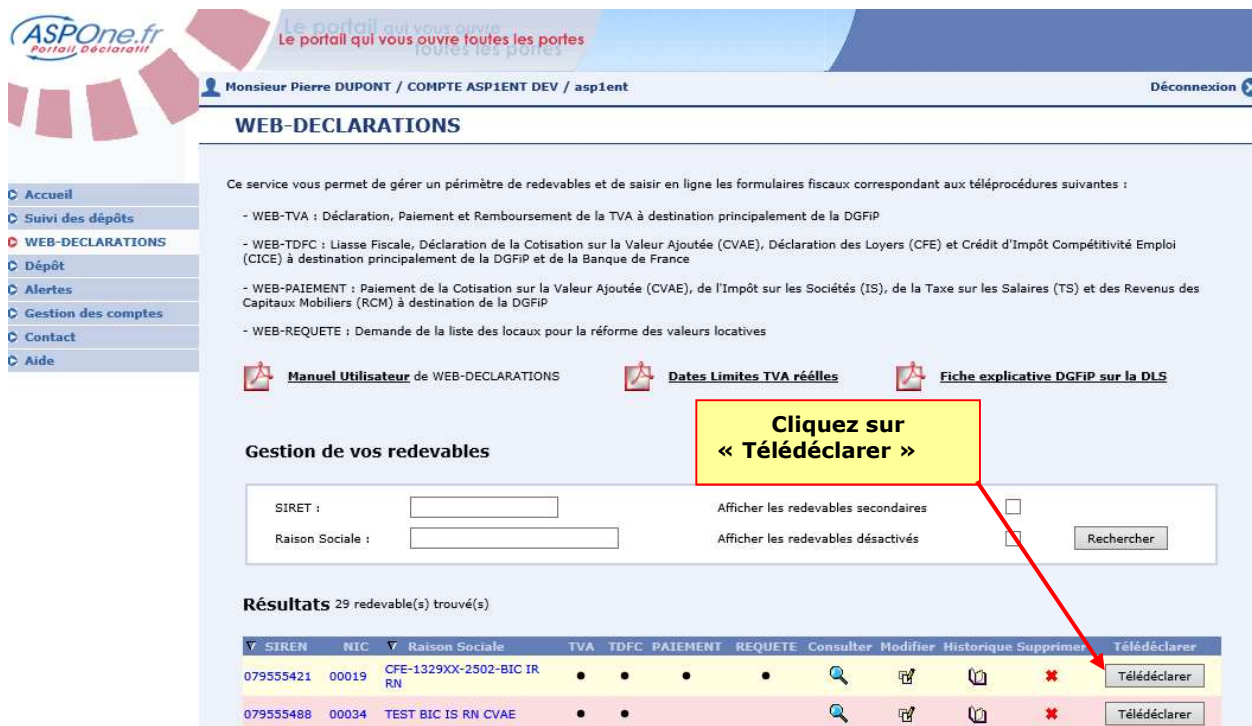
- Cela peut se faire de façon manuelle : vous intégrez au logiciel le fichier transmis par le portail
- Cela peut se faire de façon automatique : votre logiciel est alors capable de « scanner » votre BAL ASPOne.fr pour récupérer automatiquement les retours et les intégrer.

Si vous avez généré votre requête en XML ou Web, le portail ASPOne.fr vous a mis à disposition un fichier « retour » en **CSV**. Il faut alors saisir les informations dans le logiciel comptable pour mettre à jour les invariants, ROF, et autres informations retournées par REQUETE.

➔ **Merci de consulter votre éditeur pour connaître les modalités d'intégration des retours REQUETES.**

2. Génération d'un « DECLOYER » via Web-TDFC (WEB-DECLARATIONS)

Dans ce cas, il faut procéder de la même manière que pour la saisie de la Requête en mode Web :



ASPOne.fr
Le portail qui vous ouvre toutes les portes

Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent

WEB-DECLARATIONS

Ce service vous permet de gérer un périmètre de redevables et de saisir en ligne les formulaires fiscaux correspondant aux téléprocédures suivantes :

- WEB-TVA : Déclaration, Paiement et Remboursement de la TVA à destination principalement de la DGFIP
- WEB-TDFC : Liasse Fiscale, Déclaration de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), Déclaration des Loyers (CFE) et Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi (CICE) à destination principalement de la DGFIP et de la Banque de France
- WEB-PAIEMENT : Paiement de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), de l'Impôt sur les Sociétés (IS), de la Taxe sur les Salaires (TS) et des Revenus des Capitaux Mobiliers (RCM) à destination de la DGFIP
- WEB-REQUETE : Demande de la liste des locaux pour la réforme des valeurs locatives

[Manuel Utilisateur](#) de WEB-DECLARATIONS [Dates Limites TVA réelles](#) [Fiche explicative DGFIP sur la DLS](#)

Gestion de vos redevables

SIRET : Afficher les redevables secondaires ☐

Raison Sociale : Afficher les redevables désactivés ☐

Résultats 29 redevable(s) trouvé(s)

SIREN	NIC	Raison Sociale	TVA	TDFC	PAIEMENT	REQUETE	Consulter	Modifier	Historique	Supprimer	Télédéclarer
079555421	00019	CFE-1329XX-2502-BIC IR RN	•	•	•	•					Télédéclarer
079555488	00034	TEST BIC IS RN CVAE	•	•							Télédéclarer

WEB-DECLARATIONS

[Gestion de vos redevables](#)

Télédéclarer - Etape 1 : choix du type de déclaration

Redevable

SIRET : 07955545400044 Raison Sociale : BIC IR RN

Type de déclaration : Déclaration des Loyers Valider

Seules les types de déclaration pour lesquelles le redevable est complètement configuré s'affichent dans cette liste. Si le type de déclaration que vous voulez transmettre n'apparaît pas, veuillez vérifier/compléter le paramétrage du redevable.

Sélectionnez
« Déclaration des loyers »

Puis « Valider »

WEB-DECLARATIONS

[Gestion de vos redevables](#) > [Choix du type de déclaration](#)

Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

Redevable

SIRET : 07955545400044 Raison Sociale : BIC IR RN

Catégorie Fiscale : Catégorie de dépôt fiscalité locale

Régime Fiscal : Dépôt catégorie CFE

Démarrer un nouveau document

Début Exercice * : 01/01/2014

Fin Exercice * : 31/12/2014

Durée Exercice * : 12

Cession/Cessation d'activité : ▼

Référence Obligation Fiscale : CFE1 ×

Dépôt de Test : ☐

J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFiP ☒

Démarrer

Saisissez la même période
que votre liasse fiscale

Indiquez obligatoirement
une des ROF CFE valide
retournée par le retour de
la REQUETE

* Champ obligatoire

Puis « Démarrer »

WEB-DECLARATIONS

Gestion de vos redevables > Choix du type de déclaration

Télédéclarer - Etape 3 : composition de la télédéclaration

Redevable

SIRET : 07955545400044 Raison Sociale : BIC IR RN
 Catégorie Fiscale : Catégorie de dépôt fiscalité locale
 Régime Fiscal : Dépôt catégorie CFE

Identification du document de type Déclaration des Loyers

Début Exercice *: 01/01/2014 Cession/Cessation d'activité : ▼
 Fin Exercice *: 31/12/2014 Référence Obligation Fiscale : CFE1
 Durée Exercice *: 12 Dépôt de Test : ☐
 J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFIP ☒

Formulaires

Votre Déclaration des Loyers ne contient aucun formulaire

Choisir un formulaire DECLOYER - Déclaration de loyer Ajouter

Destinataires

Veuillez choisir les organismes destinataires

DGFIP ☒

Supprimer Suspendre Enregistrer Imprimer Envoyer

**Choisissez le formulaire
« DECLOYER »
Puis cliquez sur
« Ajouter »**

Saisissez les informations dans votre DECLOYER

NB : en 2017, les loyers sont à déclarer au titre de l'année en cours, soit « 2017 ».

DECLARATIONS DES LOYERS PROFESSIONNELS : mise à jour permanente des loyers professionnels						DECLOYER
Déclaration des loyers au 1er janvier de l'année : 2016						
Caractéristiques des locaux						
Local				Mise à jour permanente		
Référence du local	Invariant du local	Précision sur l'adresse du local	Nouveau propriétaire du local	Mode d'occupation du local	Montant du loyer du local	Date de fin d'occupation du local
987650000019851020201427	9876500000019			LOC	10 000	

Une fois votre saisie terminée, cliquez sur « **Valider** », puis « **Envoyer** » pour transmettre le DECLOYER à la DGFIP.

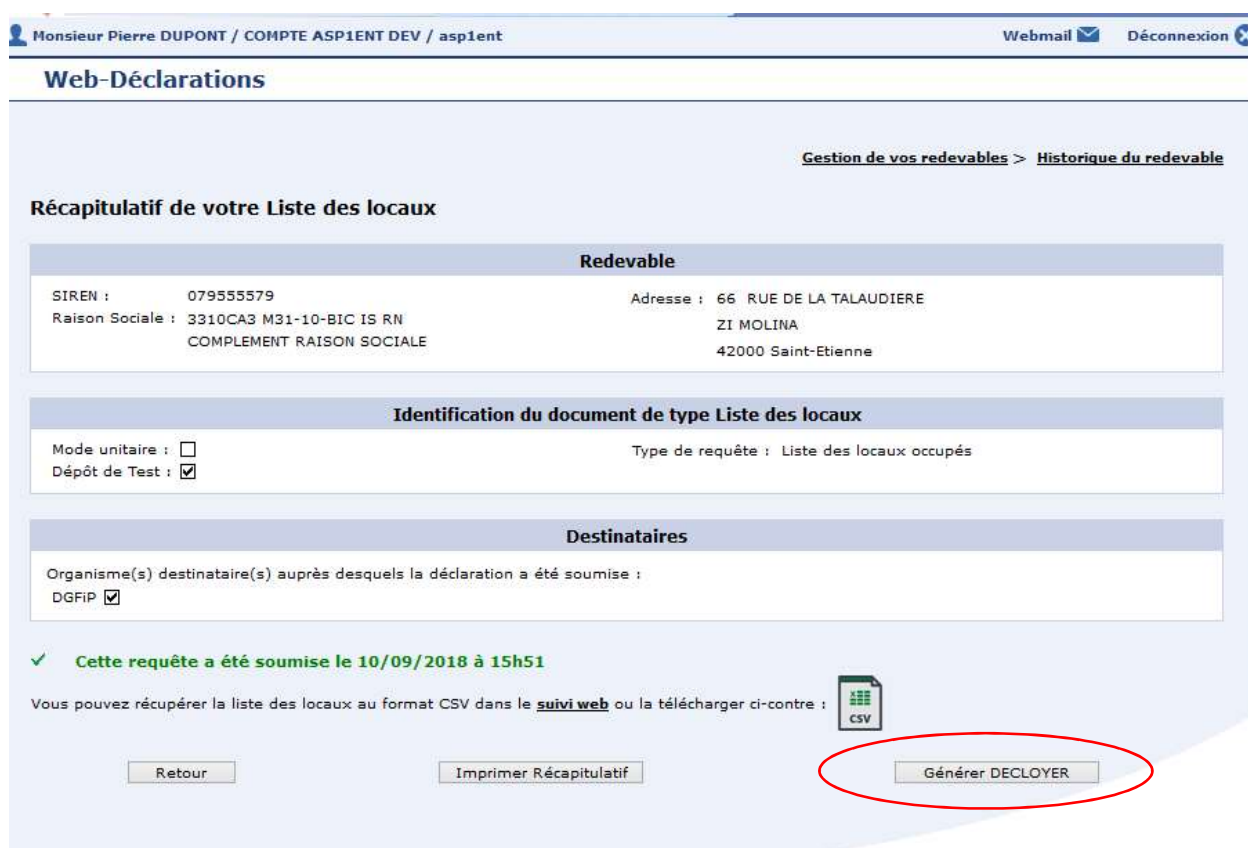
3. Génération automatique d'un formulaire DECLOYER

Web-Requêtes permet de générer de façon automatique un formulaire DECLOYER à partir du résultat d'une requête retournée par la DGFIP.

Cette fonctionnalité a volontairement été limitée à 100 ROF CFE pour un ou plusieurs locaux dans une ou plusieurs communes.

1. Cas 1 depuis historique :

Lorsque vous consultez le détail d'une requête qui a obtenu une réponse de la part de la DGFIP, un bouton « **Générer décloyer** » apparaît :



The screenshot shows the 'Web-Déclarations' interface. At the top, there's a user header for 'Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent' and links for 'Webmail' and 'Déconnexion'. Below this is a navigation bar with 'Gestion de vos redevables' and 'Historique du redevable'. The main section is titled 'Récapitulatif de votre Liste des locaux'. It contains three main blocks: 'Redevable' with SIREN, Raison Sociale, and Adresse; 'Identification du document de type Liste des locaux' with 'Mode unitaire' and 'Dépôt de Test' checkboxes; and 'Destinataires' with 'Organisme(s) destinataire(s)'. A green message states 'Cette requête a été soumise le 10/09/2018 à 15h51'. Below this, there's a text prompt to download the CSV file, a 'suivi web' link, and a CSV icon. At the bottom, there are three buttons: 'Retour', 'Imprimer Récapitulatif', and 'Générer DECLOYER' (which is circled in red).

2. Cas 2 : depuis l'écran de déclaration des loyers :

Sur cet écran, une nouvelle liste est affichée contenant les requêtes qui ont obtenues une réponse de la DGFIP avec un bouton « **Générer** ».

Vous pouvez reprendre les derniers documents de type Déclaration des Loyers dont la saisie a été suspendue :

Test	Millésime	ROF	Période	Date Suspension	Mode	Reprendre	Supprimer
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	21/11/18 15:57	IMPORT	Reprendre	✗
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	14/11/18 11:53	IMPORT	Reprendre	✗
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	13/11/18 15:56	IMPORT	Reprendre	✗
•	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	16/10/18 13:31	IMPORT	Reprendre	✗
•	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	27/09/18 15:20	NOUVEAU	Reprendre	✗

Vous pouvez générer une Déclaration des Loyers à partir des Listes de Locaux disponibles :

Test	Millésime	Type Déclaration	Date Soumission	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	13/11/2018 à 16h59	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	11/09/2018 à 13h58	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	10/09/2018 à 15h51	Télécharger	Générer

Dans les 2 cas, en cliquant sur le bouton pour générer le formulaire, Web-déclarations vous positionne directement sur le formulaire DECLOYER en mode « saisie ».

- ⇒ Les zones automatiques reprises depuis la requête sont, pour le formulaire principal :
 - La référence du local
 - L'invariant du local
 - ⇒ L'année en cours est automatiquement renseignée.
 - ⇒ La ROF est également automatiquement reprise dans le formulaire d'identification ainsi que le statut « test O/N » de la requête initiale.
 - ⇒ Afin de vous faciliter l'identification du local, la zone « Précisions sur l'adresse du local » du formulaire DECLOYER est initialisée avec l'adresse du local fournie dans la réponse de la Requête par la DGFIP ; En effet, sans cela, il n'est pas facile de savoir à quel local correspond la référence / l'invariant sans la correspondance avec l'adresse.
- Cette zone est donc initialisée par la concaténation des 6 colonnes « n° », « indice », « libellé », « voie + n° bât », « entrée », « étage + Descriptif de lot(s) 1 + Descriptif de lot(s) 2 + Descriptif de lot(s) 3 + Descriptif de lot(s) 4 + Descriptif de lot(s) 5 + Descriptif de lot(s) 6 ».

Exemple :

Réponse DGFIP :

Référence du local	Invariant	Occupation	Top parking	Top sous-sol n°, indice, libellé, voie	n° bât, entrée, étage	Descriptif de lot(s) 1	Descriptif de lot(s) 2	Descriptif de lot(s) 3	De
9876500005884941B1201410	987650000588	Partiellement		5155 RUE LOCAL ALPHANUMERIQUE					
9876500005894941B1201415	987650000589	Partiellement		5155ARUE LOCAL ALPHANUMERIQUE					
9876500005904941B1201420	987650000590	Partiellement		5155BRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE					
9876500005914941B1201425	987650000591	Partiellement		5155CRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE					
9876500005924941B1201430	987650000592	Partiellement		5155DRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE					

DECLOYER pré-rempli :

2016 DECLARATIONS DES LOYERS PROFESSIONNELS : mise à jour permanente des loyers professionnels DECLOYER						
Déclaration des loyers au 1er janvier de l'année : 2017						
Caracteristiques des locaux						
Local				Mise à jour permanente		
Référence du local	Invariant du local	Précision sur l'adresse du local	Nouveau propriétaire du local	Mode d'occupation du local	Montant du loyer du local	Date de fin d'occupation du local
9876500005884941B1201410	987650000588	5155 RUE LOCAL ALPHANUMERIQUE				
9876500005894941B1201415	987650000589	5155ARUE LOCAL ALPHANUMERIQUE				
9876500005904941B1201420	987650000590	5155BRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE				
9876500005914941B1201425	987650000591	5155CRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE				
9876500005924941B1201430	987650000592	5155DRUE LOCAL ALPHANUMERIQUE				

Génération du DECLOYER par IMPORT d'un fichier « .CSV »

Cette fonctionnalité permet de générer un DECLOYER à partir d'un fichier CSV. L'idéal étant de récupérer le fichier CSV déjà pré-rempli et structuré suite à une REQUETE formulée auprès de la DGFIP avec *Web-Requêtes* ou *XML-Requêtes*.

1. Récupération du CSV suite à une REQUETE :

a. Via le suivi en ligne des requêtes :

Document(s) disponible(s)					
Date	Type	Libellé	Fichier	Taille	Lien
13/11/2018 à 16:59:58	Interchange	Fichier EDI produit par la plateforme	9D3E5FF8-D744-7319-DBC8-350F8663D6C9.edi	1 Ko	
13/11/2018 à 16:59:59	Compte-Rendu	Compte-Rendu Portail (ACS)	FCR_INFENT_CR_PORTAIL_516CDBD4-2165-4982-BFD5-DA6DA1E84E1F.edi	829 o	
14/11/2018 à 11:42:59	Réponse	Réponse à une requête (AIS)	FCR_INFENT_REP_SORTANT_BE9FEF2-3409-E931-78D6-496A5E2186E7.csv	1 Ko	
14/11/2018 à 11:42:59	Compte-Rendu	Compte-Rendu Destinataire (ARS)	FCR_INFENT_CR_SORTANT_B9DB2C43-5039-2A56-406C-3B10756449A4.edi	843 o	

En cliquant sur l'icône représentant le fichier CSV.

b. Via l'historique d'une Web-Requête (effectuée dans Web-Déclarations) :

Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent
Webmail
Déconnexion

Web-Déclarations

Gestion de vos redevables > Historique du redevable

Récapitulatif de votre Liste des locaux

Redevable	
SIREN : 079555579	Adresse : 66 RUE DE LA TALAUDIERE
Raison Sociale : 3310CA3 M31-10-BIC IS RN	ZI MOLINA
COMPLEMENT RAISON SOCIALE	42000 Saint-Etienne

Identification du document de type Liste des locaux

Mode unitaire : ☐ Type de requête : Liste des locaux occupés

Dépôt de Test : ☒

Destinataires

Organisme(s) destinataire(s) auprès desquels la déclaration a été soumise :

DGFIP ☒

✓ Cette requête a été soumise le 10/09/2018 à 15h51

Vous pouvez récupérer la liste des locaux au format CSV dans le [suivi web](#) ou la télécharger ci-contre :



Retour Imprimer Récapitulatif Générer DECLOYER

- c. En sélectionnant une liste de locaux retournée par la DGFIP sur l'écran permettant de démarrer une Déclaration des Loyers :

Redevable

SIREN : 079555579

Raison Sociale : REDEVABLE TEST
COMPLEMENT RAISON SOCIALE

Adresse : 66 RUE DE LA TALAUDIERE
ZI MOLINA
42000 Saint-Etienne FR

Démarrer un nouveau document de type Déclaration des Loyers DECLOIER

Début Exercice : 01/01/2018

Fin Exercice : 31/12/2018

Durée Exercice : 12

Dépôt de Test : ☐

Cession/Cessation d'activité : ▼

Référence Obligation Fiscale :

Mode de dépôt : Dépôt non provisoire ▼

Coordonnées du redevable

Téléphone : 33102030405

Email :

J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFIP ☒

Coordonnées du conseil

Désignation :

Email :

J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du conseil pour la transmission d'information par la DGFIP ☐

Démarrer
Importer

Vous pouvez reprendre les derniers documents de type Déclaration des Loyers dont la saisie a été suspendue :

Test	Millésime	ROF	Période	Date Suspension	Mode	Reprendre	Supprimer
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	21/11/18 15:57	IMPORT	Reprendre	✖
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	14/11/18 11:53	IMPORT	Reprendre	✖
	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	13/11/18 15:56	IMPORT	Reprendre	✖
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	16/10/18 13:31	IMPORT	Reprendre	✖
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	27/09/18 15:20	NOUVEAU	Reprendre	✖

Vous pouvez générer une Déclaration des Loyers à partir des Listes de Locaux disponibles :

Test	Millésime	Type Déclaration	Date Soumission	Télécharger	Générer
●	14	Liste des locaux	13/11/2018 à 16h59		Générer
●	14	Liste des locaux	11/09/2018 à 13h58		Générer
●	14	Liste des locaux	10/09/2018 à 15h51		Générer

Vous pouvez repartir des derniers documents de type Déclaration des Loyers transmis :

Test	Millésime	ROF	Période	Date Soumission	Destinataires	Mode	Rejouer
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	14/11/18 08:29	DGFIP, Tiers-Déclarant	IMPORT	Rejouer
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	31/10/18 10:43	DGFIP	IMPORT	Rejouer
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	31/10/18 10:39	DGFIP, Tiers-Déclarant	IMPORT	Rejouer
●	18	CFE1	01/01/17 au 31/12/17	23/10/18 10:11	DGFIP, Tiers-Déclarant	IMPORT	Rejouer

2. Génération d'un DECLOSER par Import d'un CSV :

Au niveau de WEB-Déclarations, quand vous initiez la saisie d'une déclaration de loyers, l'écran suivant apparaît et vous permet de sélectionner le fichier CSV via la fonction « **Importer** » :

Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

Redevable

SIREN : 079555421 Adresse : 123 rue de test
Raison Sociale : 1329-2502-3310CA3M - RLV 92100 BOULOGNE FR
HEBDO

Démarrer un nouveau document de type Déclaration des Loyers DECLOSER

Début Exercice : 01/07/2017 Cession/Cessation d'activité :
Fin Exercice : 30/06/2018 Référence Obligation Fiscale : CFE1
Durée Exercice : 12 Mode de dépôt : Dépôt non provisoire
Dépôt de Test : ☐

Coordonnées du redevable
Téléphone : 0145678876
Email : test@asp-one.fr
J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFIP ☒

Coordonnées du conseil
Désignation :
Email :
J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du conseil pour la transmission d'information par la DGFIP ☐

Démarrer Importer

Vous pouvez reprendre les derniers documents de type Déclaration des Loyers dont la saisie a été suspendue :

Test	Millésime	ROF	Période	Date Suspension	Mode	Reprendre	Supprimer
•	18	CFE1	01/07/17 au 30/06/18	22/11/18 09:38	IMPORT	Reprendre	✖

Vous pouvez générer une Déclaration des Loyers à partir des Listes de Locaux disponibles :

Test	Millésime	Type Déclaration	Date Soumission	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	22/11/2018 à 09h26	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	08/02/2017 à 09h06	Télécharger	Générer
•	14	Liste des locaux	29/11/2016 à 15h18	Télécharger	Générer

Quand vous cliquez sur « **Importer** », une fenêtre s'ouvre vous permettant de :

- Sélectionner votre fichier CSV situé sur votre ordinateur ou emplacement réseau ;
- Définir le séparateur de champs de votre fichier.

Démarrer un nouveau document de type Déclaration des Loyers DECLOSER

Début Exercice : 01/07/2017 Cession/Cessation d'activité :
Fin Exercice : 30/06/2018 Référence Obligation Fiscale : CFE1
Durée Exercice : 12 Mode de dépôt : Dépôt non provisoire
Dépôt de Test : ☐

Coordonnées du redevable
Téléphone : 0145678876
Email : test@asp-one.fr
J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFIP ☒

Coordonnées du conseil
Désignation :
Email :
J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du conseil pour la transmission d'information par la DGFIP ☐

Démarrer Importer

Import liste des locaux

Vous avez la possibilité d'importer un fichier csv pour remplir automatiquement les formulaires DECLOSER.

Séparateur : ?

Liste des locaux : Aucun fichier choisi

Annuler Importer

Vous pouvez reprendre les derniers documents de type Déclaration des Loyers dont la saisie a été suspendue :

Test	Millésime	ROF	Période	Date Suspension	Mode	Reprendre	Supprimer
•	18	CFE1	01/07/17 au 30/06/18	22/11/18 09:38	IMPORT	Reprendre	✖

Une fois l'import effectué, si tout est correct, Web-Déclarations crée le formulaire DECLOYER à partir des données contenues dans le fichier CSV et vous permet de venir modifier/consulter/compléter ces informations avant sa transmission à la DGFIP ;

Dans le cas où une ou plusieurs erreurs auraient été détectées, un écran s'affiche avec le(s) erreur(s) rencontrée(s) et le processus de création du DECLOYER par IMPORT cesse. Il faudra rectifier votre fichier pour pouvoir procéder à un nouvel import.

Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent Webmail Déconnexion

Web-Déclarations

Le fichier CSV contient des erreurs
1 erreur(s) trouvée(s)

Ligne	Donnée	Nom Donnée	Valeur Lue	Format / Règle	Commentaire
1					la ligne ne contient pas le bon nombre de colonne (7 au lieu de 34 ou 41)

Aucune donnée n'a été importée, veuillez corriger et réimporter le fichier.

[Retour](#)

- ⇒ Notez que si les données importées satisfont les contrôles de validation, les formulaires DECLOYER passent directement à l'état « **Terminé** » ;
Les formulaires pour lesquels des erreurs ont été détectées sont mis à l'état « **En cours** ». Il sera donc nécessaire de modifier chacun de ces formulaires pour les contrôler/compléter puis les valider.

Identification du document de type Déclaration des Loyers DECLOYER

Début Exercice : 01/06/2017 Cession/Cessation d'activité :
Fin Exercice : 31/05/2018 Référence Obligation Fiscale : CFE1
Durée Exercice : 12 Mode de dépôt : Dépôt non provisoire
Dépôt de Test : ☒

Coordonnées du redevable **Coordonnées du conseil**
Téléphone : Email :
J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du redevable pour la transmission d'information par la DGFIP ☐ J'accepte l'utilisation de l'adresse mail du conseil pour la transmission d'information par la DGFIP ☐

Formulaire DECLOYER

Les formulaires ont été générés à partir du fichier CSV [Télécharger la liste des locaux](#)

Formulaires

Votre Déclaration des Loyers contient 3 formulaire(s)

Formulaire	Libellé	Occur.	Millésime	Etat	Modifier	Suppr.
DECLOYER	Déclaration des loyers (CFE1)	1	18	Terminé		
DECLOYER	Déclaration des loyers (CFE2)	1	18	Terminé		
DECLOYER	Déclaration des loyers (CFE3)	1	18	En cours		

Choisir un formulaire [Ajouter](#)

Destinataires

Veuillez choisir les organismes destinataires de votre Déclaration des Loyers :

DGFIP ☒ Tiers-Déclarant - COMPTE TEST RECETTE 2 ☐

3. Descriptif des colonnes du fichier CSV :

- ⇒ Le fichier CSV contient 6 nouvelles colonnes par rapport aux versions précédentes (2017 et antérieures) qui sont surlignées en jaune ci-dessous.
- ⇒ Pour ces anciens fichiers CSV, vous pouvez rajouter ces nouvelles colonnes avec les données correspondantes de façon manuelle en éditant votre fichier CSV ; Ces nouvelles données seront alors prises en compte lors de l'import.
- ⇒ Le nom des colonnes n'a pas réellement d'importance, seuls l'ordre et le contenu priment. Les nouvelles colonnes sont automatiquement affichées (non renseignées) lorsque l'on télécharge un fichier CSV récent.

Signification des codes couleurs :

- ⇒ **En jaune** : colonnes à renseigner lorsque vous utilisez une liste des locaux au format CSV téléchargée sur le portail ;
- ⇒ **En bleu** et **Jaune** : les colonnes à renseigner lorsque vous utilisez un CSV créé par vos soins ;
- ⇒ **En Gris** : les colonnes pré- renseignées par la DGFIP et qui ne sont pas utilisées dans le mécanisme d'import CSV.

Liste des champs du fichier CSV

N°	Libellé	Format	Saisie
1	SIREN déclarant	Num 9	Obligatoire
2	Référence Obligation Fiscale	Alphanum	Obligatoire
3	Code activité	Non utilisée	
4	Adresse OCFL, N°, indice, libellé voie		
5	Adresse OCFL, Complément		
6	Adresse OCFL, code postal		
7	Adresse OCFL, Nom ville		
8	Référence du local	Alphanum 24	Obligatoire
9	Invariant	Alphanum 12	Obligatoire
10	Occupation	Non utilisée	
11	Top parking		
12	Top sous-sol		
13	n°, indice, libellé, voie	Alphanum ...35	Facultatif
14	n° bât, entrée, étage	Alphanum ...35	Facultatif
15	Descriptif de lot(s) 1	Alphanum ...512	Facultatif
16	Descriptif de lot(s) 2	Alphanum ...512	Facultatif
17	Descriptif de lot(s) 3	Alphanum ...512	Facultatif
18	Descriptif de lot(s) 4	Alphanum ...512	Facultatif
19	Descriptif de lot(s) 5	Alphanum ...512	Facultatif
20	SIREN Propriétaire	Non utilisée	
21	Dénomination / Nom Propriétaire		
22	Suite / Prénom Propriétaire		
23	Forme Juridique / Titre Propriétaire		
24	Cadastre, code département		
25	Cadastre, code commune		
26	Cadastre, préfixe section		
27	Cadastre, Section		
28	Cadastre, Numéro Plan		
29	Surface principale		
30	Surface secondaire couvert		
31	Surface secondaire non couverte		
32	Surface parkings couverts		
33	Surface parkings non couverts		
34	Code catégorie révisée		
35	Libelle catégorie révisée		
36	Nouveau propriétaire - SIREN	Num 9	Facultatif
37	Nouveau propriétaire - Dénomination	Alphanum ...35	Facultatif
38	Nouveau propriétaire - Dénomination suite	Alphanum ...35	Facultatif

39	Mode occupation local <i>POC=Propriétaire occupant</i> <i>OTG=Occupé à titre gratuit</i> <i>LOC=Locataire</i> <i>LNO=Local connu de l'entreprise mais non occupé au cours de l'année déclarée</i> <i>INC=Local inconnu pour l'entreprise</i> <i>DIF=Local exploité sous un bail unique ayant des surfaces et des utilisations différentes</i> <i>MLO=Local dont le loyer ne reflète pas l'état du marché locatif</i>	Enumération : POC, OTG, LOC, LNO, INC, DIF ou MLO	Obligatoire
40	Montant loyer local	Num	Dépendant
41	Date fin occupation local	DD/MM/AAAA	Facultatif

Informations importantes

- Si vous générez une requête en EDI à partir de votre logiciel agréé EDI-Requête, le numéro d'agrément du Partenaire EDI (PED) ASPOne.fr à renseigner est le **9210007**. Seul ce numéro est habilité pour transmettre des requêtes EDI à la DGFIP. Si vous avez encore l'ancien numéro PED d'ASPOne.fr (9194001), pensez à le mettre à jour.
- La DGFIP ne connaît pas toujours les locaux que vous louez, même s'ils existent vraiment, et peut vous retourner une erreur (102 en général) en retour d'une requête. Dans ce cas, rien ne vous sera facturé par ASPOne.fr, et **vous n'avez à déclarer que les locaux identifiés dans les retours de la DGFIP, et uniquement ceux-là !**
- La DGFIP rappelle que le formulaire « DECLOYER » doit obligatoirement être transmis à chaque exercice avec la liasse fiscale, même si aucun changement n'a été constaté sur le périmètre des locaux déclaré l'année précédente.
- Pour plus d'informations sur la procédure de révision des valeurs locatives, merci de consulter notre **lettre d'information dédiée n° 49 de Mars 2015** : https://www.aspone.fr/files/lettres_d_informations/newsletter_n49_mars2015.pdf



Si vous rencontrez des difficultés pour l'utilisation de nos services **Requêtes** ou **Déclaration des loyers**, n'hésitez pas à prendre contact avec l'assistance technique ASPOne.fr :

Par téléphone **04 77 81 04 69**
Par Email [**hotmel@asp-one.fr**](mailto:hotmel@asp-one.fr)