
MODE D'EMPLOI SUIVI DES DEPOTS

<i>Suivi des dépôts</i>	2
1 La sélection.....	2
2 Zoom sur le tableau de suivi des télédéclarations.....	7
3 Le suivi détaillé d'une télédéclaration émise	8
4 Le suivi détaillé d'une télédéclaration réceptionnée	11

Suivi des dépôts

1 La sélection

Cette option accessible également de l'espace privé, vous permet selon votre choix d'afficher toutes les télédéclarations ou une sélection de celles-ci.

The screenshot shows the ASPOne.fr user interface. At the top, there is a navigation bar with the ASPOne.fr logo and the slogan 'Le portail qui vous ouvre toutes les portes'. Below this, the user is identified as 'Monsieur ASPONE EQUIPE / PORTAIL TEST ASPONE / asp1ent'. The main content area is titled 'Accueil' and contains several sections: 'Actualités Portail' with a 'NewsLetter Octobre 2018' link, and 'Dates limites de dépôt TVA' with a link to 'Pour en savoir plus, extrait du cahier des charges TVA 2018...'. On the left side, there is a vertical menu with several items, including 'Suivi des dépôts', which is highlighted with a red arrow. A yellow callout box with a red border points to this menu item, containing the text: 'Cliquez pour accéder au suivi des dépôts'.

Des options de filtrage pour l'affichage de suivi vous sont proposées. Les options sont indépendantes les unes des autres, vous n'êtes pas obligé de toutes les renseigner.

The screenshot shows the 'Suivi des dépôts' filtering interface. It is divided into two tabs: 'Critères généraux' (selected) and 'Critères avancés'. The 'Critères généraux' section is divided into four columns:

- Période de dépôt:** Includes fields for 'Du' (29/10/2018) and 'à' (00:00), and 'Au' and 'à'.
- Identification du dossier:** Includes fields for 'N° ADS', 'SIREN/SIRET', 'ROF', 'N° Fiscal', 'NIR', and 'N° Dossier'.
- Téléprocédures:** A list of checkboxes for various procedures: AED, DPAA, DSI, DUCS, OGA, PART, TDFC, DADSU, DRP, DSN, IR, PAIEMENT, REQUETE, and TVA.
- Compte Secondaire:** A checkbox for 'Inclure tous les comptes secondaires' and a list of checkboxes for secondary accounts: fdn25.asp1ent, lvt.asp1ent, sqdqd.asp1ent, tbn1.asp1ent, tbn2.asp1ent, testBord.asp1ent, and testdce.asp1ent.

 At the bottom, there are controls for 'Nombre de résultat par page' (set to 20), 'Colonne pour le tri' (set to Date de dépôt), 'Descendant', and buttons for 'Réinitialiser', 'Exporter', and 'Rechercher'.

Critères généraux

1. **Période de dépôt** : **ATTENTION** il s'agit d'un filtrage sur la **date d'envoi** de la déclaration, et non pas sur la période déclarée.
Remplissez la/les dates selon le format **JJ/MM/AAAA**, ou aidez-vous du calendrier. Vous pouvez également affiner en indiquant une borne horaire.
 - Si vous laissez en blanc les deux cases, la sélection est indifférente à la date.
 - Si vous remplissez seulement la première case (date de début), vous récupérez les télédéclarations déposées à partir et au-delà de cette date.
 - Si vous complétez uniquement la deuxième case (date de fin), vous sélectionnez les télédéclarations en deçà de cette date, qui est incluse dans la recherche.
 - Enfin en complétant les deux dates, vous extrayez les télédéclarations déposées dans l'intervalle des dates spécifiées.

2. **Caractéristiques du dépôt** :
 - 2.1. **Type de dépôt**
Vous pouvez laisser à blanc pour sélectionner tous les types de dépôt ou choisir ceux qui vous intéressent :
 - **EDI** : fichiers Edi émanant d'un logiciel agréé (paye ou comptabilité/fiscalité) ;
 - **ZIP** : fichiers transmis sous format Zip (Edi ou XML de la même téléprocédure regroupés dans un fichier Zip) ;
 - **WEB** : fichiers émis à partir de la plateforme Web-Déclarations ;
 - **XML** : fichiers XML transmis au traducteur ASPOne.fr XML-Edi ;
 - 2.2. **Statut**
 - **Tout statut** : recherche toutes les télé-déclarations quels que soient leurs statuts ;
 - **En cours** : télédéclarations en cours de traitement sur le portail ou en cours de traitement par le(s) destinataire(s) ;
 - **Rejetée** : rejeté par le portail ou par le(s) destinataire(s) ;
 - **Attente retour destinataire** : transmise au(x) destinataire(s) et en attente de retour ;
 - **Acceptée par le destinataire** : télé-déclarations acceptée par le(s) destinataire(s) ;
 - 2.3. **Visualiser les dépôts « test »**
Permet d'inclure (coché) ou non (décoché) les dépôts effectués en « test » dans la recherche.

3. **Identification du dossier** :
 - **N° ADS** : correspond au numéro attribué par le portail lors de votre envoi initial de la télédéclaration et concerne l'Avis de Dépôt Signé. Ce numéro suit toutes les étapes de votre télédéclaration (ADS, ACS, ARS, AIS) ;
 - **SIREN/SIRET** : Vous pouvez préciser le Siret (14 caractères) ou le SIREN (9 caractères) identifiant de façon unique la société ou son établissement ;
 - **ROF** : Référence d'Obligation Fiscale ; désormais obligatoire dans toutes les télédéclarations fiscale ; permet d'identifier l'activité de l'entreprise (se substitue au Siret en TDFC ou au numéro FRP en TVA).
 - **Numéro Fiscal** : Correspond au numéro fiscal du particulier pour la seule téléprocédure **Edi-IR** (Impôt sur le revenu).
 - **NIR** : Numéro d'inscription au Répertoire (INSEE) : correspond à l'identification d'un salarié pour les téléprocédures sociales (DSN, AED, DUE, ...)
 - **N° de Dossier** : Numéro de dossier interne chez l'entité ayant établie la déclaration ; Correspond au numéro de dossier associé au segment NAD+FR en Edifact (téléprocédures fiscales et DSI) ;

4. **Téléprocédures** : vous pouvez choisir une, plusieurs ou toutes les téléprocédures concernées par votre recherche.

5. **Compte Secondaire** : vous pouvez choisir aucun, un, plusieurs ou tous les comptes secondaires existants pour le compte principal ; Cette option n'apparaît que si vous êtes connecté avec votre compte principal.

Critères avancés

Suivi des dépôts

Critères généraux Critères avancés

Type de document

Tous/Aucun

- Attestation
- Attestation Employeur Dématérialisée
- Balance
- Compte Rendu Mission
- DADSU CI-BTP
- DADSU CNAV
- DADSU Complète
- DADSU Honoraires
- DADSU IP

Destinataire

Tous/Aucun

- AGIRC/ARRCO_DADSU
- AGIRC/ARRCO_DUCS
- BDF
- BQE
- CIRSO
- CNAV
- DGI
- ENTREPRISE
- EXPERT_COMPTABLE

Autres identifiants

Guid dépôt

Guid déclaration

Nombre de résultat par page : 20 Colonne pour le tri : Date de dépôt Descendant Réinitialiser Exporter Rechercher

6. Type de document

Vous pouvez en outre sélectionner les types de documents déclaratifs qui vous intéressent (liste non exhaustive) :

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Attestation - Attestation Employeur Dématérialisée - Balance - Compte Rendu Mission - DADSU CI-BTP - DADSU CNAV - DADSU Complète - DADSU Honoraires - DADSU IP - DADSU IRC - DADSU IRC/IP - DSN Mensuelle - DSN reprise d'historique - DUCS POLE EMPLOI - DUCS Retraite - DUCS URSSAF | <ul style="list-style-type: none"> - Demande de remboursement TVA - Déclaration CANAM - Déclaration CVAE - Déclaration Embauche - Déclaration Sociale des Indépendants - Déclaration TVA - Déclaration de résultat - Déclaration des Loyers - Déclaration fiscale - Impôt sur le revenu - Informations Associations Agréées - Informations Centre de Gestion | <ul style="list-style-type: none"> - Informations Centre de gestion Agricole - Liasse fiscale - Liquidation IS / Crédit Impôt - Liste des Adhérents CANAM - Liste des locaux - Paiement CVAE - Paiement IS - Paiement RCM - Paiement TS - Signalement Arrêt de travail - Signalement Fin du contrat de travail - Signalement Reprise suite à arrêt de travail - |
|--|--|--|

7. Destinataire

Vous pouvez en outre sélectionner les destinataires qui vous intéressent (liste non exhaustive) :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - AGIRC/ARRCO_DADSU - AGIRC/ARRCO_DUCS - BDF (Banque de France) - BQE (Banque Commerciale) - CIRSO - CNAV - DGI - ENTREPRISE - EXPERT_COMPTABLE | <ul style="list-style-type: none"> - GPA - NET_ENTREPRISES - OGA - POLE_EMPLOI - RSI - UCF_CIBTP - URSSAF - ... |
|---|---|

8. Autres identifiants

Permet de rechercher des dépôts effectués via les Web Services « UpV@lue ». Cela concerne plus les éditeurs/intégrateurs de nos solutions.

Certaines sélections peuvent être facilités via l'usage des boutons « **Tous** » / « **Aucun** », qui quand ils sont disponibles (**téléprocédures, Type de document, Destinataire**) permettent de tout sélectionner/désélectionner en une seule fois.



Pour les critères « **Téléprocédures** », « **Type document** » et « **Destinataire** », au moins un élément doit être sélectionné !

Lancer la recherche

Nombre de résultat par page
 Colonne pour le tri

Une fois vos critères posés, vous avez la possibilité de :

- Définir le nombre de résultats par page à afficher (10 – 20 – 50)
- De trier les résultats :
 - o Date de dépôt
 - o Type de déclaration
 - o Nom du dossier
 - o Numéro de dossier interne
- De définir un ordre de tri Descendant ou Ascendant
- De réinitialiser tous les filtres à blanc
- D'exporter les résultats
- De visualiser les résultats à l'écran (Rechercher).

Exemple de Recherche (visualiser les résultats à l'écran) :

Résultats 500 déclarations trouvée(s)

Le nombre de résultats trouvés est trop important, la liste présente seulement les 500 premiers.

Tout Sélectionner

Date dépôt	Compte	Type	Test	N°ADS	Type de déclaration	Redevable	N° Dossier	Nom Dossier	Destinataire	Période Déclarée	Echéance	Etat	Fichier	CR
22/11/18 10:58	aspient	WEB	●	6974890	PAIEMENT Paiement TS	079555421	079555421TS1	1329-2502-3310CA3M - R...	DGFIP		01/2019	✓✓✓✓		
22/11/18 09:26	aspient	WEB	●	6974599	REQUETE Liste des locaux	079555421	07955542100019	1329-2502-3310CA3M - R...	DGFIP			✓✓✓✓		
22/11/18 09:14	tbo2.aspient	XML	●	6974556	PAIEMENT Paiement RCM	079555439	REF0001	BIC RNIR - TVA RN M	DGFIP		11/2018	✓✓✓✓		
22/11/18 09:05	aspient	EDI	●	6974525	DADSU DADSU CI-BTP	49407588000034	49407588000034	SARL SPEZIALI & GAY	OPS Union des Caisses de France CI-BTP	01/04/16	31/03/17	✓✓✓✓		
22/11/18 09:04	aspient	EDI	●	6974522	DADSU DADSU CI-BTP	49407588000034	49407588000034	SARL SPEZIALI & GAY	OPS Union des Caisses de France CI-BTP	01/04/16	31/03/18	✓✓✓✓		
22/11/18 09:00	aspient	EDI	●	6974514	DADSU DADSU JP	52855365400013	52855365400013	ASPOne / DADS-U N4DS	OPS NET-ENTREPRISES	01/01/18	31/12/18	✓✓✓✓		
22/11/18 08:57	aspient	WEB	●	6974496	PAIEMENT Paiement TS	079555421	079555421TS1	1329-2502-3310CA3M - R...	DGFIP		12/2019	✓✓✓✓		
22/11/18 08:52	aspient	XML	●	6974476	PAIEMENT Paiement TS	079555421	REF0001	REDEVABLE TEST	DGFIP		12/2019	✓✓✓✓		
22/11/18 08:50	aspient	EDI	●	6974470	PAIEMENT Paiement TS	079555421	REF0001	REDEVABLE TEST	DGFIP		12/2019	✓✓✓✓		
25/10/18 10:59	aspient	WEB	●	6915846	TDFC Déclaration des Loyers	079556536	079556536CFE1	TEST REQ 3 obligations...	DGFIP		01/06/17	31/05/18	✓✓✓✓	
25/10/18 10:59	aspient	WEB	●	6915846	TDFC Déclaration des Loyers	079556536	079556536CFE3	TEST REQ 3 obligations...	DGFIP		01/06/17	31/05/18	✓✓✓✓	
25/10/18 10:59	aspient	WEB	●	6915846	TDFC Déclaration des Loyers	079556536	079556536CFE2	TEST REQ 3 obligations...	DGFIP		01/06/17	31/05/18	✓✓✓✓	
25/10/18 09:02	aspient	EDI	●	6915565	AED Attestation Employeur Dématérialisée	77567187800186	77567187800186	TEST AED DPV - NE PAS ...	OPS POLE EMPLOI	01/01/12	15/04/12	✓✓✓✓		
25/10/18 09:00	aspient	WEB	●	6915562	REQUETE Liste des locaux	079556536	079556536	TEST REQ 3 obligations...	DGFIP			✓✓✓✓		
25/10/18 08:59	aspient	EDI	●	6915561	REQUETE Liste des locaux	079555439		ENT TEST	DGFIP			✓✓✓✓		
25/10/18 08:53	aspient	WEB	●	6915553	TVA Déclaration TVA	079555538	440010110106174	TVA RN MENSUEL - BIC I...	DGFIP		01/09/18	30/09/18	✓✓✓✓	
25/10/18 08:48	aspient	WEB	●	6915547	TDFC Déclaration fiscale	079555488	079555488IS1	BIC IR RN & CVAE & IS	DGFIP		01/01/17	31/12/17	✓✓✓✓	
04/10/18 18:52	aspient	WEB	●	6862957	TVA Demande de remboursement TVA	079555538	440010110106174	TVA NORMAL MENSUEL - B...	DGFIP		01/09/18	30/09/18	✓✓✓✓	
04/10/18 18:50	aspient	XML	●	6862956	PAIEMENT Paiement RCM	079555439	REF0001	BIC RNIR - TVA RN M	DGFIP		11/2018	✓✓✓✓		
04/10/18 18:50	aspient	EDI	●	6862955	AED Attestation Employeur Dématérialisée	77567187800186	77567187800186	TEST AED DPV - NE PAS ...	OPS POLE EMPLOI	01/01/12	15/04/12	✓✓✓✓		

➔ Seuls les 500 premiers résultats trouvés sont retournés ! Au-delà, il est conseillé d'effectuer un export au lieu d'une recherche à l'écran, ou de préciser la recherche en affinant les critères de filtre afin que la sélection soit moins étendue.



L'option « *Tout sélectionner* » permet de sélectionner tous les Comptes-rendus et Bilans disponibles en regard de chaque dépôt afin de les télécharger en une seule fois en générant un fichier ZIP. Notez que vous avez également la possibilité de sélectionner individuellement les CR à télécharger en cochant la coche manuellement.

En cliquant sur l'icône, si plusieurs types de CR sont détectés, vous allez pouvoir sélectionner uniquement ceux qui vous intéressent :

The screenshot shows the ASPOne.fr web interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. Below, there are search criteria sections: 'Période de dépôt' (Date range: 01/01/2018 to 14/11/2018), 'Caractéristiques du dépôt' (Type: dropdown, Statut: 'Acceptée par le'), 'Identification du dossier' (N° ADS, SIREN/SIRET, ROF, N° Fiscal, NIR, N° Dossier), 'Téléprocédures' (checkboxes for AED, DPAA, DSI, DUCS, OGA, PART, TOFC, DADSU, DRP, DSN, IR, PAIEMENT, REQUETE, TVA), and 'Compte Secondaire' (checkboxes for various account types). Below these is a table of results with columns for Date de dépôt, Type, Test, N° ADS, Type de Déclaration, Destinataire, Période Déclarée, Echéance, Etat, Fichiers, and CR. A modal dialog titled 'Choix du type de comptes-rendus à télécharger' is open, showing options: 'Taux PAS' (checked), 'Attestation Employeur' (unchecked), and 'Compte-Rendu de traitement' (unchecked). Buttons for 'Tout Sélectionner', 'Annuler', and 'Télécharger' are visible.

Cette option est particulièrement appropriée si vous voulez par exemple récupérer tous les taux PAS (Prélèvement A la Source) fournis par la DGFIP lors de votre déclaration DSN !

Options du tableau de suivi :



Tri descendant / Ascendant : Vous pouvez trier les résultats présentés en cliquant sur cet icône en regard des colonnes qui l'affichent ; Un premier « clic » tri de façon descendante, un second de façon ascendante.



Fichier : un clic sur cet icône permet de télécharger le fichier EDI déposé sur le portail ou généré par le service XML-EDI (scénario client-PED).



CR : Permet de télécharger le(s) Compte-rendu(s) et informations retournées par le(s) destinataire(s). Les icônes ci-contre désignent respectivement un CR au format EDI, PDF, HTML.

Exemple d'Export:

La limitation de 500 lignes n'est pas présente sur l'export :

- Entre 0 et 500 résultats : le portail effectue un Export Synchrones : l'utilisateur peut télécharger immédiatement son export au format CSV (Excel) et enregistrer son export sur son ordinateur;
- Entre 500 et 50 000 résultats : le portail effectue un Export Asynchrone : l'utilisateur est invité à entrer une adresse mail sur laquelle il recevra son export au format CSV dans les minutes qui suivent ;

L'export concerne 1262 flux et ne peut-être réalisé en ligne. Nous vous le ferons parvenir par mail de manière compressée (ZIP) d'ici quelques minutes. Veuillez préciser le(s) adresse(s) sur lesquelles vous souhaitez le recevoir :

Boite mail du responsable (contact@asp-one.fr) Autre(s) email(s)

Lancer l'export

- Au-delà de 50 000 résultats, le portail demande à l'utilisateur d'affiner ses critères de recherche car le nombre de résultats retourné est trop important.

L'export concerne 115016 flux et ne peut-être réalisé. Le nombre de flux exportable est de 50000. Veuillez mieux filtrer votre recherche.

Colonne pour le tri Date de dépôt Descendant Réinitialiser

Insérer les entêtes CSV <input checked="" type="checkbox"/> Caractère séparateur CSV <input style="width: 40px;" type="text" value=";"/> CompressionZIP <input checked="" type="checkbox"/>	Date de dépôt <input checked="" type="checkbox"/> Numéro ADS <input checked="" type="checkbox"/> Type de déclaration <input checked="" type="checkbox"/> Nom du dossier <input checked="" type="checkbox"/> Période de rattachement <input checked="" type="checkbox"/>	Compte déposant <input checked="" type="checkbox"/> Numéro interchange <input checked="" type="checkbox"/> Identifiant redevable <input checked="" type="checkbox"/> Destinataire <input checked="" type="checkbox"/> Echéance <input checked="" type="checkbox"/>	Type de dépôt <input checked="" type="checkbox"/> Numéro déclaration <input checked="" type="checkbox"/> ROF <input checked="" type="checkbox"/> Type destinataire <input checked="" type="checkbox"/> DLD <input checked="" type="checkbox"/>	Flag de test <input checked="" type="checkbox"/> Téléprocédure <input checked="" type="checkbox"/> N° Dossier interne <input checked="" type="checkbox"/> Libellé destinataire <input checked="" type="checkbox"/> Etapes Etape "OK"= succès <input checked="" type="checkbox"/> Etape "KO"= échec <input checked="" type="checkbox"/> Etape vide= non atteint <input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--	--	---

Lancer l'export

Si vous cliquez sur « **Exporter** », un écran apparaît vous permettant de sélectionner les différentes zones disponibles souhaitées pour l'export, d'indiquer le séparateur de champs, d'insérer ou non les entêtes de colonnes, et de compresser au format zip le résultat (**il est vivement recommandé de cocher la case « CompressionZip »**)

Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur « **Lancer l'export** »

Information

Une partie des filtres est mémorisée d'une consultation à l'autre, sauf les critères « **Téléprocédure** », « **Type de document** » et « **Destinataire** ». La sauvegarde des filtres s'effectue dès le lancement d'une « **recherche** » ou d'un « **export** », ce qui signifie que le bouton « **Réinitialiser** » ne supprime le filtre posé précédemment, sauf si une nouvelle recherche ou export sont effectués.

2 Zoom sur le tableau de suivi des télédéclarations

Les télédéclarations vous sont présentées dans l'ordre chronologique inverse : les télédéclarations les plus récentes sont en tête, les télédéclarations les plus anciennes en fin de tableau. Notez que vous pouvez à loisir changer les critères de tri en cliquant sur les flèches disponibles en regard de chaque colonne autorisant le tri.

Vous trouverez pour chaque télédéclaration :

- la date de dépôt,
- le compte utilisé,
- le type de dépôt (ZIP, EDI, WEB, XML),
- si c'est un mode « test » O/N,
- le numéro d'ADS,
- le numéro SIRET,
- le numéro de dossier interne (numéro de FRP pour les TVA),
- le nom abrégé du dossier,
- la période déclarée,
- l'échéance,
- le destinataire,
- le statut en **4 coches vertes ou croix rouges**,
 - o la coche verte indique que le résultat de l'étape est positif,
 - o la croix rouge qu'il est négatif
 - o l'absence d'indication que l'étape n'est pas traitée ; Cela peut aussi indiquer (en dernière coche) que le destinataire n'émet pas de retours (OGA, Cabinet Conseil, GPA, ...).
- le fichier Edi transmis par le portail au destinataire téléchargeable,
- le(s) CR destinataire téléchargeable (résultat d'une requête, AER - Attestation Employeur Reformalisée - , Bilans des OPS, ...).

Critères généraux | Critères avancées

Période de dépôt
 Du 01/01/2015 à 00:00
 Au [] à []

Caractéristiques du dépôt
 Type de dépôt: EDI
 Statut: Tout statut
 Visualiser les dépôts de TEST:

Identification du dossier
 N° ADS: []
 SIREN/SIRET: []
 ROF: []
 N° Fiscal: []
 NIR: []
 N° Dossier: []

Téléprocédures
 Tous / Aucun
 AED
 DADSU
 DSI
 DSN
 DUCS
 DUE
 IR
 PAIEMENT
 REQUETE

Compte Secondaire
 Inclure tous les comptes secondaires:
 fdn.brunol
 fdn2.brunol
 TestLong.brunol
 TestLongeur5.brunol

Nombre de résultat par page: 20 | Colonne pour le tri: Date de dépôt | Descendant | Réinitialiser | Exporter | Rechercher

Résultats 500 déclarations trouvée(s)

Le nombre de résultats trouvés est trop important, la liste présente seulement les 500 premiers.

Date dépôt	Compte	Type	Test	N° ADS	Type de déclaration	Redevable	N° Dossier	Nom Dossier	Destinataire	Période Déclarée	Echéance	Etat	Fichier	CR
21/10/15 10:39	brunol	EDI	●	53116	REQUETE Liste des locaux	079555439		ENT TEST	DGI			✓✓✓✓		
21/10/15 08:45	brunol	EDI	●	53115	REQUETE Liste des locaux	12100073198001		SARL BLABLA	DGI			✓✓✓✓		
20/10/15 17:54	brunol	EDI		53114	REQUETE							✓○		
06/10/15 10:18	brunol	EDI	●	52826	REQUETE Liste des locaux	121000731		SARL BLABLA	DGI			✓✓✓✓		

Accusé de réception sur le portail | **Accusé de contrôle syntaxique** | **Routage vers le destinataire**

- La **première coche** correspond à la prise en compte de la déclaration
- La **deuxième coche** donne le résultat du **contrôle syntaxique** de la télédéclaration, effectué par le portail. La structure EDI de la télédéclaration est vérifiée. Si ce contrôle est positif, la **coche verte** indique que le dossier va être routé au destinataire. S'il est négatif, la **croix rouge** indique que la télédéclaration doit être analysée, corrigée et réémise. Le détail des anomalies vous indiquera les parties à corriger.
- La **troisième coche** signale le **routage** de la télédéclaration vers le destinataire.
- La **quatrième coche** indique, que le destinataire a émis un **compte-rendu** d'opération. Si ce dernier est positif, la **coche verte** indique que le dossier peut être classé. S'il est négatif, la **croix rouge** indique que la télédéclaration doit être analysée, corrigée et réémise. Le détail des anomalies vous indiquera les parties à corriger.

Compte rendu destinataire

Message d'information : Si vous cliquez sur n'importe quelle information de la déclaration, vous faites apparaître une page qui contient des informations plus détaillées sur l'état d'avancement ou le statut. Si un télé règlement est joint à votre déclaration, c'est sur cette page que vous verrez que la déclaration et le télé règlement ont été pris en compte par le destinataire (une ligne de statut par élément).

3 Le suivi détaillé d'une télédéclaration émise

Date	Libellé Evènement	Etat
14/01/2015 à 17:46:39	Dépôt de l'interchange XML sur le portail	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Traduction de l'interchange XML au format EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Succès de la traduction de l'interchange XML au format EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Anomalie non bloquante du contrôle de l'interchange AVERTISSEMENT : Emetteur non renseigné	⚠
14/01/2015 à 17:47:00	Anomalie non bloquante du contrôle de l'interchange AVERTISSEMENT : Partenaire EDI non renseigné	⚠
14/01/2015 à 17:47:00	Soumission de l'interchange pour traitements EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Contrôle syntaxique de l'interchange	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Contrôles syntaxique et sémantique de la déclaration	✓
14/01/2015 à 17:54:31	Routage de la déclaration vers le destinataire	✓
14/01/2015 à 18:52:47	Compte-rendu du destinataire négatif	✗
14/01/2015 à 18:52:47	Déclaration TVA et téléversements rejetés Période déclarée invalide avec le régime et le formulaire (formulaire principal).. Code Erreur : 170. Rejet RT	✗
14/01/2015 à 18:52:47	Clôture de l'interchange par la chaîne EDI : acquittement retour	✓

Message : Désormais, les messages d'avertissement ou d'erreurs sont inclus dans la liste des évènements détaillés de la télédéclaration avec des icônes interprétables visuellement : **coche verte**, **croix rouge**, **panneau d'avertissement**, ...

Suivi des dépôts

[< Retour à la liste](#)

Détail de la télédéclaration TVA n°62648

Vous pouvez lire le message d'erreur donnant le motif du rejet de votre déclaration par le portail ou par son destinataire en pointant votre souris sur la "croix" rouge en regard de l'indication de rejet.

Paramètres de la télédéclaration

Emetteur	asplient	Test	Non
Objet du dépôt	asplient/07955558700017/ASPONE/TVA	Téléprocédure/Document	TVA / Déclaration TVA
Type de dépôt	WEB	SIREN/SIRET/N°Fiscal	07955558700017
Nom Fichier	02FA1976-72BB-4257-8961-AA90AE2F8F29.xml	Nom du dossier	TVA 3310CA3 M 31 10
N° ADS	49704	N° dossier interne	111111111111111
N° Interchange	51468	Période de rattachement	Du 01/12/2014 au 31/12/2014
Date de réception	14/01/2015 à 17:46:39	Destinataire	DGI
N° Groupement destinataire	92100075900202	Version	ENT-PED-IN-TV1401
Numéro FRP	111111111111111	ROF	TVA1
Echéance		Date Limite de dépôt	

Référence du dépôt à la DGFIP

Date	Libellé Evènement	Etat
14/01/2015 à 17:46:39 1	Dépôt de l'interchange XML sur le portail	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Traduction de l'interchange XML au format EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Succès de la traduction de l'interchange XML au format EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Anomalie non bloquante du contrôle de l'interchange	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Anomalie non bloquante du contrôle de l'interchange	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Soumission de l'interchange pour traitements EDI	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Contrôle syntaxique de l'interchange	✓
14/01/2015 à 17:47:00	Contrôles syntaxique et sémantique de la déclaration	✓
14/01/2015 à 17:54:31 2	Routage de la déclaration vers le destinataire	✓
14/01/2015 à 18:52:47	Compte-rendu du destinataire négatif	✗
14/01/2015 à 18:52:47 3	Déclaration TVA et téléversements rejetés	✗
14/01/2015 à 18:52:47	Clôture de l'interchange par la chaîne EDI : acquittement retour	✓

Etapes franchies par la télédéclaration avec date et heure

Document(s) disponible(s)

Type	Libellé	Fichier	Lien
Interchange	Fichier EDI produit par la plateforme	428D981F-C703-46D6-83F8-ADBCC135D8C2.edi	

Téléchargement du fichier Edi déposé ou généré par le service XML-EDI

Liste des formulaires

Nom du formulaire	Nb d'occurrences
3310CA3	1
T-IDENTIF	1

Liste des formulaires présents dans votre dépôt.

Juridique :
 Les date et heure mentionnées en **1** correspondent à la validation de l'envoi par vos soins – le portail s'engage à traiter et envoyer votre déclaration dans un délai maximum de 12h (voir les conditions générales d'utilisation du portail) – n'attendez pas le dernier moment pour traiter vos déclarations.
 Les date et heure mentionnées en point **2** correspondent à la fin de transfert au destinataire avec succès.
 Les date et heure mentionnées en points **3** correspondent à la réception du compte-rendu du destinataire.

4 Le suivi détaillé d'une télédéclaration réceptionnée

Si votre compte est à la fois émetteur et destinataire, vous aurez accès au suivi des dépôts et au suivi des réceptions :



Comme pour le suivi des déclarations émises, vous disposez également d'un tableau de suivi des déclarations réceptionnées ; cela concerne plus particulièrement les OGA qui sont destinataires des liasses fiscales/TVA émises par les entreprises adhérentes (via leur cabinet d'expertise ou non), ainsi que les experts-comptables qui peuvent également être destinataires des informations de liasses fiscales, ou les Gestionnaires de Patrimoines pour les Impôts sur le Revenu.

Vous accédez à un écran de filtre vous permettant de préciser votre recherche :



Critères généraux

1. **Période de réceptions** : **ATTENTION** il s'agit d'un filtrage sur la **date de réception** de la déclaration, et non pas sur la période déclarée.
Remplissez la/les dates selon le format **JJ/MM/AAAA**, ou aidez-vous du calendrier. Vous pouvez également affiner en indiquant une borne horaire.
 - Si vous laissez en blanc les deux cases, la sélection est indifférente à la date.
 - Si vous remplissez seulement la première case (date de début), vous récupérez les télédéclarations réceptionnées à partir et au-delà de cette date.
 - Si vous complétez uniquement la deuxième case (date de fin), vous sélectionnez les télédéclarations réceptionnées en deçà de cette date.
 - Enfin en complétant les deux dates, vous extrayez les télédéclarations réceptionnées dans l'intervalle des dates spécifiées.
2. **Caractéristiques du dépôt** :
 - 2.1. **Visualiser les dépôts « test »**

Permet d'inclure (coché) ou non (décoché) les dépôts réceptionnés en « test » dans la recherche.

3. Identification du dossier :

- **SIREN/SIRET** : Vous pouvez préciser le Siret (14 caractères) ou le SIREN (9 caractères) identifiant de façon unique la société ou son établissement ;
- **ROF** : Référence d'Obligation Fiscale ; désormais obligatoire dans toutes les télédéclarations fiscale ; permet d'identifier l'activité de l'entreprise (se substitue au Siret en TDFC ou au numéro FRP en TVA).
- **Numéro Fiscal** : Correspond au numéro fiscal du particulier pour la seule téléprocédure **Edi-IR** (Impôt sur le revenu).

4. Téléprocédures : vous pouvez choisir une, plusieurs ou toutes les téléprocédures concernées par votre recherche.

5. Compte Secondaire : vous pouvez choisir aucun, un, plusieurs ou tous les comptes secondaires existant pour le compte principal ; Cette option n'apparaît que si vous êtes connecté avec votre compte principal.

Critères avancés

Suivi des réceptions

Critères généraux Critères avancés

Type de document

Tous/Aucun

- Attestation
- Attestation Employeur Dématérialisée
- Balance
- Compte Rendu Mission
- DADSU CI-BTP
- DADSU CNAV
- DADSU Complète
- DADSU Honoraires
- DADSU IP

Nombre de résultat par page Colonne pour le tri

6. Type de document

Vous pouvez en outre sélectionner les types de documents déclaratifs qui vous intéressent (liste non exhaustive) :

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Attestation - Attestation Employeur Dématérialisée - Balance - Compte Rendu Mission - DADSU CI-BTP - DADSU CNAV - DADSU Complète - DADSU Honoraires - DADSU IP - DADSU IRC - DADSU IRC/IP - DSN Mensuelle - DSN reprise d'historique - DUCS POLE EMPLOI - DUCS Retraite - DUCS URSSAF | <ul style="list-style-type: none"> - Demande de remboursement TVA - Déclaration CANAM - Déclaration CVAE - Déclaration Embauche - Déclaration Sociale des Indépendants - Déclaration TVA - Déclaration de résultat - Déclaration des Loyers - Déclaration fiscale - Impôt sur le revenu - Informations Associations Agrées - Informations Centre de Gestion | <ul style="list-style-type: none"> - Informations Centre de gestion Agricole - Liasse fiscale - Liquidation IS / Crédit Impôt - Liste des Adhérents CANAM - Liste des locaux - Paiement CVAE - Paiement IS - Paiement RCM - Paiement TS - Signalement Arrêt de travail - Signalement Fin du contrat de travail - Signalement Reprise suite à arrêt de travail - ... |
|--|---|--|

Certaines sélections peuvent être facilités via l'usage des boutons « **Tous** » / « **Aucun** », qui quand ils sont disponibles (**téléprocédures, Type de document**) permettent de tout sélectionner/désélectionner en une seule fois.

Lancer la recherche

Nombre de résultat par page
 Colonne pour le tri

Une fois vos critères posés, vous avez la possibilité de :

- Définir le nombre de résultats par page à afficher (10 – 20 – 50)
- De trier les résultats :
 - o Date de dépôt
 - o Type de déclaration
 - o Nom du dossier
 - o Numéro de dossier interne
- De définir un ordre de tri Descendant ou Ascendant
- De réinitialiser tous les filtres à blanc
- D'exporter les résultats
- De visualiser les résultats à l'écran (Rechercher).

Exemple de Recherche (visualiser les résultats à l'écran) :

Résultats 73 flux trouvée(s)

Date réception	Test	Type de déclaration	Redevable	N° Dossier	Nom Dossier	Emetteur	Période Déclarée	Etat CR	Etat Attestation	Fichier
26/04/13 15:28	•	TDFC Déclaration fiscale	75099591200011	756254	Tourbier Breviere...	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV	01/01/12 30/09/12	○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Informations Centre de Gestion	75099591200011	756252	Tourbier Breviere...	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Informations Associations Agrées	38748876000019	006158	EI VUAGNOUX Jérôme	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Informations Associations Agrées	30398240900011	755593	Gombert Christian	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Balance	41365950900017		EIBLONDEL Philippe	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV	01/01/11 31/12/11	○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Informations Centre de gestion Agricole	43171114200023	755755	Furet Franck	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Informations Associations Agrées	41365950900017		EI BLONDEL Philippe	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
26/04/13 15:28	•	TDFC Liasse fiscale	41365950900017		EI BLONDEL Philippe	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV	01/01/11 31/12/11	○	○	
23/04/13 14:19	•	TDFC Déclaration fiscale	75099591200011	756254	Tourbier Breviere...	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV	01/01/12 30/09/12	○	○	
23/04/13 14:19	•	TDFC Informations Centre de Gestion	75099591200011	756252	Tourbier Breviere...	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	
23/04/13 14:19	•	TDFC Informations Associations Agrées	38748876000019	006158	EI VUAGNOUX Jérôme	ENTREPRISE COMPTE ASP1ENT DEV		○	○	

Cet écran présente les informations suivantes :

- Date de **Réception**
- Type de dépôt : Test O/N
- Type de déclaration : Téléprocédure(s) et document associé(s)
- **Redevable** : Siret / Siren du redevable
- **Numéro de dossier**
- **Emmeteur** : compte portail émetteur de la déclaration
- **Période déclarée** : affichée si disponible
- **Compte-rendu envoyé** : permet de savoir si le compte récepteur a bien émis un accusé vers l'émetteur
- **Attestation** : permet de savoir si une attestation a bien été émise pour le dossier concerné (exclusif aux OGA)
- **Fichier** : permet de télécharger la pièce réceptionnée (au format EDI) pour éventuellement l'intégrer dans son logiciel. A noter que cette pièce est également transmise par le portail sur la BAL du compte récepteur.

→ Seuls les 500 premiers résultats trouvés sont retournés ! Au-delà, il est conseillé d'effectuer un export au lieu d'une recherche à l'écran, ou de préciser la recherche en affinant les critères de filtre afin que la sélection soit moins étendue.

L'export est régie par les mêmes règles que l'export des flux déposés :

La limitation de 500 lignes n'est pas présente sur l'export :

- Entre 0 et 500 résultats : le portail effectue un Export Synchrones : l'utilisateur peut télécharger immédiatement son export au format CSV (Excel) et enregistrer son export sur son ordinateur;
- Entre 500 et 50 000 résultats : le portail effectue un Export Asynchrone : l'utilisateur est invité à entrer une adresse mail sur laquelle il recevra son export au format CSV dans les minutes qui suivent ;
- Au-delà de 50 000 résultats, le portail demande à l'utilisateur d'affiner ses critères de recherche car le nombre de résultats retourné est trop important.



Si vous rencontrez des difficultés pour la consultation de votre suivi, n'hésitez pas à prendre contact avec l'assistance technique ASPOne.fr :

Par téléphone

04 77 81 04 69

Par Email

hotmel@asp-one.fr