

# MODE D'EMPLOI WEB-PART

## IMPORT DAS2 CSV IMPORT IFU/DAS2 TD BILATERAL

<i>Introduction</i> .....	2
<i>IMPORT DAS2 CSV</i> .....	4
1. <i>Fonctionnalité Import des bénéficiaires des honoraires, ...</i> .....	4
a. <i>Format de fichier</i> .....	4
b. <i>Process</i> .....	5
2. <i>Fonctionnement du module « Import de Bénéficiaires ... »</i> .....	5
3. <i>Envoi de la déclaration DAS2 (T+TV)</i> .....	9
4. <i>Liste des contrôles effectués sur le DAS2TV</i> .....	10
<i>IMPORT IFU/DAS2 en TD Bilatéral</i> .....	11
1. <i>Prérequis</i> .....	11
2. <i>Processus d'importation TD Bilatéral</i> .....	12

## Introduction

Web-Déclarations est la plateforme de saisie en ligne du portail ASPOne.fr en mode « locatif hébergé », ce qui signifie que vous n'avez rien à installer sur votre ordinateur et que toutes les fonctions sont accessibles directement à partir de votre navigateur internet. Les options WEB-TVA, WEB-PAIEMENT, WEB-REQUETE, WEB-TDFC & WEB-PART sur le portail sont réservées aux adhérents, ayant ouvert un compte sur le portail [ASPOne.fr](http://ASPOne.fr) avec souscription explicite de ces fonctionnalités.

Ces options sont accessibles à partir de l'espace privé dont dispose tout abonné au portail, via un identifiant et un mot de passe fournis lors de la validation de l'inscription aux services ASPOne.fr.

Pour accéder à votre espace privé et personnalisé, connectez-vous sur [www.aspone.fr](http://www.aspone.fr), puis cliquez sur **Espace privé**.

The screenshot shows the ASPOne.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with the ASPOne.fr logo and several menu items: ACCUEIL, DÉCOUVRIR LE PORTAIL, UTILISER LE PORTAIL, UTILISER LES TÉLÉPROCÉDURES, and TARIFS. Below the navigation bar, there is a search bar and a status indicator 'Le trafic est actuellement FLUIDE'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'ASPOne simplifiée' and 'Vos déclarations' (Fiscales, Sociales). The central part features a large banner for 'Entreprises' and 'Tiers Déclarants' with the ASPOne.fr logo and a 'un guichet unique' slogan. On the right, there is a vertical menu with buttons for 'S'ABONNER', 'ESPACE PRIVÉ', and 'DOCUMENTATION'. A red box with the word 'Cliquez' and an arrow points to the 'ESPACE PRIVÉ' button. At the bottom right, there is a section titled 'UNE INFORMATION, UNE QUESTION ?' with a contact number '01 41 31 52 30'.

Les informations échangées entre portail et poste-client sont **chiffrées**, afin d'empêcher leur lecture ou leur interception par des tiers. Vous pouvez en être avisés par un message « **alerte de sécurité** » : une coche en bas à droite vous permet de désactiver cette alerte.

L'apparition de cette alerte avant la saisie de votre mot de passe indique que celui-ci sera protégé pendant son échange avec le serveur et ne pourra donc pas être intercepté par un tiers.

Pour accéder à votre espace privé, vous devez saisir votre nom d'utilisateur (de la forme [xxxx@aspone.fr](mailto:xxxx@aspone.fr)) et votre mot de passe.

**Sécurité** : Eviter de cocher l'option « Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mot de passe »

### Authentification

Veuillez vous authentifier pour accéder à votre espace privé :



Login

Mot de passe

Pas encore inscrit ? [Créez votre compte](#)

En cas de mot de passe perdu, veuillez contacter le support au 04 77 81 04 69

Choisissez **OK** pour entrer dans votre espace privé.

Le serveur vérifie vos droits d'accès et affiche la page de garde de votre espace privé. A gauche, les boutons d'accès aux fonctionnalités disponibles, à droite une page d'information et d'actualité : recommandations d'utilisation du portail, informations sur les téléprocédures, informations DGFIP...



The screenshot shows the ASPOne.fr user interface. At the top, there is a navigation bar with the ASPOne.fr logo and the slogan "Le portail qui vous ouvre toutes les portes". Below this, the user's name "Monsieur Pierre DUPONT / COMPTE ASP1ENT DEV / asp1ent" and a "Déconnexion" button are visible. The main content area is titled "Accueil" and contains a welcome message. A sidebar on the left lists various menu items: Accueil, Suivi des dépôts, WEB-DECLARATIONS, Dépôt, Alertes, Gestion des comptes, Contact, and Aide. The "Actualités Portail" section is highlighted, and a red arrow points from a yellow box containing the text "Cliquez pour accéder à WEB-DECLARATIONS" to the "WEB-DECLARATIONS" menu item. The "Actualités Portail" section displays "Dates limites de dépôt TDFC" and "Date de clôture d'exercice + 3 mois.", along with a link to "Voir aussi le BOI 13 K-4-11".

# IMPORT DAS2 CSV

## 1. Fonctionnalité Import des bénéficiaires des honoraires, ...

Cette fonctionnalité permet d'importer les données correspondantes au formulaire « DAS2TV » de votre déclaration d'honoraires. Elle présuppose d'initier la création d'une DAS2 via le service Web-Déclarations (formulaire DAS2T) et une fois ce dernier créé, vous avez soit la possibilité de saisir les différentes occurrences de lignes de bénéficiaires, soit de les importer via un fichier « CSV » pour vous faciliter la tâche si vous avez de nombreuses données à saisir, et ensuite venir les rectifier/compléter.

### a. Format de fichier

Le fichier DAS2TV devra respecter le format **CSV**, et contenir les colonnes suivantes :

Position	Nom colonne	DAS2TV		Commentaire
		Code	Valeur	
1	NOM FORMULAIRE		DAS2TV	
2	SIRET ETABLISSEMENT	AD	[0-9]{14}	
3	NOM BENEFICIAIRE	AE1	.{0,30}	
4	PRENOMS BENEFICIAIRE	AE2	.{0,20}	
5	SIRET BENEFICIAIRE	AF3	[0-9]{14}	
6	RAISON SOCIALE	AF1	.{0,35}	
7	RAISON SOCIALE SUITE	AF2	.{0,15}	
8	NUM VOIE	AG2	[0-9]{0,4}	
9	TYPE VOIE	AG2	B T Q C	B = Bis T = Ter Q = Quater C = Quinquies
10	NOM VOIE	AG2	.{0,27}	
11	COMPLEMENT ADRESSE	AG1	.{0,32}	
12	CODE POSTAL	AG3	.{0,5}	
13	BUREAU DISTRIBUTEUR	AG4	.{0,26}	
14	CODE COMMUNE	AG5	.{0,5}	
15	LIBELLE COMMUNE	AG6	.{0,26}	
16	PROFESSION	AH1	.{0,30}	
17	AUTRE REMUNERATION	BA_	[0-9]{0,10}	
18	COMMISSION	BA_	[0-9]{0,10}	
19	COURTAGE	BA_	[0-9]{0,10}	
20	DROITS AUTEUR	BA_	[0-9]{0,10}	
21	DROIT INVENTEUR	BA_	[0-9]{0,10}	
22	HONORAIRE VACATION	BA_	[0-9]{0,10}	
23	JETON PRESENCE	BA_	[0-9]{0,10}	
24	RISTOURNE	BA_	[0-9]{0,10}	
25	AVANTAGE NATURE - MONTANT	BC	[0-9]{0,10}	
26	AVANTAGE NATURE - NATURE	CC	A L N T V	A = Autres L = Logement N = Nourriture T = Outils issus des NTICS V = Voiture

27	INDEMNITE REMBOURSEMENT - MONTANT	BB	[0-9]{0,10}	
28	INDEMNITE REMBOURSEMENT - MODALITE	CB	F P R	F = Allocations forfaitaires P = Prise en charge directe par l'employeur R = Remboursements
29	TVA NETTE DROIT AUTEUR	BE	[0-9]{0,10}	
30	RETENUE SOURCE - MONTANT	BD	[0-9]{0,10}	
31	RETENUE SOURCE - NATURE	CD	D R	D = Dispense R = Taux réduit

- ⇒ Il n'est pas obligatoire de renseigner l'entête dans le fichier, les lignes qui seront traitées sont celles commençant par « DAS2TV »
- ⇒ Seule la colonne « **1 – NOM FORMULAIRE** » doit **obligatoirement** être renseignée.
- ⇒ Le nom des colonnes est libre, il faut toutefois **impérativement respecter l'ordre**.
- ⇒ *Le format indiqué correspond au millésime en cours et est susceptible d'évoluer en fonction des cahiers des charges que l'Administration fiscale nous fournit à chaque mise à jour.*

## b. Process

Une fois le fichier CSV importé et contrôlé, les formulaires générés sont ensuite accessibles dans « Web-Déclarations » pour être complétés ou modifiés, puis transmis à la DGFiP.

## 2. Fonctionnement du module « Import de Bénéficiaires .... »

Si vous utilisez cette fonctionnalité, c'est que vous souhaitez effectuer la télédéclaration de votre déclaration d'Honoraires (DAS2) à l'Administration fiscale. Pour accéder à cette fonctionnalité, la première étape est de cliquer sur « **Télédéclarer** » en regard du redevable pour lequel vous souhaitez effectuer la déclaration d'honoraires.

**ASPOne.fr** Portail Déclaratif  
Le portail qui vous ouvre toutes les portes

Monsieur ASPONE EQUIPE / PORTAIL TEST ASPONE / asp1ent

Webmail Déconnexion

### Web-Déclarations

Ce service vous permet de gérer un périmètre de redevables et de saisir en ligne les formulaires fiscaux correspondant aux téléprocédures suivantes :

- WEB-TVA : Déclaration, Paiement et Remboursement de la TVA à destination principalement de la DGFiP
- WEB-TDFC : Liasse Fiscale, Déclaration de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), Déclaration des Loyers et Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi (CICE) à destination principalement de la DGFiP et de la Banque de France
- WEB-PAIEMENT : Paiement de la Cotisation sur la Valeur Ajoutée (CVAE), de l'Impôt sur les Sociétés (IS), de la Taxe sur les Salaires (TS) et des Revenus des Capitaux Mobiliers (RCH) à destination de la DGFiP
- WEB-REQUETE : Demande de la liste des locaux pour la réforme des valeurs locatives
- WEB-PART : Imprimé Fiscal Unique (IFU) et déclaration des honoraires DAS2

Manuel de Web-Déclarations | Dates Limites TVA réelles | Fiche explicative DGFiP sur la DLS

#### Gestion de vos redevables

SIRET :  Afficher les redevables secondaires  Réinitialiser

Raison Sociale :  Afficher les redevables désactivés  Rechercher

Résultats 26 redevable(s) trouvé(s)

SIREN	NIC	Raison Sociale	TVA	TDFC	PAIEMENT	REQUETE	PART	Consult	Modifier	Dupliquer	Historique	Supprimer	Télédéclarer
079555421	00019	1329-2502-3310CA3M - RLV HEBDO	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555439		TEST REQ-DECLOYER 1 LOCAL	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555454	00044	BIC IR RN - RLV TRIMESTRIEL	•			•							Télédéclarer
079555470	00024	TEST TDFC BIC IR RN - RLV MENSUEL	•										Télédéclarer
079555488	00034	BIC IR RN & CVAE & IS	•	•	•								Télédéclarer

**Cliquez pour télédéclarer**

**RAPPEL** : La déclaration des honoraires fait partie de la téléprocédure « **PART** », et vous devez donc vous assurer que le redevable pour lequel vous souhaitez effectuer cette déclaration ait bien cette procédure d'activée au niveau de sa fiche redevable.

Sélectionnez le type de déclaration « **DAS2 Honoraires** » puis cliquez sur « *Valider* »

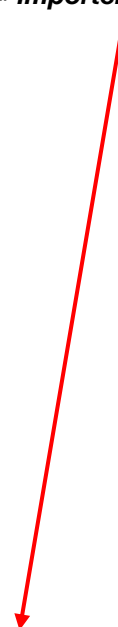
**Télédéclarer - Etape 1 : choix du type de déclaration**

Redevable	
SIREN : 079555421	Adresse : 123 rue de test
Raison Sociale : 1329-2502-3310CA3M - RLV HEBDO	92100 BOULOGNE FR

Type de déclaration :

Seuls les types de déclaration pour lesquels le redevable est complètement configuré s'affichent dans cette liste. Si le type de déclaration que vous voulez transmettre n'apparaît pas, veuillez vérifier/compléter le paramétrage du redevable.

Une fois le formulaire principal (DAS2T) saisi et validé, vous avez alors le choix entre « **Importer des DAS2TV** » ou utiliser la fonction habituelle « *ajouter des formulaires* ».



**Redevable**

SIRET : 0795557900014    Raison Sociale : 3310CA3 M31-10-BIC IS RN

---

**Identification du document de type DAS2 Honoraires DAS2T**

Début Exercice : 01/01/2017    Année validité DADS : 2017  
 Fin Exercice : 31/12/2017    Dépôt de Test :   
 Code APE : 6202A    Désignation responsable : BRUN  
 Téléphone responsable : 3310203040    Email responsable :

**Déclarant :**  
 SIRET au 31/12/N-1 :   
 Adresse : 66 RUE DE LA TALAUDIERE  
 Complément adresse : ZI MOLINA  
 Code postal : 42000  
 Bureau distributeur : Saint-Etienne  
 Code INSEE commune : 42000  
 Libellé commune : Saint-Etienne

**Etablissement :**  
 SIRET : 0795557900014  
 Adresse : 66 RUE DE LA TALAUDIERE  
 Complément adresse : ZI MOLINA  
 Code postal : 42000  
 Bureau distributeur : Saint-Etienne  
 Code INSEE commune : 42000  
 Libellé commune : Saint-Etienne

---

**Formulaire Das2TV**

Vous avez la possibilité de générer automatiquement les formulaires Part DAS2TV **Importer des DAS2TV**

---

**Formulaires**

Votre DAS2 Honoraires contient 1 formulaire(s)

Formulaire	Libellé	Occur.	Millésime	Etat	Modifier	Suppr.
DAS2T	Etat des honoraires, vacations, commission, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés	1	18	Terminé		

Choisir un formulaire  **Ajouter**

---

**Destinataires**

Veillez choisir les organismes destinataires de votre DAS2 Honoraires :

DGFIP

On peut cliquer sur le lien « importer des DAS2TV »



1. Définissez le séparateur des champs de votre fichier. En règle générale, il s'agit souvent du point-virgule « ; »

2. Sélectionnez le fichier à importer au format CSV à partir de votre disque dur/emplacement réseau/lecteur externe ...
3. Cliquez sur « Importer »

Si l'importation ne contient aucune erreur, Web-Déclarations vous aura généré les formulaires DAS2TV et vous obtiendrez l'écran suivant :

**Identification du document de type DAS2 Honoraires DAS2T**

Début Exercice : <input type="text" value="01/01/2018"/>	Année validité DADS : <input type="text" value="2018"/>
Fin Exercice : <input type="text" value="31/12/2018"/>	Dépôt de Test : <input checked="" type="checkbox"/>
Code APE : <input type="text" value="6202A"/>	Désignation responsable : <input type="text"/>
Téléphone responsable : <input type="text" value="3310203040"/>	Email responsable : <input type="text"/>

<b>Déclarant :</b>	<b>Etablissement :</b>
SIRET au 31/12/N-1 : <input type="text"/>	SIRET : <input type="text" value="0795557900014"/>
Adresse : <input type="text" value="66 RUE DE LA TALAUDIÈRE"/>	Adresse : <input type="text" value="66"/> <input type="text" value="RUE DE LA TALAUDIÈRE"/>
Complément adresse : <input type="text" value="ZI MOLINA"/>	Complément adresse : <input type="text" value="ZI MOLINA"/>
Code postal : <input type="text" value="42000"/>	Code postal : <input type="text" value="42000"/>
Bureau distributeur : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>	Bureau distributeur : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>
Code INSEE commune : <input type="text" value="42218"/>	Code INSEE commune : <input type="text" value="42218"/>
Libellé commune : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>	Libellé commune : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>

**Fichier DAS2**

Les formulaires ont été générés à partir du fichier ci-contre

**Formulaires**

Votre DAS2 Honoraires contient 4 formulaire(s)

Formulaire	Libellé	Occur.	Millésime	Etat	Modifier	Suppr.
DAS2T	Etat des honoraires, vacations, commission, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés	1	19	Terminé		
DAS2TV	Bénéficiaire des honoraires, vacations, commission, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés	1	19	Terminé		
DAS2TV	Bénéficiaire des honoraires, vacations, commission, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés	2	19	En cours		
DAS2TV	Bénéficiaire des honoraires, vacations, commission, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés	3	19	Terminé		

Choisir un formulaire

**Destinataires**

Veuillez choisir les organismes destinataires de votre DAS2 Honoraires :

DGFIP

- ⇒ Notez que si les données importées satisfont les contrôles de validation, les formulaires DAS2TV passent directement à l'état « **Terminé** » ; Les formulaires pour lesquels des erreurs ont été détectées sont mis à l'état « **En cours** ». Il sera donc nécessaire de modifier chacun des formulaires générés avec le statut « En cours » pour les contrôler/compléter puis les valider.
- ⇒ Vous pouvez ajouter des formulaires en cliquant sur « **Choisir un formulaire** » puis en cliquant sur « **Ajouter** ».
- ⇒ Il est possible de télécharger le fichier CSV déposé en cliquant sur « **Télécharger le fichier** ».

### ERREURS LORS DE L'IMPORT

Dans le cas où l'import n'a pu correctement se dérouler, une liste récapitulative des erreurs détectées vous sera affichée :



### Le fichier CSV contient des erreurs

3 erreur(s) trouvée(s)

Ligne	Donnée	Nom Donnée	Valeur Lue	Format / Règle	Commentaire
2	1	SIRET ETABLISSEMENT	07955542100		ne respecte pas la règle : [0-9]{14}
2	27	INDEMNITE REMBOURSEMENT - MODALITE	Q		ne respecte pas la règle : F P R
3	30	RETENUE SOURCE - NATURE	T		ne respecte pas la règle : D R

Aucune donnée n'a été importée, veuillez corriger et réimporter le fichier.

[Retour](#)

Merci de vous référer au paragraphe 1-a « Format de fichier » pour les contrôles qui sont effectués en fonction des valeurs autorisées dans chaque colonne.

### Comprendre les contrôles effectués sur les valeurs autorisées :

Valeurs autorisées	Contrôles effectués
[0-9]{14}	Que des chiffres autorisés, d'une longueur obligatoire de 14
{0,30}	Longueur maximale de 30 caractères « libres »
B T Q C	Valeurs uniques autorisées « B » ou « T » ou « Q » ou « C »
[0-9]{0,10}	Que des chiffres autorisés, d'une longueur maximale de 10

## 3. Envoi de la déclaration DAS2 (T+TV)

Lors de l'envoi de la télédéclaration, Web-Déclarations vérifie que les totaux sont corrects et cohérents entre les formulaires. Si ce n'est pas le cas, une liste de toutes les erreurs est alors affichée, erreurs qu'il sera nécessaire de rectifier pour permettre l'envoi effectif de la télédéclaration à l'Administration fiscale.

[Gestion de vos redevables](#) > [Choix du type de déclaration](#)

#### Impossible de soumettre votre déclaration car des erreurs de correspondance de montants existent :

- Le montant total des avantages en nature des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV : 0.0 au lieu de 185.0
- Le montant total des indemnités de remboursement des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV : 10.0 au lieu de 205.0
- Le montant total des retenues à la source des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV : 0.0 au lieu de 6.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV : 25.0 au lieu de 760.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code R: 0.0 au lieu de 165.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code C: 0.0 au lieu de 45.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code DI: 0.0 au lieu de 105.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code JP: 0.0 au lieu de 145.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code H: 0.0 au lieu de 125.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code CO: 0.0 au lieu de 65.0
- Le montant total des sommes versées des formulaires DAS2T est différent de celui des DAS2TV pour le code DA: 0.0 au lieu de 85.0

#### Télédéclarer - Etape 3 : composition de la télédéclaration

##### Redevable

SIRET : 0795557900014 Raison Sociale : 3310CA3 M31-10-BIC IS RN

##### Identification du document de type DAS2 Honoraires DAS2T

Début Exercice :   Année validité DADS :

Fin Exercice :   Dépôt de Test :

Code APE :   Désignation responsable :

Téléphone responsable :  Email responsable :

#### 4. Liste des contrôles effectués sur le DAS2TV

Données	Contrôle
AD/RFF	SIRET obligatoire et valide
AF/MOA	SIRET valide si renseigné
AG/NAD	Adresse obligatoire
BA/MOA	Nature et montant doivent être renseignés ensemble ou pas du tout
CA/CCI	
CA/CCI	Chaque nature de rémunérations versées ne peut être présente qu'une seule fois
BC/MOA	Nature et montant des avantages en nature doivent être renseignés ensemble ou pas du tout
CC/CCI	
BB/MOA	Nature et montant des indemnités doivent être renseignés ensemble ou pas du tout
CB/CCI	
BD/MOA	Nature et montant de la retenue à la source doivent être renseignés ensemble ou pas du tout
CD/CCI	

Les longueurs maximales des champs ainsi que l'existence de la valeur les tables (CCI) sont également contrôlées :

Code cc	Segment	Donnée composite	Donnée simple	Libellé	Long.	Table
AD	RFF	C506	1154	Numéro de Siret de l'établissement	14 c.	
AE	NAD	C080	3036-1	Nom du bénéficiaire (personne physique)	30 c.	
AE	NAD	C080	3036-2	Prénoms	20 c.	
AF	NAD	C082	3039	Numéro de Siret du bénéficiaire	14 c.	
AF	NAD	C080	3036-1	Raison sociale (désignation de l'INSEE)	35 c.	
AF	NAD	C080	3036-2	Raison sociale suite (désignation de l'INSEE)	15 c.	
AG	NAD	C059	3042-1	Adresse 2 – n° voie ; B, T, Q, C ; nom de la voie	32 c.	
AG	NAD	C059	3042-2	Adresse 1 – complément d'adresse	32 c.	
AG	NAD	C819	3229	Adresse 3 (1ère partie) – code INSEE	5 c.	
AG	NAD	C819	3228	Adresse 3 (2ème partie) – libellé commune	26 c.	
AG	NAD	-	3251	Adresse 4 (1ère partie) – code postal	5 c.	
AG	NAD	-	3164	Adresse 4 (2ème partie) – bureau distributeur	26 c.	
AH	FTX	C108	4440-1	Profession	30 c.	
BA	MOA	C516	5004	Rémunérations versées (Cases 4 et 5)	10 c.	
BB	MOA	C516	5004	Indemnités et remboursements (Case 7)	10 c.	
BC	MOA	C516	5004	Avantages en nature (Case 6)	10 c.	
BD	MOA	C516	5004	Retenues à la source (Case 9)	10 c.	
BE	MOA	C516	5004	TVA nette sur droits d'auteur (Case 8)	10 c.	
CA	CCI	C889	7111	Nature des Rémunérations versées selon la lettre (Cases 4 et 5)	2 c.	TNR
CB	CCI	C889	7111	Modalités de prise en charge des indemnités et Remboursements (Case 7)	1 c.	TIR
CC	CCI	C889	7111	Nature des avantages en nature (Case 6)	1 c.	TAN
CD	CCI	C889	7111	Nature du Taux de retenue à la source (Case 9)	1 c.	TRS

# **IMPORT IFU/DAS2 en TD Bilatéral**

Cette fonctionnalité permet d'importer les données au format « TD Bilatéral » pour générer :

- **Le formulaire 2561 « IFU »**
- **Les formulaires DAS2T et DAS2TV de déclaration des honoraires (DAS2)**

La procédure bilatérale est un mode de transmission semi-automatisé de différentes déclarations qui a été mis en œuvre par l'Administration fiscale afin de faciliter la transmission des déclarations concernées de façon dématérialisée. En ce qui concerne les formulaires IFU et DAS2, une nouvelle procédure EDI-PART existe désormais depuis 2017 et qui a vocation à se substituer à la TD Bilatéral. Pour celles et ceux dont les logiciels ne seraient pas encore compatibles avec cette nouvelle téléprocédure « EDI-PART », le portail ASPOne.fr vous permet de récupérer des fichiers au format TD Bilatéral générés par vos logiciels existants et de les « importer/convertir » dans Web-Déclarations pour les visualiser/compléter et les transmettre à l'Administration au format EDI-PART.

## **1. Prérequis**

L'import s'effectuant dans WEB-Déclarations, il est donc indispensable de :

- Créer le redevable concerné par la/les déclaration(s) à effectuer
- Que ce redevable ait bien l'accès au service « WEB-PART » en ayant activé sur sa fiche l'option.
- Que les données obligatoires relatives à la déclaration souhaitée (IFU/DAS2) soient à minima renseignées.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de Web-Déclarations, merci de vous reporter au tutorial dédié et disponible sur le site ASPOne.fr dans l'espace « documentation/tutoriaux ».

## 2. Processus d'importation TD Bilatéral

Une fois les prérequis effectués, il faut initier une télédéclaration en cliquant sur « Télédéclarer » en regard du redevable et choisir le document « Imprimé Fiscal Unique » ou « DAS2 Honoraires ».

L'écran suivant apparaît et propose une nouvelle option « **Importer TD/Bilatéral** » :

**Web-Déclarations**

[Gestion de vos redevables](#) > [Choix du type de déclaration](#)

### Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

**Redevable**

SIRET : 07707735200001    Raison Sociale : REDEVABLE TEST

**Démarrer un nouveau document de type Imprimé Fiscal Unique 2561**

Début Période : <input type="text" value="01/01/2018"/>	Année de la déclaration : <input type="text" value="2018"/>
Fin Période : <input type="text" value="31/12/2018"/>	Date d'émission : <input type="text" value="03/01/2019"/>
Code catégorie juridique : <input type="text" value="1000"/>	Désignation responsable : <input type="text" value="DUPOND Martin"/>
Téléphone responsable : <input type="text" value="0102030405"/>	Email responsable : <input type="text" value="dupond.martin@test.fr"/>
Dépôt de Test : <input checked="" type="checkbox"/>	Type de déclaration : <input type="text" value="Initiale"/>

**Déclarant :**

SIRET au 31/12/N-1 : <input type="text"/>	Bureau distributeur : <input type="text" value="saint etienne"/>
Adresse : <input type="text" value="66 rue de la talaudiere"/>	Code INSEE commune : <input type="text" value="42218"/>
Complément adresse : <input type="text"/>	Libellé commune : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>
Code postal : <input type="text" value="42000"/>	

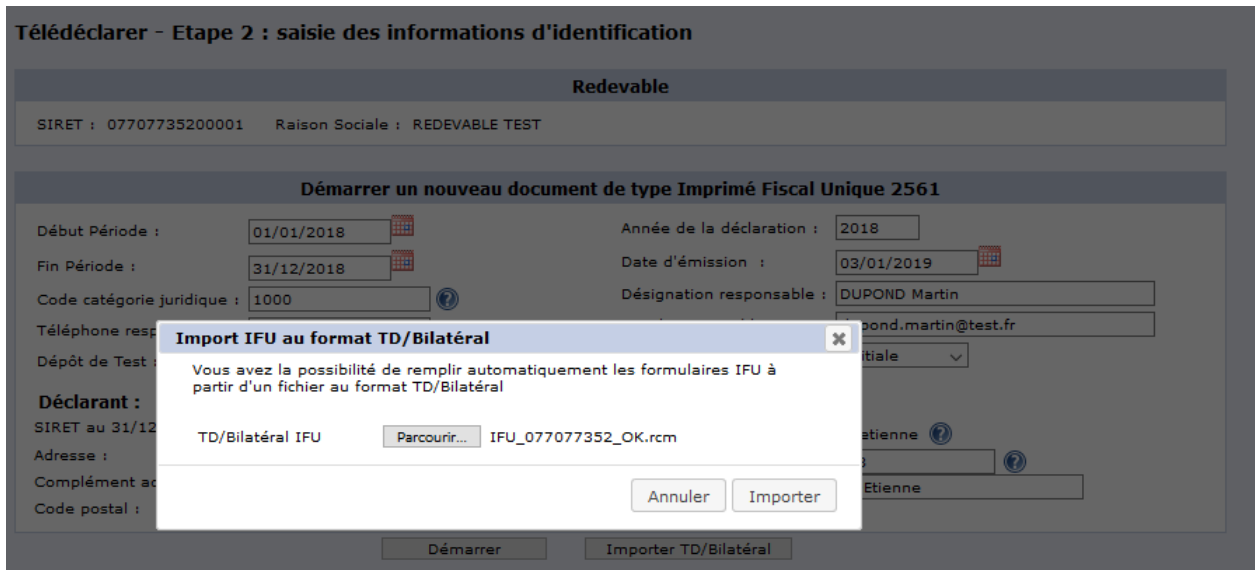
**Vous pouvez reprendre les derniers documents de type Imprimé Fiscal Unique dont la saisie a été suspendue :**

Test	Millésime	ROF	Période	Date Suspension	Mode	Reprendre	Supprimer
	19		01/01/17 au 31/12/17	18/12/18 10:48	IMPORT	<input type="button" value="Reprendre"/>	<input checked="" type="button" value="X"/>

**Vous pouvez repartir des derniers documents de type Imprimé Fiscal Unique transmis :**

Test	Millésime	ROF	Période	Date Soumission	Destinataires	Mode	Rejouer
	19		01/01/17 au 31/12/17	18/12/18 11:26	DGFIP	REJEU	<input type="button" value="Rejouer"/>
	19		01/01/17 au 31/12/17	18/12/18 11:06	DGFIP	IMPORT	<input type="button" value="Rejouer"/>
●	19		01/01/17 au 31/12/17	18/12/18 10:41	DGFIP	IMPORT	<input type="button" value="Rejouer"/>

Cliquer sur cette option vous permet de sélectionner votre fichier au format TD/Bilatéral sur votre ordinateur ou emplacement réseau :



Suite à l'importation, les formulaires sont générés automatiquement et sont mis à l'état « **En cours** ». Il sera nécessaire de compléter et valider les formulaires avant de les transmettre à la DGFIP :

**Redevable**

SIRET : 07707735200001    Raison Sociale : REDEVABLE TEST

**Identification du document de type Imprimé Fiscal Unique 2561**

Début Période : <input type="text" value="01/01/2018"/>	Année de la déclaration : <input type="text" value="2018"/>
Fin Période : <input type="text" value="31/12/2018"/>	Date d'émission : <input type="text" value="03/01/2019"/>
Code catégorie juridique : <input type="text" value="1000"/>	Désignation responsable : <input type="text" value="DUPOND Martin"/>
Téléphone responsable : <input type="text" value="0102030405"/>	Email responsable : <input type="text" value="dupond.martin@test.fr"/>
Dépôt de Test : <input checked="" type="checkbox"/>	Type de déclaration : <input type="text" value="Initiale"/>

**Déclarant :**

SIRET au 31/12/N-1 : <input type="text"/>	Bureau distributeur : <input type="text" value="saint etienne"/>
Adresse : <input type="text" value="66 rue de la talaudiere"/>	Code INSEE commune : <input type="text" value="42218"/>
Complément adresse : <input type="text"/>	Libellé commune : <input type="text" value="Saint-Etienne"/>
Code postal : <input type="text" value="42000"/>	

**Fichier TD/Bilatéral**

Les formulaires ont été générés à partir du fichier au format TD/Bilatéral ci-contre

**Formulaires**

Votre Imprimé Fiscal Unique contient 3 formulaire(s)

Formulaire	Libellé	Occur.	Millésime	Etat	Modifier	Suppr.
2561	Déclaration récapitulative des opérations sur valeurs mobilières et revenus de capitaux mobiliers	1	19	Terminé		
2561	Déclaration récapitulative des opérations sur valeurs mobilières et revenus de capitaux mobiliers	2	19	En cours		
2561	Déclaration récapitulative des opérations sur valeurs mobilières et revenus de capitaux mobiliers	3	19	En cours		

Choisir un formulaire

**Destinataires**

Veuillez choisir les organismes destinataires de votre Imprimé Fiscal Unique :

DGFIP

En effet certaines données ne sont pas présentes dans le fichier TD/Bilatéral, notamment la période de référence pour l'IFU qu'il est indispensable de compléter :

INFORMATIONS GENERALES		
Code bénéficiaire	AB	B
Période de référence	AQ	01/01  JJ/MM
		31/12  JJ/MM

Certaines données du formulaire d'identification peuvent également être « écrasées » par les données importées. Il existe toutefois un contrôle (bloquant) entre la correspondance du SIRET du redevable et le SIRET indiqué dans le fichier TD/Bilatéral :

**Erreur création TD/Bilatéral : Le SIRET déclarant présent dans le fichier TD/Bilatéral (52949490800013) ne correspond pas à celui du formulaire d'identification (07707735200001)**

### Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

**Redevable**

SIRET : 07707735200001    Raison Sociale : REDEVABLE TEST

Début Période :

Fin Période :

Code catégorie juridique :

Téléphone responsable :

Dépôt de Test :

**Déclarant :**

SIRET au 31/12/N-1 :

Adresse : 66 rue de la talaudiere

Complément adresse :

Code postal : 42000

Année de la déclaration :

Date d'émission :

Désignation responsable :

Email responsable :

Type de déclaration :

Bureau distributeur :

Code INSEE commune :

Libellé commune :

Une fois l'import effectué avec succès, les données du formulaires passées en revue et complétées, il ne vous reste plus qu'à transmettre la télédéclaration en cliquant sur « Envoyer ». Vous pouvez suivre le flux dans le « suivi des dépôts » de manière classique.



Merci de vous référer au manuel Web-Déclarations pour un détail de toutes les autres fonctionnalités proposées par ce service.

Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation du module « import d'honoraires » de WEB-Déclarations, n'hésitez pas à contacter l'assistance technique ASPOne.fr :

Par téléphone : **04 77 81 04 69**

Par Email : [hotmel@asp-one.fr](mailto:hotmel@asp-one.fr)