

MODE D'EMPLOI

Modèle de formulaire

Web-Déclarations

Définition	2
1. Accès à la fonctionnalité :	2
2. Création d'un modèle	3
3. Utilisation d'un modèle de formulaire existant	6

Définition

Les modèles de formulaires ont été créés dans Web-Déclarations pour vous permettre de définir des modèles de déclarations en les garnissant des formulaires de votre choix qui peuvent être déjà pré-remplis si besoin.

Cela peut s'avérer utile par exemple quand vous devez saisir un type de liasse faisant appel toujours aux mêmes formulaires et/ou d'intégrer des formulaires (comme les annexes fiscales par exemple) qui contiendraient des informations récurrentes et pré-saisies que vous souhaitez porter à la connaissance de la DGFIP.

Cette fonctionnalité a été étendue à tous les formulaires disponibles de la liasse, quels que soient les régimes ou la catégorie fiscale du redevable.

1. Accès à la fonctionnalité :

Déroulez le menu « Web-Déclarations » et cliquez sur « Modèles »



Un écran permet de lister les modèles existants ou d'en créer de nouveaux :

Saisissez le libellé du modèle et/ou le type de déclaration puis cliquer sur « Rechercher ». Les modèles correspondant à la recherche seront affichés et vous aurez la possibilité de les utiliser.



Il n'est possible de créer des modèles que pour les déclarations suivantes :

- CVAE
- CBCR (Pays par Pays)
- Prix de Transfert
- Déclaration Fiscale

2. Création d'un modèle

Pour créer un modèle, il suffit de cliquer sur la fonctionnalité « **Créer un modèle** ».

La création d'un modèle nécessite à minima 2 informations :

1. **Le nom du modèle** (renseigné par défaut si vous ne le renseignez pas)
2. Les **type de déclaration**, **catégorie** et **régime fiscal** concernés afin que Web-déclarations puisse vous proposer uniquement les formulaires correspondants.

Web-Déclarations

[< Page Précédente](#)

Création d'un modèle de déclaration

Libellé du modèle :

Type de déclaration :

Catégorie fiscale :

Régime fiscal :

☐ Rendre disponible ce modèle pour mes comptes secondaires ?

Ajoutez des formulaires pour définir la trame des déclarations :

Formulaire	Libellé du formulaire	Libellé du modèle	Ajout auto.	Etat	Editer	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		Ajouter le formulaire	

[Annuler](#)
[Enregistrer](#)

Une option permet de rendre disponible le modèle en train d'être créé pour les éventuels comptes secondaires. Si l'option est cochée, l'utilisateur qui se logue avec l'identifiant et mot de passe de son compte secondaire pourra utiliser les modèles de formulaires qui auront été créés par le compte principal administrateur.



Notez qu'un compte secondaire ayant accès aux modèles de formulaires créés par le compte principal ne pourra toutefois pas les modifier, mais seulement les utiliser tels que définis par le compte principal.

Web-déclarations vous propose alors la liste des formulaires compatibles avec le type de déclaration, catégorie et régime que vous avez sélectionnés :

Web-Déclarations

[< Page Précédente](#)

[Ajout auto.](#)
[Etat](#)
[Editer](#)
[Supprimer](#)

[Ajouter le formulaire](#)

[Annuler](#)
[Enregistrer](#)



Notez que plusieurs formulaires identiques peuvent être ajoutés, uniquement si ceux-ci sont définis comme étant « répétables » dans le cahier des charges.

Etapes :

1. Sélectionnez le formulaire désiré ;
2. Nommez-le (un nom « unique » est automatiquement généré par défaut) que vous pouvez modifier ;
3. Indiquez si vous souhaitez que ce formulaire s'ajoute automatiquement à la liste des formulaires en cours lors du choix du modèle ;

Ajoutez des formulaires pour définir la trame des déclarations :

Formulaire	Libellé du formulaire	Libellé du modèle	Ajout auto.	Etat	Editer	Supprimer
ANNEXLIB01 - Annexe Libre Modèle 01		formulaire ANNEXLIB01	<input checked="" type="checkbox"/>			



Notez que vous ne pouvez pas ajouter un formulaire vierge de toutes données si ce dernier n'est pas en mode « Ajout automatique ».

4. Cliquez sur « Ajouter le formulaire » pour le valider dans le modèle.
5. Saisissez éventuellement le contenu que vous voulez pré-remplir ;

2023 ANNEXE LIBRE MODELE 01 ANNEXLIB01

Titre du document :

Ce document contient une mention expresse (art. 1727 II-2 du CGI) ☒

Titre de la colonne:

6. Cliquez sur « Valider » une fois votre saisie effectuée pour enregistrer le formulaire avec son contenu dans le modèle ;

Formulaire	Libellé du formulaire	Libellé du modèle	Ajout auto.	Etat	Editer	Supprimer
2035	Impôt sur le revenu, Revenus non commerciaux et assimilés, régime de la déclaration contrôlée	Mon formulaire 2035	<input checked="" type="checkbox"/>	Vide	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
2035A	Annexe à la déclaration 2035, compte de résultat fiscal	Mon modèle personnalisé de formulaire 2035A néant	<input type="checkbox"/>	Personnalisé	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
2035B	Annexe à la déclaration 2035, compte de résultat fiscal	Mon modèle personnalisé de formulaire 2035B néant	<input type="checkbox"/>	Personnalisé	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
2035SUITE	Régime de la déclaration contrôlée	Mon modèle personnalisé de formulaire 2035SUITE	<input checked="" type="checkbox"/>	Vide	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
ANNEXLIB01	Annexe Libre Modèle 01	Mon formulaire ANNEXLIB01 - N1	<input checked="" type="checkbox"/>	Personnalisé	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
ANNEXLIB01	Annexe Libre Modèle 01	Mon formulaire ANNEXLIB01 - N2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vide	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>
ANNEXLIB01	Annexe Libre Modèle 01	Mon formulaire ANNEXLIB01 - N3 (non inclus automatiquement)	<input type="checkbox"/>	Personnalisé	<input type="button" value="Editer"/>	<input checked="" type="button" value="Supprimer"/>



Notez que l'état du formulaire peut être de 2 types une fois votre formulaire ajouté :

- **Personnalisé** : contient des informations pré-saisies ;
- **Vide** : le document est vierge de toutes données.

Une fois les formulaires ajoutés, vous avez la possibilité de les **éditer** pour modifier leur contenu, ou de les enlever du modèle (croix **rouge** pour supprimer).

Terminez la création/modification du modèle en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Web-Déclarations

Gestion des modèles de déclarations

Ce menu vous permet de créer des modèles afin de définir une trame de formulaires que vous souhaitez ajouter automatiquement dans toute nouvelle déclaration, avec la possibilité de préremplir des informations.
Cela peut s'avérer particulièrement utile pour les déclarations fiscales qui sont composées de nombreux formulaires.

Libellé du modèle :
Type de déclaration :

Réinitialiser
Rechercher

Résultats 1 modèle(s) trouvé(s)

Type de déclaration	Libellé	Dispo CS	Nb formulaires	Editer	Supprimer
Déclaration fiscale BNC	Mon modèle personnalisé de Déclaration fiscale BNC	<input checked="" type="checkbox"/>	3		

Créer un modèle

Le modèle qui vient d'être créé apparaît dans la liste des modèles disponibles.

3. Utilisation d'un modèle de formulaire existant

A partir du menu principal de votre espace privé, dans Web-Déclarations, cliquez sur « Télédéclarer » puis de nouveau sur « Télédéclarer » en regard du redevable concerné :

aspone.fr
by tessi

Monsieur Portail ASPONE
UTILISATEUR DEMO 1
aspone/demo (Test)

Accueil
Suivi des flux
Web-Déclarations
Télédéclarer
Modèles
Saisies en cours
Historique
Relevés de compte
Dépôt
Alertes
Gestion des comptes
Coffre-Fort Numérique
Archives
Facturation
Contact
Aide

Manuel de Web-Déclarations
Dates Limites Fiscales réelles
Fiche explicative DGFIP sur la DLS

Gestion de vos redevables

SIRET :
Raison Sociale :

Afficher les redevables secondaires ☐
Afficher les redevables désactivés ☐

Réinitialiser
Rechercher

Résultats 8 redevable(s) trouvés

SIREN	NIC	Raison Sociale	TVA	TDFC	PAIEMENT	REQUETE	PART	Consulter	Modifier	Dupliquer	Historique	Supprimer	Télédéclarer
079555421	00019	REDEVABLE BIC RN IR	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555488	00034	REDEVABLE BIC RN IS	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555595	00010	REDEVABLE BNC	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555645	00013	REDEVABLE RF 72	•	•	•	•	•						Télédéclarer
079555777	00014	REDEVABLE BIC RS IR	•	•	•	•	•						Télédéclarer

On choisit le type de déclaration concerné par le modèle que l'on souhaite utiliser :

Télédéclarer - Etape 1 : choix du type de déclaration

Redevable

SIREN : 079555595
Raison Sociale : REDEVABLE BNC

Adresse : 123 RUE DE TEST
42000 SAINT-ETIENNE FR

Type de déclaration : Déclaration fiscale

Valider

Seuls les types de déclaration pour lesquels le redevable est complètement configuré s'affichent dans cette liste. Si le type de déclaration que vous voulez transmettre n'apparaît pas, veuillez vérifier/compléter le paramétrage du redevable.

On valide puis l'on renseigne les données d'identification (étape n°2) et on clique sur « Démarrer » :

Télédéclarer - Etape 2 : saisie des informations d'identification

Redevable
SIREN : 079555595
Raison Sociale : REDEVABLE BNC

Adresse : 123 RUE DE TEST
42000 SAINT-ETIENNE FR

Démarrer un nouveau document de type Déclaration fiscale

Début Exercice : 01/01/2022
Fin Exercice : 31/12/2022
Durée Exercice : 12
Dépôt de Test : ☐
Mode de dépôt : Dépôt non provisoire

Cession/Cessation d'activité :
Référence Obligation Fiscale : BNC1
Arrêté provisoire des comptes :

Coordonnées du redevable
Téléphone : 01 02 03 04 05

Coordonnées du conseil
Désignation : UTILISATEUR DEMO 1

Démarrer

Au niveau de l'étape 3, on s'aperçoit que le modèle a été automatiquement appliqué à la nouvelle déclaration (du fait qu'elle correspond au type de déclaration, régime et catégorie fiscale du redevable sélectionné) :

Formulaires

Votre Déclaration fiscale contient 4 formulaire(s)

Formulaire	Libellé	N°	Millésime	Etat	Modifier	Suppr.
2035	Impôt sur le revenu, Revenus non commerciaux et assimilés, régime de la déclaration contrôlée	1	23	Vide		
2035-SUITE	Régime de la déclaration contrôlée	1	23	Vide		
ANNEXLIB01	Annexe Libre Modèle 01 (MENTION EXPRESSE)	1	23	Terminé		
ANNEXLIB01	Annexe Libre Modèle 01	2	23	Vide		

Choisir un formulaire
Choisir un modèle

2035-A - Mon modèle personnalisé de formulaire 2035A néant
2035-B - Mon modèle personnalisé de formulaire 2035B néant
ANNEXLIB01 - Mon formulaire ANNEXLIB01 - N1
ANNEXLIB01 - Mon formulaire ANNEXLIB01 - N3 (non inclus automatiquement)

Veuillez choisir les organes
DGFiP ☒

Ajouter **Ajouter**

Vous pouvez bien entendu **modifier** ou **supprimer** les formulaires automatiquement insérés ;

Vous pouvez choisir d'ajouter un nouveau formulaire de la liste globale des formulaires compatibles avec le type de déclaration, régime et catégorie fiscale ;

Vous pouvez également sélectionner un formulaire du modèle en cours ;

L'utilisation des modèles permet donc d'automatiser l'intégration de formulaires – éventuellement pré-remplis – pour vous faciliter vos saisies.



Si vous rencontrez des difficultés pour l'utilisation de nos services, n'hésitez pas à prendre contact avec l'assistance technique ASPOne.fr :

Par téléphone **04 77 81 04 69**
Par Email hotmel@asp-one.fr