



---

## **Dossier spécifications « Webservice d'inscription »**

Version v033

**08 mars 2023**

**LISTE DE DIFFUSION**

Organisme ou Entreprise	Noms des Destinataires	Nombre de copies	Pour	
			Action	Information
ASPONE	Dany SALMON	1		X
Clients	Utilisateurs Webservices	1		X

## SUIVI DES MISES A JOUR

SUIVI DES VERSIONS			
Version	Date	Rédacteur	Commentaires
v001	11 octobre 2006	Didier JEAN	Version initiale
V003	17 Novembre	Stéphane Dupertuys	Correction
V004	04 avril 2007	Didier JEAN	Précisions
V005	07 Octobre 2011	Thomas BRUN	Mise à jour ASPONE
V006	20 Septembre 2012	Thomas BRUN	Mise à jour suite à refonte du Webservice Registering
V007	20 Février 2013	Thomas BRUN	Informations sur le statut des comptes
V008	19 Avril 2013	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure DSI
V009	6 Novembre 2013	Thomas BRUN	Ajout du nouveau type de document RCM
V010	4 Décembre 2013	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-REQUETE
V011	1 Décembre 2014	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-IR
V012	3 Février 2015	Thomas BRUN	Initialisation / modification du mot de passe Nouveaux types de compte PARTICULIER et GPA Gestion des adresses étrangères
V013	22 Avril 2015	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure DSN
V014	12 octobre 2015	Pierre RONZY	Ajout de paramétrages pour la DSN
V015	25 novembre 2015	Pierre RONZY	Rajout d'un web service de modification de l'état d'un compte
V016	10 février 2016	Pierre RONZY	Ajout d'un paramètre de sélection du profil d'alerte personnalisée
V017	20 Juin 2016	Frédéric DIRSON	Modification règle de gestion des mots de passe Ajout de la nouvelle téléprocédure DRP
V018	3 novembre 2016	Pierre RONZY	Ajout d'un paramètre pour la téléprocédure DSN
V019	7 mars 2017	Pierre RONZY	Ajout d'un flag test/réel à la création d'un compte Modification des règles de sécurité des mots de passe
V020	14/06/2017	Pierre RONZY	Possibilité d'utiliser le code DPAE en entrée pour les DUE
V021	20/07/2017	Thomas BRUN	Augmentation de la longueur maximale du login à 15 caractères au lieu de 9
V022	20/11/2017	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-OGA
V023	27/12/2017	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-PART
V024	23/02/2018	Thomas BRUN	Gestion des abonnements aux téléprocédures de saisie WEB
V025	12/04/2018	Thomas BRUN	Login du compte créé retourné dans la réponse du serveur
V026	09/11/2018	Thomas BRUN	Choix de création d'une BAL pour les comptes secondaires
V027	27/02/2019	Pierre RONZY	Ajout d'un contact RGPD
V028	28/10/2019	Thomas BRUN	Authentification SSO
V029	19/08/2020	Thomas BRUN	Amélioration du mécanisme de verrouillage des comptes Ajout du numéro de TVA intracommunautaire Vérification validité du numéro d'inscription CSOEC
V030	26/10/2020	Thomas BRUN	Renforcement de la politique de gestion des mots de passe
V031	20/05/2022	Pierre RONZY	Rajout de paramètres pour les téléprocédures DSN et DPAE
V032	14/12/2022	Thomas BRUN	Modification du SIRET
V033	08/03/2023	Thomas BRUN	Amélioration de la gestion des numéros de téléphone

	Webservice d'inscription	v033	4/35
---	--------------------------	------	------

## SOMMAIRE

<b>1. INTRODUCTION</b>	<b>7</b>
1.1. Le projet	7
1.2. Terminologie et abréviations	7
1.3. Authentification	9
1.3.1. Marque Blanche	9
1.3.2. Utilisateur	9
1.3.3. SSO	10
<b>2. ETUDE TECHNIQUE INSCRIPTION D'UN COMPTE PRIMAIRE</b>	<b>12</b>
2.1. Préalables	12
2.2. Synoptique général de traitement d'un compte primaire	12
2.3. Informations pour l'inscription d'un compte primaire	13
2.3.1. Les informations de saisie	13
2.3.2. Paramétrages	15
2.3.3. Les contrôles	16
2.4. Informations retournées par le portail ASPOne	16
<b>3. ETUDE TECHNIQUE INSCRIPTION D'UN COMPTE SECONDAIRE</b>	<b>17</b>
3.1. Synoptique général de traitement d'un compte secondaire	17
3.2. Paramètres relatifs à l'inscription	18
3.3. Informations pour l'inscription d'un compte secondaire	18
3.3.1. Les informations forcées	18
3.3.2. Les informations de saisie	18
3.3.3. Paramétrages	21
3.3.4. Les contrôles	21
3.4. Informations retournées par le portail ASPOne	21
<b>4. ETUDE TECHNIQUE MODIFICATION D'UN COMPTE</b>	<b>23</b>
4.1. Synoptique général de traitement de modification de compte	23
4.2. Authentification	23
4.2.1. Hiérarchie des comptes	23
4.2.2. Modification d'un compte primaire	24
4.2.3. Modification d'un compte secondaire	24
4.3. Informations pour la modification d'un compte	24
4.3.1. Compte primaire	24
4.3.2. Compte secondaire	27
<b>5. ETUDE TECHNIQUE RECUPERATION ETAT D'UN COMPTE</b>	<b>30</b>
5.1. Synoptique général de récupération de l'état d'un compte	30
5.2. Authentification	30
5.2.1. Hiérarchie des comptes	30

5.2.2. Récupération de l'état d'un compte primaire	31
5.2.3. Récupération de l'état d'un compte secondaire	31
<b>5.3. Informations pour la modification d'un compte</b>	<b>31</b>
<b>5.4. Informations retournées par ASPOne</b>	<b>31</b>
<b>6. ETUDE TECHNIQUE MODIFICATION DU STATUT D'UN COMPTE</b>	<b>33</b>
<b>6.1. Synoptique général de traitement de modification du statut d'un compte</b>	<b>33</b>
<b>6.2. Authentification</b>	<b>33</b>
6.2.1. Hiérarchie des comptes	33
6.2.2. Modification d'un compte primaire	34
6.2.3. Modification d'un compte secondaire	34
<b>6.3. Informations pour la modification du statut d'un compte</b>	<b>34</b>
<b>6.4. Informations retournées par ASPOne</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. Le projet

Le projet a pour finalité de mettre à disposition de clients un Web Service d'inscription (WS Registering) leur permettant au travers d'une application Web développée par leur propre soin d'invoquer ce service pour :

- Inscrire un compte primaire
- Inscrire un compte secondaire
- Visualiser l'état des comptes
- Modifier un compte primaire existant
- Modifier un compte secondaire existant

### 1.2. Terminologie et abréviations

**Portail ASPOne.fr** : portail standard ASPOne.fr. Ce portail offre des fonctionnalités d'inscription d'un compte primaire à travers une application Web et un espace privé offrant les fonctionnalités suivantes :

- Suivi des dépôts
- Gestion de comptes
- Inscription d'un compte secondaire
- Application Web-Déclarations (saisie en ligne de la TVA, TDFC, PAIEMENT et REQUETE, PART)

**Client Marque Blanche (MB)** : c'est l'entité représentant le client ayant commandé un portail marque blanche auprès d'ASPOne.fr et qu'ASPOne.fr opère.

**Portail en marque blanche (Portail MB)** : portail dérivé du portail ASPOne.fr, offrant tout ou partie des fonctionnalités de ce portail, généralement adapté à la charte graphique du client marque blanche et accessible à partir du portail du Client MB.

**Portail client** : le portail standard du Client MB à partir duquel un client final accède au Portail MB.

**Prospect** : utilisateur internaute non inscrit au portail ASPOne.fr ou à un portail MB.

**Client** : Utilisateur inscrit à un portail MB

**Client ASPOne.fr** : Utilisateur inscrit au portail ASPOne.fr

**Interchange** : Un interchange comprend un ou plusieurs groupes fonctionnels contenant chacun des messages ayant la même structure. Dans le cadre des télé-procédures EDI-TDFC et EDI-TVA EDIFICAS, un interchange pourra ainsi inclure plusieurs groupes fonctionnels avec au sein d'un groupe fonctionnel plusieurs messages de type INFENT, BALANC, CONTROL mais pas une mixité de ces types.

**Télé-déclaration** : Groupe de segments appartenant à un interchange et identifiant l'émetteur, le déclarant, le destinataire, le type de document INFENT, BALANC, URSSAF...et les données déclarées.

**Compte primaire ASPOne.fr** : un compte primaire ASPOne.fr est l'entité informatique représentative d'un utilisateur au niveau de l'application ASPOne.fr. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte) dont la dénomination complète est dans

	Webservice d'inscription	v033	7/35
---	--------------------------	------	------

le cas d'un compte ASPOne.fr : [IdCompte@aspone.fr](mailto:IdCompte@aspone.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est [IdCompte@aspone.fr](mailto:IdCompte@aspone.fr).

**Compte primaire MB** : un compte primaire MB est l'entité informatique représentative d'un utilisateur au niveau de l'application ASPOne.fr. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom de compte dont la dénomination complète peut être de type [IdCompte@ssdom.MB.fr](mailto:IdCompte@ssdom.MB.fr) ([ssdom.MB.fr](mailto:ssdom.MB.fr) étant un sous-domaine du domaine MB.fr géré par ASPOne.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est [IdCompte@ssdom.MB.fr](mailto:IdCompte@ssdom.MB.fr).

**Compte secondaire** : un compte secondaire ASPOne.fr est l'entité informatique représentative d'un utilisateur secondaire dépendant d'un utilisateur primaire existant dont le compte a pour nom IdCP. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte secondaire) dont la dénomination complète est dans le cas d'un compte ASPOne.fr : [IdCompte.IdCP@aspone.fr](mailto:IdCompte.IdCP@aspone.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est [IdCompte.IdCP@aspone.fr](mailto:IdCompte.IdCP@aspone.fr).

**Compte secondaire MB** : un compte secondaire MB est l'entité informatique représentative d'un utilisateur secondaire dépendant d'un utilisateur primaire MB existant dont le compte a pour nom IdCP. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte secondaire MB) dont la dénomination complète peut être de type [IdCompte.IdCP@MB.fr](mailto:IdCompte.IdCP@MB.fr) ([ssdom.MB.fr](mailto:ssdom.MB.fr) étant un sous-domaine du domaine MB.fr géré par ASPOne.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est [IdCompte.IdCP@ssdome.MB.fr](mailto:IdCompte.IdCP@ssdome.MB.fr).

**Il ya un lien hiérarchique entre compte primaire et compte secondaire, notamment en termes de suivi : un compte primaire peut accéder au suivi des dépôts qu'on réalisés les comptes secondaires qui dépendent de lui. Alors qu'un compte secondaire n'a accès au suivi que de ses propres dépôts.**

**PED** : partenaire EDI

Messages de service :

- **ADS** : Avis de dépôt signé (réceptionné suite au dépôt)
- **ACS** : Avis de conformité signé (réceptionné suite au traitement du portail)
- **ARS** : Avis de remise signé (réceptionné suite aux traitements du ou des destinataire(s))
- **AIS** : Avis d'information signé (réceptionné suite à l'envoi d'informations complémentaires de la part du destinataire)
- **AIS** : Avis d'information signé (réceptionné suite l'envoi d'un compte rendu / d'une réponse complémentaire du ou des destinataire(s))
- **RCP** : Réception de document(s) (réceptionné suite à l'envoi par un autre compte client du portail de déclaration(s) / demande(s) dont on est le destinataire)

**ICR** : Infent Compte-rendu, compte-rendu de traitement EDI, au format EDI, généré soit par le portail MB soit par les destinataires (DGI, OGA)

**Mail client** : adresse mail externe personnelle du client.

**BAL client** : nom de la boîte à lettres du client inscrit au portail MB, hébergée sur le portail MB et créée lors de la création de son compte (cf. ci-dessus).

**BAL fonctionnelle** : boîte à lettres fonctionnelle utilisée par le portail MB pour une procédure particulière :

- Pour la liasse fiscale EDI : [EDI-TDFC@ssdom.MB.fr](mailto:EDI-TDFC@ssdom.MB.fr)
- Pour la TVA EDI : [EDI-TVA@ssdom.MB.fr](mailto:EDI-TVA@ssdom.MB.fr)
- Pour le PAIEMENT EDI : [EDI-PAIEMENT@ssdom.MB.fr](mailto:EDI-PAIEMENT@ssdom.MB.fr)
- Pour la DUCS : [DUCS@ssdom.MB.fr](mailto:DUCS@ssdom.MB.fr)

	Webservice d'inscription	v033	8/35
---	--------------------------	------	------

- Pour la DADS-U : [DADS-U@ssdom.MB.fr](mailto:DADS-U@ssdom.MB.fr)
- Pour l'AED : [AED@ssdom.MB.fr](mailto:AED@ssdom.MB.fr)
- Pour la DUE/DPAE : [DUE@ssdom.MB.fr](mailto:DUE@ssdom.MB.fr)
- Pour la DSI : [DSI@ssdom.MB.fr](mailto:DSI@ssdom.MB.fr)
- Pour EDI-REQUETE : [EDI-REQUETE@ssdom.MB.fr](mailto:EDI-REQUETE@ssdom.MB.fr)
- Pour EDI-IR : [EDI-IR@ssdom.mb.fr](mailto:EDI-IR@ssdom.mb.fr)
- Pour la DSN : [DSN@ssdom.mb.fr](mailto:DSN@ssdom.mb.fr)
- Pour la DRP : [DRP@ssdom.mb.fr](mailto:DRP@ssdom.mb.fr)
- Pour EDI-OGA : [EDI-OGA@ssdom.mb.fr](mailto:EDI-OGA@ssdom.mb.fr)
- Pour EDI-PART : [EDI-PART@ssdom.mb.fr](mailto:EDI-PART@ssdom.mb.fr)

Les boîtes en question peuvent être mutualisées avec celles du portail standard.

**Inscription** : mécanisme permettant d'obtenir toutes les informations nécessaires à l'enrôlement ultérieur d'un utilisateur d'une marque blanche particulière

**Enrôlement** : mécanisme permettant à partir des informations d'inscription de créer l'utilisateur sur le portail.

### 1.3. Authentification

Il existe 2 niveaux d'authentification permettant d'authentifier d'une part la marque blanche et d'autre part l'utilisateur.

#### 1.3.1. Marque Blanche

Lors de la mise en place de la marque blanche, ASPONE attribue un couple login / mot de passe à la marque blanche et les transmet de manière sécurisée aux correspondants identifiés.

Ces identifiants permettent de générer le jeton WSSE dans l'entête SOAP de la requête générée afin d'authentifier la marque blanche et de se prémunir contre les attaques de type « Replay Attacks ».

Pour plus de détails, voir les spécifications WSSE :

<https://www.oasis-open.org/committees/download.php/13392/wss-v1.1-spec-pr-UsernameTokenProfile-01.htm>

#### 1.3.2. Utilisateur

Les identifiants de l'utilisateur (login / mot de passe choisis à l'inscription) doivent être renseignés en clair dans l'entête du message SOAP : cependant, étant donné que nous forçons l'utilisation du protocole HTTPS, ils ne transitent jamais en clair entre votre client webservice et nos serveurs.

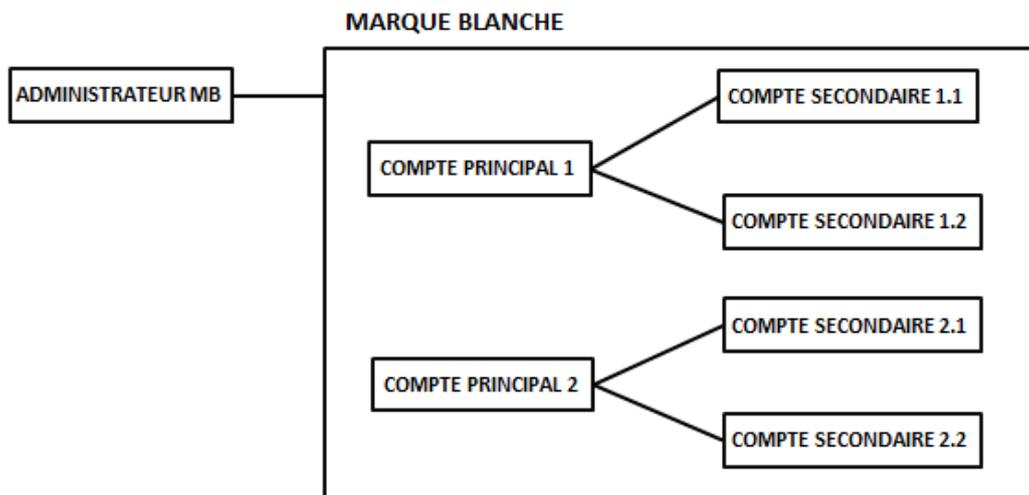
Afin de prévenir toutes tentatives d'attaque par force brute sur l'authentification utilisateur de nos Webservices, nous avons mis en place le mécanisme suivant : suite à l'échec d'une tentative de login, l'utilisateur est obligé d'attendre pendant un temps déterminé avant de pouvoir tenter une nouvelle authentification. Le temps d'attente entre deux tentatives est proportionnel au nombre d'échecs (le nombre d'échecs étant remis à 0 suite à une authentification réussie) avec un maximum de 30mins.

Il y a 3 types d'utilisateur :

	Webservice d'inscription	v033	9/35
---	--------------------------	------	------

- Compte Administrateur :  
Celui-ci a accès au suivi de tous les comptes primaires / secondaires de la Marque Blanche
- Compte Primaire :  
Celui-ci a accès au suivi de son compte et de ses comptes secondaires
- Compte Secondaire :  
Celui-ci a accès uniquement au suivi de son compte

La hiérarchie est donc la suivante :



### 1.3.3. SSO

Par ailleurs, nous proposons également l'authentification des utilisateurs (sauf les administrateurs) par SSO avec le formalisme suivant en lieu et place du mot de passe :

```
sso:<date>:<heure>:<jeton>
```

Date : date de génération du jeton au format AAMMJJ

Heure : heure de génération du jeton au format HHmm

Jeton : Hash SHA256 (clé partagée + login + date + heure)

Le jeton est valide durant un temps donné (paramétrable par marque blanche), nous vous conseillons de le régénérer systématiquement à chaque appel.

Exemple :

```
sso:191028:1701:669118f1183616ee47cb429d9eac6308d0cbac13f0f244234955270c3489d995
```

***Attention : La clé partagée est une clé secrète propre à chaque marque blanche et fournie par ASPONE : elle doit être stockée de manière sécurisée sur vos serveurs et ne doit en aucun cas***

**être divulguée à un tiers ou embarquée dans un logiciel client lourd diffusé chez vos clients finaux.**

Pour toute demande de mise en place d'un accès SSO, merci de contacter [dev-aspone@tessi.fr](mailto:dev-aspone@tessi.fr)

	Webservice d'inscription	v033	11/35
---	--------------------------	------	-------

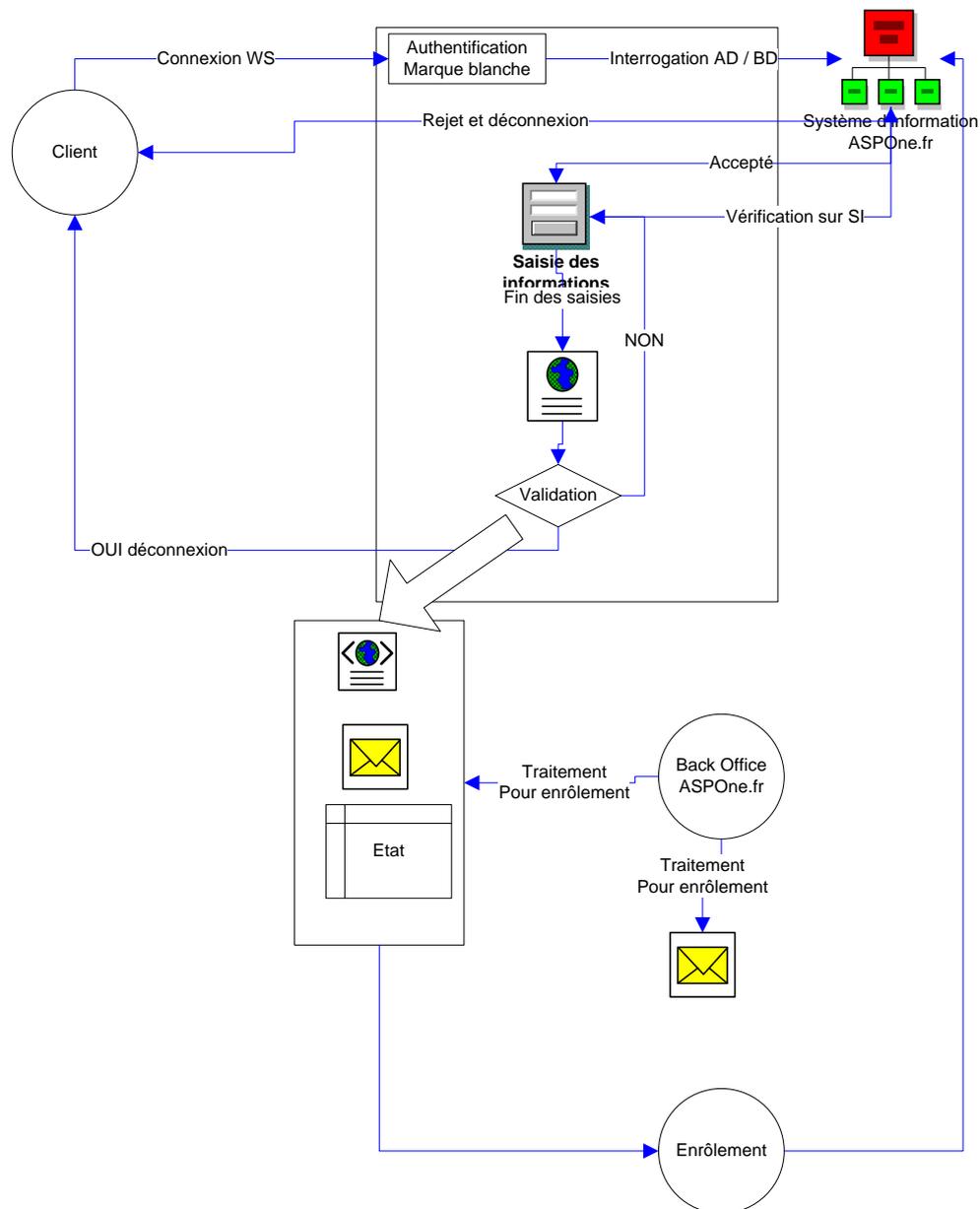
## 2. ETUDE TECHNIQUE INSCRIPTION D'UN COMPTE PRIMAIRE

### 2.1. Préalables

L'utilisation du WS Registering nécessite en préalable l'existence d'un « groupe » identifiant le portail marque blanche qui va utiliser le WS Registering pour enrôlement de ses clients.

Ce « groupe » est un attribut AD et correspond à une OU Windows dans laquelle seront stockés l'ensemble des utilisateurs client du portail en marque blanche.

### 2.2. Synoptique général de traitement d'un compte primaire



On a présenté ci-dessus le synoptique de traitement de l'inscription d'un compte primaire, puis de son enrôlement. Il comporte donc une partie Web Service (partie haute) et une partie hors Web Service : intervention du Back Office ASPOne.fr et Enrôlement.

## 2.3. Informations pour l'inscription d'un compte primaire

### 2.3.1. Les informations de saisie

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de l'inscription d'un client. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste), leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X) et leur caractère obligatoire ou non (colonne M : \* = Obligatoire, (\*) = Dépendant).

Nom	Utilisation	Type	Lg / Enum	M
<i>Infos générales</i>				
Nom du compte	Sert de login pour les connexions et de préfixe pour le nom de la BAL  <i>Pour certains portails marques blanches, un préfixe peut automatiquement être appliqué.</i>	AN	...15	*
Nom du mandataire social	Nom du mandataire social	AN	...40	
Numéro Partenaire EDI (PED)	Numéro de partenaire EDI mandaté pour les échanges entre le client et le portail.  Celui-ci figurera dans les échanges de message avec la DGFIP comme PED donneur d'ordre et ASPOne comme PED sous-traitant technique.  Si vide le PED mandaté est celui définie au niveau de la Marque Blanche.	N	7	
N° de SIRET	Identifiant l'entreprise (sauf pour les comptes Particuliers)	AN	9 + 5	(*)
Raison sociale	Raison Sociale de l'entreprise (sauf pour les comptes Particuliers)	AN	...35	(*)
Nombre de comptes secondaires	Nombre de comptes secondaires susceptibles d'être ouverts par la suite (limité à un nombre maximal paramétré par marque blanche)	N	...3	*
Adresse postale	Coordonnées <i>(Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)</i>	AN	...35	*
Complément Adresse		AN	...35	
Boîte postale		AN	...10	
Ville		AN	...35	*
Code postal		AN	...17	*
Pays		Enum	ISO 3166-2	*
Test		Indique si le compte est de type Test ou Réel  Environnement de test : <ul style="list-style-type: none"> <li>Compte Test uniquement (Test par défaut)</li> </ul> Environnement de production <ul style="list-style-type: none"> <li>Compte Réel ou Test (Réel par défaut)</li> </ul>	B	true ou false

	Webservice d'inscription	v033	13/35
---	--------------------------	------	-------

Catégorie	Type de compte utilisateur	Enum	PUBLIC_ACCOUNTANT, COMPANY, OGA, GPA, PERSONNAL	*
N° d'inscription à l'ordre	Obligatoire pour les comptes Expert-Comptable et OGA seulement	AN	...12	(*)
Numéro fiscal	Obligatoire pour les comptes Particuliers uniquement	N	13	(*)
Mot de passe	<p>Le mot de passe devra contenir au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 majuscule</li> <li>- 1 minuscule</li> <li>- 1 chiffre</li> <li>- 1 caractère spécial parmi : "!\"?%^^&amp;*()_+={[]];@~#\ &lt;,;&gt;./</li> </ul> <p>Les espaces et tabulations ne sont pas autorisés.</p> <p>Si non fourni, un mot de passe sur 12 caractères est automatiquement généré par le portail.</p> <p>Le mot de passe expire au bout de 18 mois.</p>	AN	10...20	
Profil alerte	Code du profil d'alerte personnalisée à appliquer	AN	...20	
<b>Infos Responsable du compte utilisateur</b>				
Civilité responsable	Informations relatives au responsable du compte	Enum	MR, MS, MISS	*
Nom responsable		AN	...35	*
Prénom responsable		AN	...35	*
Adresse mail		AN	...250	*
Téléphone		AN	8...15	*
Fax		AN	8...15	
<b>Abonnement aux téléprocédures</b>				
Télé-procédures <sup>1</sup>	La liste de télé-procédures auxquelles le client veut souscrire.	Enum	TDFC, TVA, PAIEMENT, DADS-U, DUCS, DUE, DPAE, AED, DSI, REQUETE, IR, DSN, DRP,	*

<sup>1</sup> Il faut au moins qu'une télé-procédure soit spécifiée

			OGA, PART, WEB_TDFC, WEB_TVA, WEB_PAIEMENT, WEB_REQUETE, WEB_PART	
<b>Paramètres téléprocédure DSN</b>				
Siret	Informations relatives au compte inscrit chez Net-Entreprises. Obligatoire si le compte est abonné à la DSN.	AN	9 + 5	(*)
Name		AN	35	(*)
FirstName		AN	35	(*)
envoiFicheParametrage		B	true ou false	(*)
envoiFicheBpij		B	true ou false	(*)
<b>Paramètres téléprocédure DPAE</b>				
Siret	Informations relatives au compte inscrit à l'URSSAF.	AN	9 + 5	(*)
Name	Nécessaire si le compte est abonné à la DPAE à destination de l'URSSAF.	AN	35	(*)
FirstName		AN	35	(*)
<b>Infos Responsable Technique (facultatif)</b>				
Nom technique	Cordonnées du contact technique dans l'entreprise	AN	...35	
Adresse mail technique		AN	...250	
Téléphone technique		AN	8...15	
<b>Infos Responsable Administratif (facultatif)</b>				
Nom administratif	Cordonnées du contact administratif dans l'entreprise	AN	...35	
Adresse mail administratif		AN	...250	
Téléphone administratif		AN	8...15	
<b>Infos Responsable des données personnelles (RGPD)</b>				
Nom	Coordonnées du Responsable des données personnelles (RGPD)	AN	...35	*
Prénom		AN	...35	*
Fonction		AN	...35	*
Téléphone		AN	8...15	*
Adresse mail		AN	...250	*
<b>Infos sur la Facturation</b>				
Adresse postale	Coordonnées relatives à la facturation (Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)	AN	...35	
Complément Adresse		AN	...35	
Boîte postale		AN	...10	
Ville		AN	...35	
Code postal		AN	...17	
Pays		Enum	ISO-3166-2	
Date de début de facturation		Ne doit pas se situer dans le futur	Date	AAAA-MM-JJ
N° TVA intracommunautaire	Numéro TVA intracommunautaire obligatoire dans le cas de la France métropolitaine ou d'un pays membre de l'UE	AN	4...12	(*)

### 2.3.2. Paramétrages

Les informations ci-dessus sont paramétrables.

La Marque Blanche peut présenter l'ensemble des informations qu'elle désire faire saisir par le client. Les informations obligatoires peuvent être masquées ou présentées pré-remplies et non modifiables

	Webservice d'inscription	v033	15/35
---	--------------------------	------	-------

ou présentées pour saisie. Une information typiquement masquée ou pré-remplie et non modifiable est le « Nom du compte » dont la valeur peut être définie entre la Marque Blanche et ASPOne.fr, afin notamment de simplifier le SSO ou d'éviter des doublons.

### 2.3.3. Les contrôles

Des contrôles sont réalisés en ligne :

- Vérification de la saisie des champs obligatoires et des champs dépendants du type de compte
- Contrôle de validité des champs numériques et alphanumériques est assurée ainsi que la longueur des champs.
- Contrôle de cohérence du SIRET.
- Au moins une télé-procédure doit être choisie.
- Si la télé-procédure DSN est choisie, les paramètres DSN sont obligatoires (siret, name, firstname, envoiFicheParametrage, envoiFicheBpjj)
- Si la télé-procédure DPAE à destination de l'URSSAF est choisie, les paramètres DPAE sont nécessaires (siret, name, firstname,)
- Vérification que le « Nom du compte » (limité à 15 caractères) n'existe pas déjà au niveau du système.
- Vérification de la validité du numéro d'inscription à l'ordre des Experts Comptables
- Vérification de la validité du numéro de TVA intracommunautaire

### 2.4. Informations retournées par le portail ASPOne

En cas de succès de la création du compte primaire, les informations suivantes sont communiquées dans la réponse du serveur :

- Numéro de dossier : identifiant unique permettant d'identifier le dossier dans notre SI
- Mot de passe : ce mot de passe permettra au compte de s'authentifier par la suite. Il correspond au mot de passe choisi par l'utilisateur dans le cas où celui-ci a saisi un mot de passe non vide dans la requête d'inscription ou à défaut au mot de passe généré automatiquement par le serveur.
- Login : pour certains portails marques blanches, nous appliquons automatiquement un préfixe au nom du compte indiqué dans la requête. Cette information permet donc de communiquer le login final que le client devra utiliser.

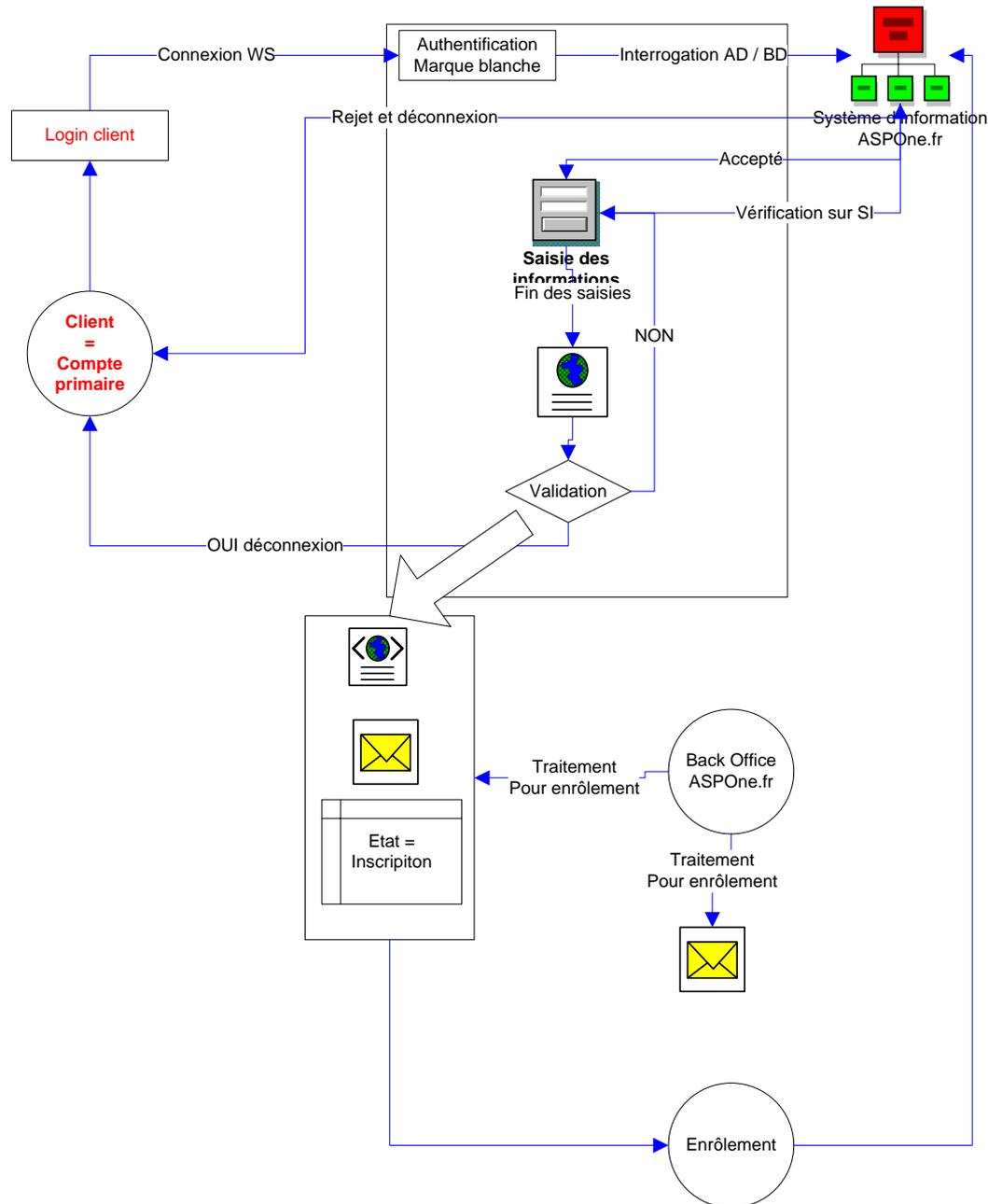
**Remarque :** tant que le compte n'est pas enrôlé par le Back Office ASPOne, il n'est possible de s'utiliser / s'authentifier que pour accéder à l'état du compte (voir [Etude technique récupération état d'un compte](#)).

Il est possible de paramétrer par marque blanche la possibilité de lancer l'enrôlement automatiquement et immédiatement suite à l'inscription d'un compte. Cependant, la procédure d'enrôlement est asynchrone, en outre certaines opérations peuvent prendre jusqu'à plusieurs secondes / minutes, le portail ne garantit donc en aucun cas que le compte est utilisable pour déposer suite à la réponse positive à la requête d'inscription.

	Webservice d'inscription	v033	16/35
---	--------------------------	------	-------

### 3. ETUDE TECHNIQUE INSCRIPTION D'UN COMPTE SECONDAIRE

#### 3.1. Synoptique général de traitement d'un compte secondaire



On a présenté ci-dessus le synoptique de traitement de l'inscription d'un compte secondaire, puis de son enrôlement. Il comporte donc une partie Web Service (partie haute) et une partie hors Web Service : intervention du Back Office ASPOne.fr et Enrôlement. Il faut noter que :

A la différence de l'inscription d'un compte primaire, il y a un login préalable du client. Le client est le compte primaire effectuant l'inscription du compte secondaire. Le login préalable est nécessaire pour :

- Identifier le compte primaire

	<p>Webservice d'inscription</p>	<p>v033</p>	<p>17/35</p>
--	---------------------------------	-------------	--------------

- Permettre un rattachement avec le compte à créer et notamment pour décliner le nom de compte.

## 3.2. Paramètres relatifs à l'inscription

Pour créer un compte secondaire, il est indispensable de disposer d'un compte primaire enrôlé (à l'état REGISTERED).

L'utilisateur avec lequel se connecter pour exécuter la requête d'inscription d'un compte secondaire est le compte primaire associé.

## 3.3. Informations pour l'inscription d'un compte secondaire

### 3.3.1. Les informations forcées

Le type du compte secondaire est forcément le même que celui du compte primaire auquel il est rattaché.

**Exemple :** un compte primaire de type OGA ne peut avoir que des comptes secondaires de type OGA.

### 3.3.2. Les informations de saisie

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de l'inscription d'un compte secondaire. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X), leur caractère obligatoire ou non (colonne M : \* = Obligatoire, (\*) = Dépendant du type de compte).

Nom	Utilisation	Type	Lg / Enum	M
<i>Infos générales</i>				
Nom du compte	<p><b>Attention : il s'agit du préfixe pour former le nom du compte au format : &lt;nom&gt;.&lt;nom_compte_primaire&gt;</b></p> <p>&lt;nom&gt;.&lt;nom_compte_primaire&gt; sert de login pour les connexions et de préfixe pour le nom de la BAL</p> <p>La taille du login complet du compte secondaire peut donc faire jusqu'à 31 caractères (15 + 15 + 1)</p>	AN	...15	*
Nom du mandataire social	Nom du mandataire social	AN	...40	
Numéro Partenaire EDI (PED)	Numéro de partenaire EDI mandaté <i>Déprécié pour les comptes secondaires qui héritent du partenaire EDI configuré au niveau de leur compte primaire.</i>	N	7	
N° de SIRET	Identifiant l'entreprise (sauf pour les comptes Particuliers)	AN	9 + 5	(*)
Raison sociale	Raison Sociale de l'entreprise (sauf pour les comptes Particuliers)	AN	...35	(*)
Adresse postale	Coordonnées	AN	...35	*
Complément Adresse	(Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)	AN	...35	

Boîte postale		AN	...10	
Ville		AN	...35	*
Code postal		AN	...17	*
Pays		Enum	ISO-3166-2	*
Numéro fiscal	Obligatoire pour les comptes Particuliers uniquement	N	13	(*)
Mot de passe	<p>Le mot de passe devra contenir au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 majuscule</li> <li>- 1 minuscule</li> <li>- 1 chiffre</li> <li>- 1 caractère spécial parmi : "!\"?\${}%^&amp;*()_ -+={}[];,:@~#\ &lt;, &gt;./</li> </ul> <p>Les espaces et tabulations ne sont pas autorisés.</p> <p>Si non fourni, un mot de passe sur 12 caractères est automatiquement généré par le portail.</p> <p>Le mot de passe expire au bout de 18 mois.</p>	AN	10...20	
Test	<p>Indique si le compte est de type Test ou Réel</p> <p>Environnement de test :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte Test uniquement (Test par défaut)</li> </ul> <p>Environnement de production</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si compte primaire de type Test, le compte secondaire sera forcément de type Test</li> <li>• Si compte primaire de type Réel, le compte secondaire pourra être de type Test ou Réel (Réel par défaut)</li> </ul>	B	true ou false	
alertProfil	Code du profil d'alerte personnalisée à appliquer	AN	...20	
Boite mail	<p>Booléen indiquant s'il est demandé de créer une boîte mail.</p> <p>Si pas de boîte mail : pas de possibilité d'effectuer des dépôts EDI par mail, les messages de services ADS, ACS, ARS et AIS sont routés vers la boîte mail du compte principal.</p> <p>Non obligatoire : si pas fourni, c'est le paramétrage courant du portail marque blanche qui s'applique.</p>	B	true ou false	
<b>Infos Responsable du compte utilisateur</b>				
Civilité responsable	Informations relatives au responsable du compte	Enum	MR, MS, MISS	*

	Webservice d'inscription	v033	19/35
---	--------------------------	------	-------

Nom responsable		AN	...35	*
Prénom responsable		AN	...35	*
Adresse mail		AN	...250	*
Téléphone		AN	8...15	*
Fax		AN	8...15	
<b>Abonnement aux téléprocédures</b>				
Télé-procédures <sup>2</sup>	La liste de télé-procédures auxquelles le client veut souscrire.	Enum	TDFC, TVA, PAIEMENT, DADS-U, DUCS, DUE, DPAE AED, DSI, REQUETE, IR, DSN, DRP, OGA, PART, WEB_TDFC, WEB_TVA, WEB_PAIEMENT, WEB_REQUETE, WEB_PART	*
<b>Paramètres téléprocédure DSN</b>				
Siret		AN	9 + 5	(*)
Name	Informations relatives au compte inscrit chez Net-Entreprises.	AN	35	(*)
FirstName		AN	35	(*)
envoiFicheParametrage		B	true ou false	(*)
envoiFicheBpij	Obligatoire si le compte est abonné à la DSN.	B	true ou false	(*)
<b>Paramètres téléprocédure DPAE</b>				
Siret	Informations relatives au compte inscrit à l'URSSAF.	AN	9 + 5	(*)
Name		AN	35	(*)
FirstName	Nécessaire si le compte est abonné à la DPAE à destination de l'URSSAF.	AN	35	(*)
<b>Infos Responsable Technique (facultatif)</b>				
Nom technique		AN	...35	
Adresse mail technique	Cordonnées du contact technique dans l'entreprise	AN	...250	
Téléphone technique		AN	8...15	
<b>Infos Responsable Administratif (facultatif)</b>				
Nom administratif		AN	...35	
Adresse mail administratif	Cordonnées du contact administratif dans l'entreprise	AN	...250	
Téléphone administratif		AN	8...15	
<b>Infos Responsable des données personnelles (RGPD)</b>				
Nom	Coordonnées du Responsable des données personnelles (RGPD)	AN	...35	*
Prénom		AN	...35	*

<sup>2</sup> Il faut au moins qu'une télé-procédure soit spécifiée

Fonction		AN	...35	*
Téléphone		AN	8...15	*
Adresse mail		AN	...250	*

### 3.3.3. Paramétrages

Les informations ci-dessus sont paramétrables.

La Marque Blanche peut présenter l'ensemble des informations qu'elle désire faire saisir par le client. Les informations obligatoires peuvent être masquées ou présentées pré-remplies et non modifiables ou présentées pour saisie. Une information typiquement masquée ou pré-remplie et non modifiable est le « Nom du compte » dont la valeur peut être définie entre la Marque Blanche et ASPOne.fr, afin notamment de simplifier le SSO ou d'éviter des doublons.

### 3.3.4. Les contrôles

Des contrôles clients sont réalisés en ligne.

- Vérification de la saisie des champs obligatoires et des champs dépendants du type de compte
- Contrôle de validité des champs numériques et alphanumériques est assurée ainsi que la longueur des champs.
- Contrôle de cohérence du SIRET.
- Au moins une télé-procédure doit être choisie.
- Si la télé-procédure DSN est choisie, les paramètres DSN sont obligatoires (siret, name, firstname, envoiFicheParametrage, envoiFicheBpij)
- Si la télé-procédure DPAE à destination de l'URSSAF est choisie, les paramètres DPAE sont nécessaires (siret, name, firstname)
- Vérification que le « Nom du compte » (limité à 15 caractères) n'existe pas déjà au niveau des comptes secondaires du compte primaire.

## 3.4. Informations retournées par le portail ASPOne

En cas de succès de la création du compte secondaire, les informations suivantes sont communiquées dans la réponse du serveur :

- Numéro de dossier : identifiant unique permettant d'identifier le dossier dans notre SI
- Mot de passe : ce mot de passe permettra au compte de s'authentifier par la suite. Il correspond au mot de passe choisi par l'utilisateur dans le cas où celui-ci a saisi un mot de passe non vide dans la requête d'inscription ou à défaut au mot de passe généré automatiquement par le serveur.
- Login : pour les comptes secondaires, le nom du compte indiqué dans la requête est automatiquement suffixé par un point suivi du login du compte primaire. Cette information permet donc de communiquer le login final que le client devra utiliser.

**Remarque :** tant que le compte n'est pas validé par le Back Office ASPOne, il n'est possible de s'utiliser / s'authentifier que pour accéder à l'état du compte (voir [Etude technique récupération état d'un compte](#)).

Il est possible de paramétrer par marque blanche la possibilité de lancer l'enrôlement automatiquement et immédiatement suite à l'inscription d'un compte. Cependant, la procédure d'enrôlement est asynchrone, en outre certaines opérations peuvent prendre jusqu'à plusieurs

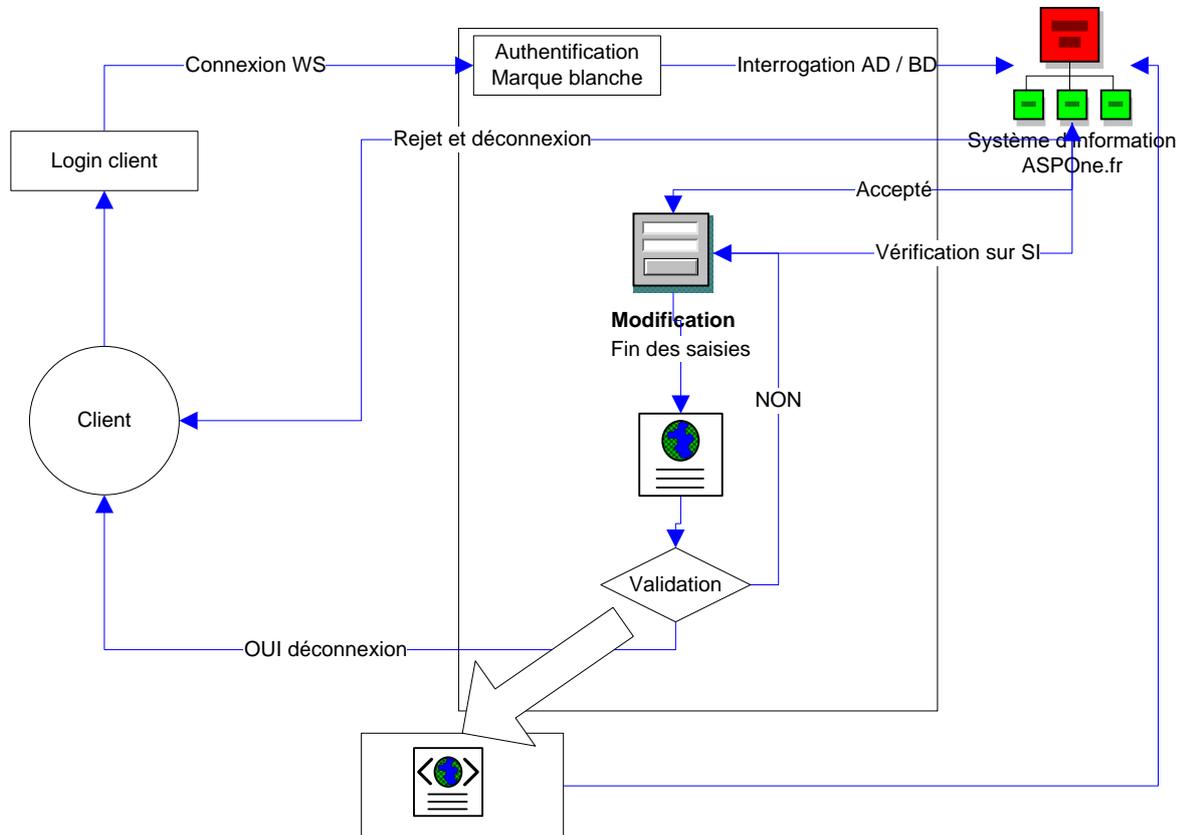
	Webservice d'inscription	v033	21/35
---	--------------------------	------	-------

secondes / minutes, le portail ne garantit donc en aucun cas que le compte est utilisable pour déposer suite à la réponse positive à la requête d'inscription.

	Webservice d'inscription	v033	22/35
---	--------------------------	------	-------

## 4. ETUDE TECHNIQUE MODIFICATION D'UN COMPTE

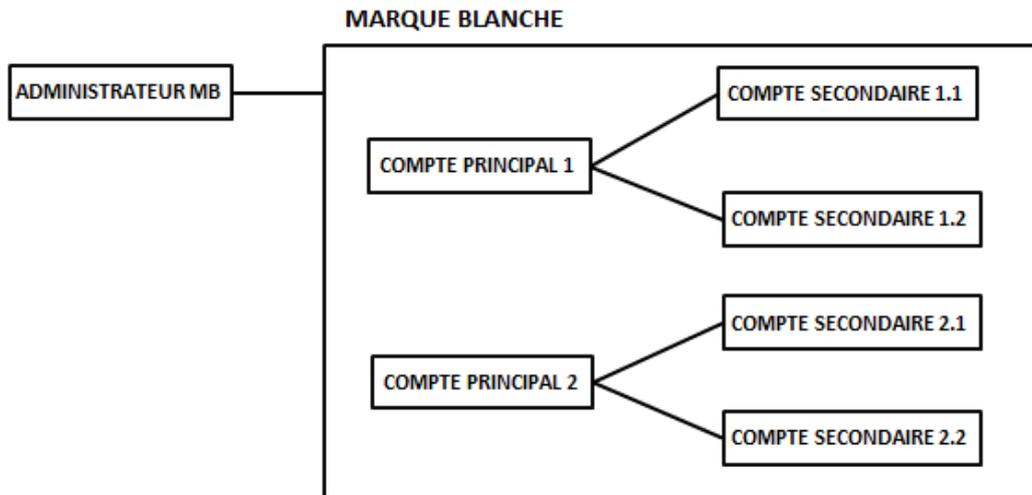
### 4.1. Synoptique général de traitement de modification de compte



On a présenté ci-dessus le synoptique de traitement de modification d'un compte primaire ou secondaire.

### 4.2. Authentification

#### 4.2.1. Hiérarchie des comptes



La figure ci-dessus indique la hiérarchie des différents types de compte.

#### 4.2.2. Modification d'un compte primaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour la modification d'un compte primaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte primaire
- Le compte primaire lui-même

#### 4.2.3. Modification d'un compte secondaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour la modification d'un compte secondaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte secondaire
- Le compte primaire associé au compte secondaire
- Le compte secondaire lui-même.

### 4.3. Informations pour la modification d'un compte

#### 4.3.1. Compte primaire

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de l'inscription d'un compte primaire en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	Lg / Enum	M
<i>Infos générales</i>				
<b>Nom du compte</b>	<b>Sert à identifier le compte à modifier</b>	<b>AN</b>	<b>...15</b>	<b>N</b>
Nom du mandataire social	Nom du mandataire social	AN	...40	O
Numéro Partenaire EDI (PED)	Numéro de partenaire EDI mandaté pour les échanges entre le client et le portail. Celui-ci figurera dans les échanges de	N	7	O

	Webservice d'inscription	v033	24/35
--	--------------------------	------	-------

	<p>message avec la DGFIP comme PED donneur d'ordre et ASPONE comme PED sous-traitant technique.</p> <p>Si vide le PED mandaté est celui définie au niveau de la Marque Blanche.</p>			
N° de SIRET	<p>Soul le NIC est modifiable (5 caractères numériques), pas le SIREN</p> <p>Le N° SIRET de la société est désormais complètement modifiable.</p> <p>Dans le cas où vous changez votre N° SIRET, nous vous conseillons vivement de prévenir les Entreprises, Tiers-Déclarants ou Organismes de Gestion qui vous transmettent des documents par l'intermédiaire du portail afin qu'ils prennent en compte vos nouvelles coordonnées.</p>	AN	9 + 5	O
Raison sociale	Raison Sociale de l'entreprise	AN	...35	O
Nombre de comptes secondaires	Nombre de comptes secondaires susceptibles d'être ouverts par la suite (150 maximum)	N	...3	O
Adresse postale	Coordonnées (Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)	AN	...35	O
Complément Adresse		AN	...35	
Boîte postale		AN	...5	O
Ville		AN	...35	O
Code postal		AN	...17	O
Pays		Enum	ISO-3166-2	O
<b>Catégorie</b>		<b>Type de compte utilisateur</b>	<b>Enum</b>	<b>PUBLIC_ACCOUNTANT, COMPANY, OGA</b>
N° d'inscription à l'ordre	Pour les comptes Expert-Comptable et OGA seulement	AN	...12	O
Numéro fiscal	Pour les comptes Particuliers seulement	N	13	O
Mot de passe	<p>Nouveau mot de passe souhaité</p> <p>Le mot de passe devra contenir au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 majuscule</li> <li>- 1 minuscule</li> <li>- 1 chiffre</li> <li>- 1 caractère spécial parmi : "!\"#\$%^&amp;*()_-=+{[]:;@~#\ &lt;,.&gt;./</li> </ul> <p>Les espaces et tabulations ne sont pas autorisés.</p> <p>Le mot de passe expire au bout de 18 mois.</p>	AN	10...20	O
alertProfil	Code du profil d'alerte personnalisée à appliquer	AN	...20	
<b>Infos Responsable du compte utilisateur</b>				
Civilité responsable	Informations relatives au responsable du compte	Enum	MR, MS, MISS	O
Nom responsable		AN	...35	O
Prénom responsable		AN	...35	O

	Webservice d'inscription	v033	25/35
---	--------------------------	------	-------

Adresse mail		AN	...250	O
Téléphone		AN	8...15	O
Fax		AN	8...15	O
<b>Abonnement aux téléprocédures</b>				
Télé-procédures <sup>3</sup>	Possibilité de s'abonner / désabonner à une ou plusieurs téléprocédure(s).	Enum	TDFC, TVA, PAIEMENT, DADS-U, DUCS, DUE, DPAE, AED, DSI, REQUETE, IR, DSN, DRP, OGA, PART, WEB_TDFC, WEB_TVA, WEB_PAIEMENT, WEB_REQUETE, WEB_PART	O
<b>Paramètres téléprocédure DSN</b>				
Siret		AN	9 + 5	O
Name	Informations relatives au compte inscrit chez Net-Entreprises.	AN	35	O
FirstName		AN	35	O
envoiFicheParametrage		B	true ou false	O
envoiFicheBpij	Obligatoire si le compte est abonné à la DSN.	B	true ou false	O
<b>Paramètres téléprocédure DPAE</b>				
Siret	Informations relatives au compte inscrit à l'URSSAF.	AN	9 + 5	O
Name		AN	35	O
FirstName	Nécessaire si le compte est abonné à la DPAE à destination de l'URSSAF.	AN	35	O
<b>Infos Responsable Technique (facultatif)</b>				
Nom technique		AN	...35	O
Adresse mail technique	Cordonnées du contact technique dans l'entreprise	AN	...250	O
Téléphone technique		AN	8...15	O
<b>Infos Responsable Administratif (facultatif)</b>				
Nom administratif		AN	...35	O
Adresse mail administratif	Cordonnées du contact administratif dans l'entreprise	AN	...250	O
Téléphone administratif		AN	8...15	O
<b>Infos Responsable des données personnelles (RGPD)</b>				
Nom		AN	...35	O
Prénom	Coordonnées du <i>Responsable des données personnelles (RGPD)</i>	AN	...35	O
Fonction		AN	...35	O
Téléphone		AN	8...15	O

<sup>3</sup> Il faut au moins qu'une télé-procédure soit spécifiée

Adresse mail		AN	...250	O
<i>Infos sur la Facturation</i>				
Adresse postale	Coordonnées relatives à la facturation (Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)	AN	...35	O
Complément Adresse		AN	...35	O
Boîte postale		AN	...10	O
Ville		AN	...35	O
Code postal		AN	...17	O
Pays		Enum	ISO-3166-2	O
<b>Date de début de facturation</b>		<b>Ne doit pas se situer dans le futur</b>	<b>Date</b>	<b>AAAA-MM-JJ</b>
N° TVA intracommunautaire	Numéro TVA intracommunautaire obligatoire dans le cas de la France métropolitaine ou d'un pays membre de l'UE	AN	4...12	O

#### 4.3.2. Compte secondaire

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de l'inscription d'un compte secondaire en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	Lg / Enum	M
<i>Infos générales</i>				
<b>Nom du compte</b>	<b>Attention : il s'agit du nom du compte complet : &lt;nom&gt;.&lt;nom_compte_primaire&gt;</b>	<b>AN</b>	<b>...31</b>	<b>N</b>
Nom du mandataire social	Nom du mandataire pour les entreprises / experts comptables	AN	...40	O
Numéro Partenaire EDI (PED)	Numéro de partenaire EDI mandaté <i>Déprécié pour les comptes secondaires qui héritent du partenaire EDI configuré au niveau de leur compte primaire.</i>	N	7	O
N° de SIRET	<b>Seul le NIC est modifiable (5 caractères numériques), pas le SIREN</b> <b>Le N° SIRET de la société est désormais complètement modifiable.</b> <b>Dans le cas où vous changez votre N° SIRET, nous vous conseillons vivement de prévenir les Entreprises, Tiers-Déclarants ou Organismes de Gestion qui vous transmettent des documents par l'intermédiaire du portail afin qu'ils prennent en compte vos nouvelles coordonnées.</b>	AN	9 + 5	O
Raison sociale	Raison Sociale de l'entreprise	AN	...35	O
Adresse postale	Coordonnées (Dans le cas d'un code pays = FR, on force la saisie d'un code postal sur 5 chiffres)	AN	...35	O
Complément Adresse		AN	...35	
Boîte postale		AN	...10	O
Ville		AN	...35	O
Code postal		AN	...17	O
Pays		Enum	ISO-3166-2	O
Numéro fiscal		Pour les comptes Particuliers seulement	N	13
Mot de passe	Nouveau mot de passe souhaité	AN	10...20	O

	<p>Le mot de passe devra contenir au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 majuscule</li> <li>- 1 minuscule</li> <li>- 1 chiffre</li> <li>- 1 caractère spécial parmi : "!\"?\$\$%^&amp;*()_+={[]];@~#\ &lt;, &gt;./</li> </ul> <p>Les espaces et tabulations ne sont pas autorisés.</p> <p>Le mot de passe expire au bout de 18 mois.</p>			
alertProfil	Code du profil d'alerte personnalisée à appliquer	AN	...20	O
Boite mail	<p>Booléen indiquant s'il est demandé de créer une boite mail.</p> <p>Dans le cas où une création de boite mail est demandée pour un compte déjà ouvert, une réinitialisation du mot de passe du compte secondaire correspondant est obligatoire afin que l'accès à la boite mail soit effectif.</p>	B	true ou false	O
<i>Infos Responsable du compte utilisateur</i>				
Civilité responsable	Informations relatives au responsable du compte	Enum	MR, MS, MISS	O
Nom responsable		AN	...35	O
Prénom responsable		AN	...35	O
Adresse mail		AN	...250	O
Téléphone		AN	8...15	O
Fax		AN	8...15	O
<i>Abonnement aux téléprocédures</i>				
Télé-procédures <sup>4</sup>	Possibilité de s'abonner / désabonner à une ou plusieurs téléprocédure(s).	Enum	TDFC, TVA, PAIEMENT, DADS-U, DUCS, DUE, DPAE, AED, DSI, REQUETE, IR, DSN, DRP, OGA, PART, WEB_TDFC, WEB_TVA, WEB_PAIEMENT, WEB_REQUETE,	O

<sup>4</sup> Il faut au moins qu'une télé-procédure soit spécifiée

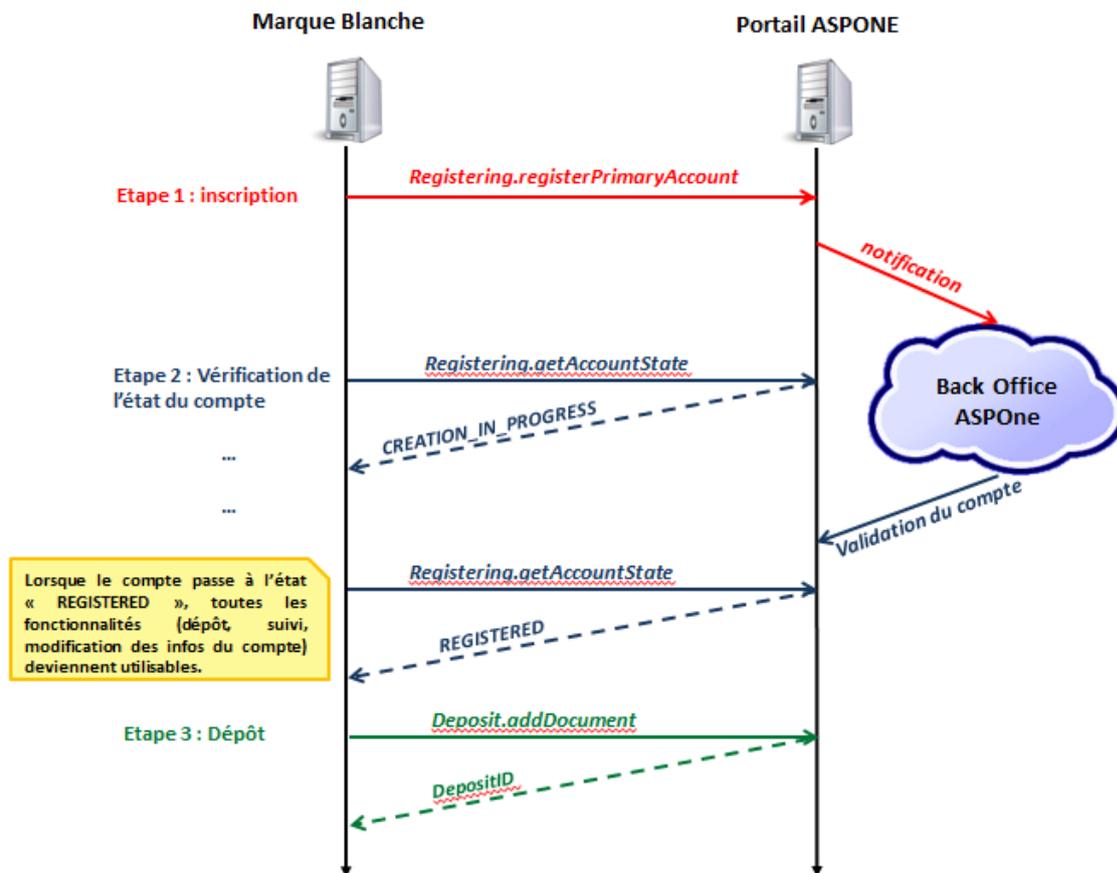
				WEB_PART	
<b>Paramètres téléprocédure DSN</b>					
Siret	Informations relatives au compte inscrit chez Net-Entreprises. Obligatoire si le compte est abonné à la DSN.	AN	9 + 5	O	
Name		AN	35	O	
FirstName		AN	35	O	
envoiFicheParametrage		B	true ou false	O	
envoiFicheBpjj		B	true ou false	O	
<b>Paramètres téléprocédure DPAE</b>					
Siret	Informations relatives au compte inscrit à l'URSSAF. Nécessaire si le compte est abonné à la DPAE à destination de l'URSSAF.	AN	9 + 5	O	
Name		AN	35	O	
FirstName		AN	35	O	
<b>Infos Responsable Technique (facultatif)</b>					
Nom technique	Cordonnées du contact technique dans l'entreprise	AN	...35	O	
Adresse mail technique		AN	...250	O	
Téléphone technique		AN	8...15	O	
<b>Infos Responsable Administratif (facultatif)</b>					
Nom administratif	Cordonnées du contact administratif dans l'entreprise	AN	...35	O	
Adresse mail administratif		AN	...250	O	
Téléphone administratif		AN	8...15	O	
<b>Infos Responsable des données personnelles (RGPD)</b>					
Nom	Coordonnées du Responsable des données personnelles (RGPD)	AN	...35	O	
Prénom		AN	...35	O	
Fonction		AN	...35	O	
Téléphone		AN	8...15	O	
Adresse mail		AN	...250	O	

## 5. ETUDE TECHNIQUE RECUPERATION ETAT D'UN COMPTE

### 5.1. Synoptique général de récupération de l'état d'un compte

Une fois le compte (primaire ou secondaire) créé et tant que le back office ASPOne n'a pas validé le compte (passage à l'état REGISTERED), la seule méthode disponible est la vérification de l'état du compte.

Une fois le compte à l'état REGISTERED, le dépôt de fichier (WS Deposit) et le suivi des dépôts (WS Monitoring) sont actifs.

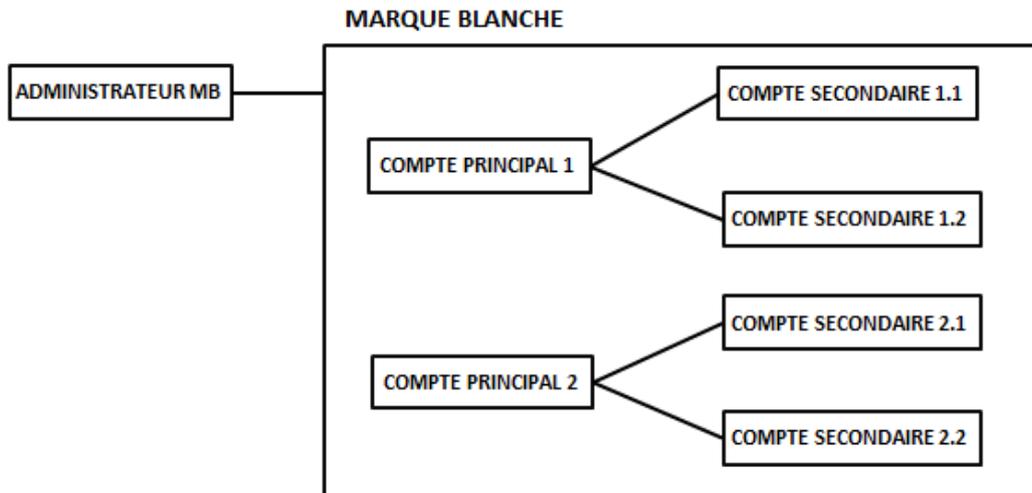


En fonction du partenariat marque blanche mis en place, la phase de validation manuelle par le Back Office pourra être éventuellement supprimée : l'enrôlement est alors immédiatement / automatiquement lancé suite à la demande d'inscription.

### 5.2. Authentification

#### 5.2.1. Hiérarchie des comptes

	Webservice d'inscription	v033	30/35
--	--------------------------	------	-------



La figure ci-dessus indique la hiérarchie des différents types de compte.

### 5.2.2. Récupération de l'état d'un compte primaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour récupérer l'état d'un compte primaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte primaire
- Le compte primaire lui-même

### 5.2.3. Récupération de l'état d'un compte secondaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour récupérer l'état d'un compte secondaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte secondaire
- Le compte primaire associé au compte secondaire
- Le compte secondaire lui-même.

## 5.3. Informations pour la modification d'un compte

La seule information à fournir est le nom du compte.

## 5.4. Informations retournées par ASPONE

Si le compte authentifié possède les droits de visualisation sur le compte demandé, l'état du compte demandé est retourné :

Etat	Description
CREATION_IN_PROGRESS	Dossier en cours de création
CREATION_SUSPENDED	Dossier suspendu par le demandeur
WAIT_FOR_FILES	Dossier en attente des pièces à envoyer par courrier
PORTAL_AWARED	Dossier pris en compte par le portail
BO_VALIDATION_REQUESTED	Dossier à valider par le BO
INCOMPLETE	Dossier incomplet
BO_UNVALIDATED	Dossier invalidé par le BO

	Webservice d'inscription	v033	31/35
---	--------------------------	------	-------

BO_VALIDATED	Dossier validé par le BO
BO_REJECTED	Dossier refusé par le BO
<b>REGISTERED</b>	<b>Dossier enrôlé</b>
REGISTRATION_IN_PROGRESS	En cours d'enrôlement

En orange, l'état du compte qui correspond à un compte « Actif ».

Suite à l'inscription, le statut d'un compte passe successivement dans les états suivants :

- Suite à la réception de la demande d'inscription, le compte est dans l'état « **WAIT\_FOR\_FILES** ». En effet, dans certains cas, il est possible que le portail attende des documents justificatifs.
- Suite à la vérification de notre Back Office, l'état du compte passe à « **BO\_VALIDATED** ». Le compte est alors prêt à être enrôlé.
- Durant l'enrôlement (dure quelques secondes seulement), le compte est dans l'état « **REGISTRATION\_IN\_PROGRESS** ».
- Enfin, suite à l'enrôlement, le compte passe à l'état « **REGISTERED** » : il est prêt à être utilisé.

Pour résumer :

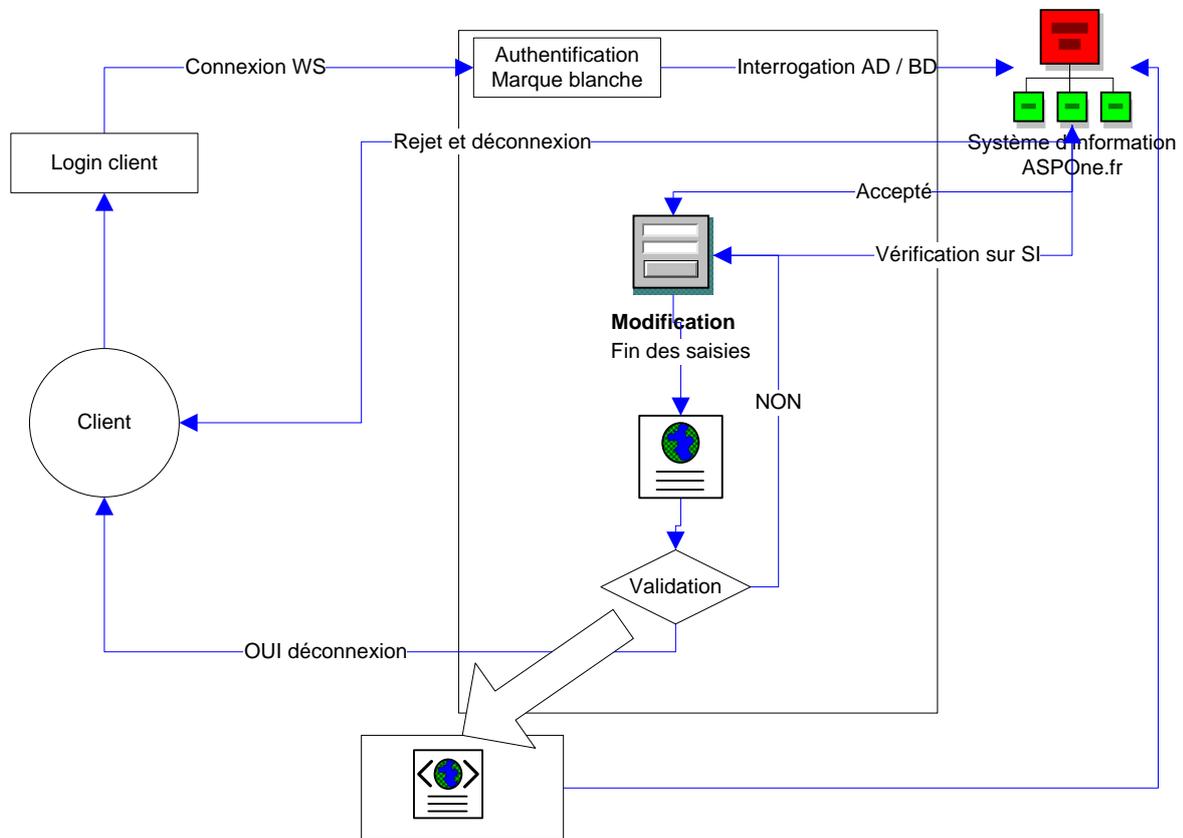
WAIT\_FOR\_FILES -> BO\_VALIDATED -> REGISTRATION\_IN\_PROGRESS -> REGISTERED

Une fois qu'il est dans l'état « BO\_VALIDATED », sauf problème, quelques minutes après, il passe dans l'état « REGISTERED ». Les autres statuts ne sont pas utilisés sauf détection d'un souci lors de la validation par le BO.

	Webservice d'inscription	v033	32/35
---	--------------------------	------	-------

## 6. ETUDE TECHNIQUE MODIFICATION DU STATUT D'UN COMPTE

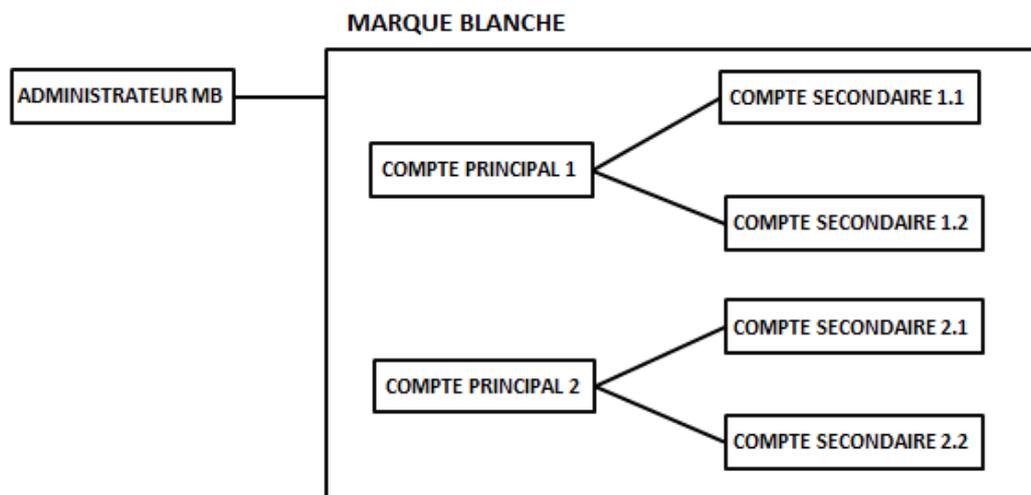
### 6.1. Synoptique général de traitement de modification du statut d'un compte



On a présenté ci-dessus le synoptique de traitement de modification d'un compte primaire ou secondaire.

### 6.2. Authentification

#### 6.2.1. Hiérarchie des comptes



La figure ci-dessus indique la hiérarchie des différents types de compte.

### 6.2.2. Modification d'un compte primaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour la modification du statut d'un compte primaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte primaire

### 6.2.3. Modification d'un compte secondaire

Le compte avec lequel s'authentifier pour la modification du statut d'un compte secondaire peut-être :

- Le compte administrateur de la marque blanche à laquelle appartient le compte secondaire
- Le compte primaire associé au compte secondaire

Il n'est pas possible de modifier le compte avec lequel on s'est authentifié.

## 6.3. Informations pour la modification du statut d'un compte

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de la modification du statut du compte en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	Lg / Enum	M
<i>Infos générales</i>				
Nom du compte	Sert à identifier le compte à modifier	AN	...31	N
Action sur l'état	Action représentant le changement à effectuer	Enum	BACK_TO_STATE_IN_PROGRESS BACK_TO_STATE_WAITING BACK_TO_STATE_SUSPENDED REJECT VALIDATE ENROLL DISABLE ENABLE	O

	Webservice d'inscription	v033	34/35
--	--------------------------	------	-------

## 6.4. Informations retournées par ASPONE

Si le compte authentifié possède les droits de visualisation sur le compte demandé, l'état du compte demandé est retourné :

Etat	Description
CREATION_IN_PROGRESS	Dossier en cours de création
CREATION_SUSPENDED	Dossier suspendu par le demandeur
WAIT_FOR_FILES	Dossier en attente des pièces à envoyer par courrier
BO_VALIDATED	Dossier validé par le BO
BO_REJECTED	Dossier refusé par le BO
REGISTERED	Dossier ouvert
REGISTRATION_IN_PROGRESS	En cours d'enrôlement
CLOSED	Fermé

En orange, l'état du compte qui correspond à un compte « Actif ».

**Il n'est pas possible d'appliquer une action à n'importe quel statut actuel du compte.**

Statut du compte	Actions possibles
CREATION_IN_PROGRESS	BACK_TO_STATE_WAITING REJECT VALIDATE
CREATION_SUSPENDED	BACK_TO_STATE_IN_PROGRESS BACK_TO_STATE_WAITING, REJECT VALIDATE
WAIT_FOR_FILES	BACK_TO_STATE_IN_PROGRESS BACK_TO_STATE_SUSPENDED REJECT VALIDATE
BO_VALIDATED	BACK_TO_STATE_IN_PROGRESS BACK_TO_STATE_SUSPENDED BACK_TO_STATE_WAITING, REJECT ENROLL
BO_REJECTED	BACK_TO_STATE_IN_PROGRESS BACK_TO_STATE_SUSPENDED BACK_TO_STATE_WAITING, VALIDATE
REGISTERED	DISABLE
CLOSED	ENABLE