

MODE D'EMPLOI **e-invoicing**

Présentation du service	2
1. Activation du service.....	5
2. Gestion des sociétés.....	7
a. Création d'une société	9
b. Modification d'une société.....	10
3. Enrôlement des sociétés	11
ANNEXE 1 : Format CSV d'import des sociétés.....	14

Présentation du service

Ce service vous permet de vous mettre en conformité avec les attentes de l'Administration fiscale relatives à la réforme de la facturation électronique entrant en vigueur en septembre 2026.

Cette option est réservée aux adhérents du portail, ayant ouvert un compte sur le portail [ASPOne.fr](https://aspone.fr) avec souscription explicite de cette fonctionnalité.

Les fonctionnalités proposées sont les suivantes :

1. La mise à disposition des factures fournisseurs
 - Tout client abonné à l'offre récupérera automatiquement les factures de ses fournisseurs
2. La mise à disposition d'un module de facturation
 - Permettre la saisie des factures
 - Contrôles légaux et mentions obligatoires
 - Contrôles des SIREN via l'Annuaire
 - Auto-facturation
 - Génération au format cible
3. La transmission de la facture
 - Transmission des factures aux clients/acheteurs aux PA déclarés
 - Archivage 10 ans
 - Scellement certificat RGS***
4. Cycles de vie / Paiement
 - Statuts des factures
 - Paiement des factures Fournisseurs
5. Tableau de Bord
 - Synthèse des Factures E/S
 - Répartition HT/Taux TVA
 - Actions (accepté/rejeté/payé/...)
6. Gestion du eReporting
 - Transmission des données relatives aux transactions B2B international, B2C et aux tickets de caisse.
7. Océrisation
 - Génération d'une facture en FacturX à partir de la récupération d'un PDF ou d'un JPEG en facture entrante (Fournisseur)
8. Ouvertures « Marques Blanches » (clients éditeurs/intégrateurs)
 - Nos partenaires Marques Blanches pourront s'adosser à l'offre e-invoicing d'ASPOne.fr
9. Offres métiers
 - Une offre vouée à évoluer en fonction des besoins clients pour les accompagner dans leur gestion.

Généralisation de la facturation électronique

L'obligation pour les entreprises établies en France d'émettre et de recevoir des factures électroniques s'appliquera progressivement à partir du 1^{er} septembre 2026. Dans le cadre de cette obligation, il est impératif de choisir une **Plateforme Agréée** par l'État.

Calendrier

L'obligation d'émettre des factures électroniques prendra effet :

- le 1^{er} septembre 2026 pour les grandes entreprises et les entreprises de taille intermédiaire (ETI) ;
- le 1^{er} septembre 2027 pour les petites et moyennes entreprises (PME) et les micro-entreprises.

L'obligation de recevoir des factures électroniques s'appliquera pour l'ensemble des entreprises dès le 1^{er} septembre 2026.

Plateforme Agréée retenue

ASPOne.fr a fait le choix d'intégrer l'offre de Factures Dématérialisées de la société **Cecurity.com**. A ce titre, nous intervenons en tant qu'OD (Opérateur de Dématérialisation) adossés à la PA (Plateforme Agréée) Cecurity.com. Depuis mars 2026, la possibilité de vous enregistrer dans l'annuaire de la DGFIP en indiquant le choix de notre plateforme agréée vous est proposée, ce qui nous le rappelons est une obligation imposée par la réforme.

L'option « **e-invoicing** » est accessible à partir de l'espace privé dont dispose tout abonné au portail, via un identifiant et un mot de passe fournis lors de la validation de l'inscription aux services ASPOne.fr.

Pour accéder à votre espace privé et personnalisé, connectez-vous sur www.aspone.fr, puis cliquez sur **Espace privé**.



Les informations échangées entre le portail et le poste-client sont **chiffrées**, afin d'empêcher leur lecture ou leur interception par des tiers.

Pour accéder à votre espace privé, vous devez saisir votre nom d'utilisateur ou identifiant et votre mot de passe.

Authentification

Veuillez vous authentifier pour accéder à votre espace privé :



Login

Mot de passe

Connexion

Pas encore inscrit ? [Créez votre compte](#)
Mot de passe perdu ? [Réinitialisez-le](#)

En cas de problème, veuillez contacter le support au 04 77 81 04 69

Le serveur vérifie vos droits d'accès et affiche la page d'accueil de votre espace privé.

Ce manuel ne présente que les fonctionnalités du module e-invoicing actuellement disponibles sur le portail :

- **Inscription d'une société**
- **Enrôlement de celle-ci pour réception des factures d'achat lorsque le service sera pleinement ouvert (septembre 2026).**

A venir d'ici septembre 2026 :

- **Récupération des factures d'achat**
- **Paieiment des factures d'achat**
- **Dépôt des factures de vente**
- **Saisie des factures de vente**
- **Tableau de bord**

1. Activation du service

Pour activer le service, vous avez deux possibilités :

a. **Activer l'option dans votre espace privé au niveau de la « GESTION DES COMPTES ».**

aspone.fr by tessi

Monsieur Portail ASPONE
TEST ASPONE RECETTE 1
recette1 (Test)

Accueil
Suivi des flux
Web-Déclarations
Relevés de compte
Dépôt
e-invoicing
Alertes
Gestion des comptes
Coffre-Fort Numérique
Archives
Facturation
Contact
Aide

Gestion des comptes

Gestion de votre compte

N° Dossier	31319	SIRET	07955548800034	Modifier
Login	recette1	Raison Sociale	TEST ASPONE RECETTE 1	
Type	Entreprise	Responsable	Monsieur Portail ASPONE	
Test	☒	Email	recette1@recette.aspone.fr	

Vous avez 1 nouvelle(s) demande(s) en cours de traitement et 1 compte(s) secondaire(s) ouvert(s).

Gestion de vos comptes secondaires

Login Raison Sociale Réinitialiser
SIRET Statut Rechercher

2 compte(s) secondaire(s) trouvé(s)

Log in Type SIRET Raison Sociale Responsable Test Statut BAL Modifier Désactiver

aspone.fr by tessi

Monsieur Portail ASPONE
TEST ASPONE RECETTE 1
recette1 (Test)

Accueil
Suivi des flux
Web-Déclarations
Relevés de compte
Dépôt
e-invoicing
Alertes
Gestion des comptes
Coffre-Fort Numérique
Archives
Facturation
Contact
Aide

Gestion des comptes

< Retour

N° Dossier	31319	Profil	Compte Primaire	Creation	12/03/2014
Login	recette1	Type	Entreprise	Test	☒
Portail	ASPONE	Statut	Ouvert		

Identité Options Facturation Mot de passe

Profil d'utilisation Forfait Essentiel pour les entreprises dont le CA <= 1,2M€ et dans la limite de 25 SIREN (1 SIREN inclus)

Relevés de compte

Abonnement au service ☒ ?

Boite de réception des relevés Boîte par défaut de mon compte recette1@recette.aspone.fr ?

Archivage à valeur probatoire

Abonnement au service ☒ ?

Coffre-Fort Numérique

Abonnement au service ☒ ? Forfait choisi 10 Mo / 10 fichiers - CFN Test

e-invoicing

Abonnement au service ☒ ?

Téléprocédures

Téléprocédure	Description	Destinataires
☒	Déclaration Déclaration à l'Embarquement (ex P110)	

Cochez la case pour abonner votre compte au service

b. **Activer l'option dans votre espace privé à partir du menu « e-invoicing »**
→ **Solution la plus simple**

aspone.fr by tessi

Monsieur Portail ASPONE
TEST ASPONE RECETTE 1
recette1 (Test)

Accueil
Suivi des flux
Web-Déclarations
Relevés de compte
Dépôt
e-invoicing
Alertes
Gestion des comptes
Coffre-Fort Numérique
Archives
Facturation
Contact
Aide

e-invoicing

Ce service vous permet d'accéder à la facturation électronique.

Conditions Générales d'Adhésion et d'Utilisation

Merci de lire attentivement nos [Conditions Générales d'Adhésion et d'Utilisation](#)

J'accepte les CGAU ☐

Souscrire au service

Dans tous les cas, lors de la première utilisation du service, il vous faudra accepter les Conditions Générales d'Adhésion et d'Utilisation du service en cochant la case « **j'accepte les CGAU** ».

Une fois que vous avez cliqué sur « Souscrire au service », vous accédez à l'écran de gestion des sociétés :

aspone.fr by tessi

Monsieur Portail ASPONE
TEST ASPONE RECETTE 1
recette1 (Test)

Accueil
Suivi des flux
Web-Déclarations
Relevés de compte
e-invoicing
Dépôt
Alertes
Gestion des comptes
Coffre-Fort Numérique
Archives
Facturation
Contact
Aide

e-invoicing

Paramétrage de vos sociétés

SIREN/SIRET

Raison sociale

Afficher les comptes secondaires ☐

Réinitialiser

Rechercher

Résultats 0 société(s) trouvé(s)

Importer des sociétés

Ajouter une société

2. Gestion des sociétés

Le menu **e-invoicing** permet d'accéder à la liste des sociétés pour lesquelles vous allez gérer la facturation :

The screenshot shows the 'e-invoicing' section of the ASPONE.fr interface. On the left is a navigation menu with 'e-invoicing' selected. The main area is titled 'Paramétrage de vos sociétés'. It includes search fields for 'SIREN/SIRET' and 'Raison sociale' (callout 1), a checkbox for 'Afficher les comptes secondaires' (callout 2), and buttons for 'Rechercher' and 'Reinitialiser'. Below this is a table of companies with columns for SIREN/SIRET, Raison sociale, Facture achat, Paiement achat, Facture vente, Date création, Enrôlement, and actions (Consult, Modifier). Callout 3 points to the 'Ajouter une société' button, callout 4 to the 'Importer des sociétés' button, and callout 5 to the 'Enrôlement de masse' button. Callouts 6, 7, and 8 point to the 'Consult' and 'Modifier' buttons for individual companies in the table.

Cet écran vous permet de :

- **Rechercher une société par Siren/Siret et/ou Raison Sociale**
1 Renseignez les zones et cliquez sur « Rechercher »
- **En option vous avez la possibilité d'afficher les sociétés de vos comptes secondaires si disponibles :**
2
Il vous suffit par la suite de cliquer sur « Rechercher »
- **D'ajouter une nouvelle société** 3
Remarque : Il n'est pas possible de créer deux sociétés avec le même identifiant (Siren/Siret).
- **Importer des sociétés** 4

Cette fonctionnalité permet d'importer « en masse » des sociétés grâce à l'intégration d'un fichier CSV préalablement renseigné par vos soins et respectant le format et la structure communiqués. Vous pouvez accéder au descriptif du fichier en « **Annexe 1** » en fin du présent document.

The 'Import de sociétés' dialog box provides instructions for importing companies from a CSV file. It states: 'Vous avez la possibilité d'importer massivement des sociétés à partir d'un fichier CSV dont le format est défini dans le [manuel](#)'. There are two checkboxes: 'Fichier sans entete' and 'Mettre en place l'enrôlement de masse'. Below these is a 'Fichier CSV' field with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.' At the bottom are 'Annuler' and 'Importer' buttons.

Au niveau des options d'import vous avez la possibilité de préciser :

- Si le fichier déposé contient une première ligne d'entête ;
- Si vous souhaitez qu'un enrôlement en masse des sociétés éligibles soit effectué à la fin de l'import.

➤ **Enrôler en masse plusieurs sociétés**

5

Remarque : une fois une société pour laquelle vous souhaitez recevoir les factures d'achat ajoutée, il est nécessaire de désigner ASPOne via Cecurity comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures.

➤ **Etat de l'enrôlement**

6

Cette colonne permet de voir l'état de l'enrôlement de la société, il peut y avoir plusieurs valeurs :

 Non Assujetti	La société que vous avez ajoutée n'est pas assujetti à la TVA, l'enrôlement ne s'applique pas.
 Non Applicable	Vous n'avez pas coché « facture d'achat » lors de l'ajout de la société, il n'est donc pas nécessaire de faire son enrôlement.
 Unitaire	En cliquant sur le lien, vous allez être redirigé vers le formulaire d'enrôlement de cette société.
 Multiple	En cliquant sur le lien, vous allez être redirigé vers le formulaire d'enrôlement de plusieurs sociétés, cela fait suite à un enrôlement de masse.
 Certificat	L'enrôlement a bien été effectué, vous pouvez récupérer le certificat l'attestant.

Vous trouverez plus d'information sur l'enrôlement au chapitre « Enrôlement des sociétés ».

➤ **De visualiser une société**

7

➤ **De modifier une société**

8

Cette fonctionnalité vous permet de Modifier les options que vous avez choisies lors de la création.

a. Création d'une société

Ajout d'une société

Type d'identifiant	SIREN	?
Identifiant		? *
Nombre d'employés	1-10	? *
Facture achat	☐	?
Païement achat	☐	?
Facture vente	☐	?
Contrôle doublons de facture	☐	?

* Champ devant obligatoirement être renseigné

A la création d'une société, plusieurs informations vous sont demandées :

- **Le Type d'identifiant** (SIREN/SIRET) :
Choisissez SIREN si vous souhaitez recevoir l'ensemble des factures d'une société ou SIRET pour se limiter à un de ses établissements.
- **L'identifiant** de la société.
- Le **nombre d'employés**.
- **Facture achat** :
Cochez cette option si vous souhaitez que les factures reçues soient automatiquement récupérées, cette option implique l'enrôlement.
- **Païement achat** :
Cochez cette option si vous souhaitez pouvoir régler les factures fournisseurs directement sur le portail de gestion des factures.
- **Facture vente** :
Cochez cette option si vous souhaitez pouvoir déposer vos factures de ventes.
- **Contrôle doublons de facture** :
Cochez cette case si vous souhaitez activer cette option.

Remarques

- Il est obligatoire de sélectionner au moins une option parmi « Facture achat » et « Facture vente ».
- Il n'est pas possible de cocher « Païement achat » si « Facture achat » ne l'est pas.

b. Modification d'une société

Modification d'une société

Type d'identifiant	SIREN ?
Identifiant	123456789 ?
Raison sociale	SOCIETE 1
Nombre d'employés	1-10 ?
Facture achat	☒ ?
Païement achat	☒ ?
Facture vente	☒ ?
Contrôle doublons de facture	☒ ?

Annuler
Valider
** Champ devant obligatoirement être renseigné*

Lors de la modification d'une société, vous pouvez modifier les options choisies ainsi que le nombre d'employés.

3. Enrôlement des sociétés

Afin de recevoir directement les factures d'achat des sociétés que vous gérez, un enrôlement est nécessaire pour désigner formellement le choix de la plateforme agréée (PA) et procéder ainsi à l'inscription dans l'annuaire de la DGFIP.

Cette étape consiste à désigner **ASPOne.fr via Cecurity.com** comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures.

Sur l'écran qui liste les sociétés, cliquez sur l'une des images ci-dessous de la colonne « Enrôlement » :



Remarque : ces liens ne sont disponibles que pour les sociétés assujetties à la TVA pour lesquelles vous avez coché l'option « facture d'achat ».

Vous allez être redirigé vers un formulaire en ligne qui vous permettra d'effectuer l'enrôlement d'une (cas « Unitaire ») ou plusieurs (cas « Multiple ») sociétés en même temps.

Il vous suffit de suivre les différentes étapes :



Accord formel de désignation de la plateforme Cecurity.com comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures

Cet accord, une fois signé, désigne la plateforme PA/PDP de Cecurity.com comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures des assujettis désignés ci-dessous.

Assujetti

Denomination sociale	Identifiant	Adresse postale
SOCIETE 1	123456789	PARC METROTECH 42650 SAINT-JEAN-BONNEFONDS

Je confirme que j'ai l'autorité légale pour représenter et prendre des décisions pour cette entreprise *

☒

Vous n'êtes ni le représentant légal de cette entreprise ni son mandataire ?

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour copier le lien vers ce formulaire pour le transmettre au représentant légal ou à son mandataire.

<https://appsandbox.cecurity.com/enrolment/?qs=nXtMXgrhS2siO244pGzcATcloH2sy7J70MwhnTrb9%2>
 Copier le lien

Suivant

A la 4^{ème} étape, des coordonnées, en particulier une adresse email, vont vous être demandées :



Accord formel de désignation de la plateforme Cecurity.com comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures

Représentant légal ou mandataire

L'adresse email sera utilisée pour transmettre le code de confirmation nécessaire à la validation de cet accord formel à l'étape suivante.

Prénom *

TEST

Nom *

RECETTE 1

Fonction *

PORTAIL ASPONE

Email *

Saisissez l'adresse email

Email ne doit pas être vide

Cette adresse e-mail sera utilisée pour transmettre le code de confirmation nécessaire à la validation de l'étape suivante.

☒ Je confirme que les informations fournies ci-dessus sont exactes

Précédent

Suivant

A la 5^{ème} étape, vous recevrez sur l'adresse email indiquée, un code à usage unique afin de valider l'accord formel :

✓

✓

✓

✓

5

6

Accord formel de désignation de la plateforme Cecurity.com comme Plateforme Agréée (PA) de réception des factures

Signature

Merci de renseigner le code de confirmation reçu à l'adresse email renseignée à l'étape 4

Vous n'avez pas reçu de code à l'adresse e-mail renseignée à l'étape 4 ?

Renvoyer le code

Actif dans 3 secondes

Précédent

Valider l'accord formel

Vous pourrez ainsi récupérer un certificat PDF intitulé « ACCORD FORMEL DE DÉSIGNATION DE CECURITY.COM COMME PLATEFORME AGRÉÉE DE RÉCEPTION DES FACTURES » attestant de votre enrôlement.

Celui-ci sera également disponible au niveau de la liste des sociétés, dans la colonne « Enrôlement », le lien s'étant transformé en :



Certificat

ANNEXE 1 : Format CSV d'import des sociétés

Num. Champ	Donnée	Type / Format	Requis (O=Obligatoire) (D=Dépendant) (F=Facultatif)	Commentaire
1	Type identifiant	Enumération : SIREN SIRET	O	
2	Identifiant	Numérique	O	SIREN ou SIRET
3	Nb employés	Enumération : 1-10 11-20 21-50 51-250 250-+	O	
4	Facture achat	Booléen 0/1	O	
5	Paiement facture achat	Booléen 0/1	O	
6	Facture vente	Booléen 0/1	O	
7	Contrôle doublon	Booléen 0/1	O	



Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation du service **e-invoicing**, n'hésitez pas à contacter l'assistance technique ASPOne.fr :

Par téléphone **04 77 81 04 69**
Par Email [**hotmel@asp-one.fr**](mailto:hotmel@asp-one.fr)