



Dossier spécifications « Webservice de suivi »

Version v036

4 mars 2024

LISTE DE DIFFUSION

Organisme ou Entreprise	Noms des Destinataires	Nombre de copies	Pour	
			Action	Information
ASPONE	Dany SALMON	1		X
Clients	Utilisateurs Webservices	1		X

SUIVI DES MISES A JOUR

SUIVI DES VERSIONS			
Version	Date	Rédacteur	Commentaires
v001	29 janvier 2007	Didier JEAN	Version initiale
v002	10 juillet 2007	Didier JEAN	Version révisée
V003	7 Octobre 2011	Thomas BRUN	Mise à jour logo + déclaration PAIEMENT
V004	16 Mai 2012	Thomas BRUN	Mise à jour 2012
V005	19 Septembre 2012	Thomas BRUN	Corrections
V006	14 Février 2013	Thomas BRUN	Ajout du type de déclaration (libellé + code du document transmis)
V007	19 Avril 2013	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure DSI
V008	6 Novembre 2013	Thomas BRUN	Ajout du nouveau type de document RCM en EDI-PAIEMENT
V009	04 Décembre 2013	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-REQUETE
V010	11 Juin 2014	Thomas BRUN	Ajout d'un champ détail au niveau du destinataire afin d'afficher le libellé complet de la caisse destinatrice des DUCS
V011	01 Décembre 2014	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-IR Correction concernant la liste des statuts possibles des interchanges
V012	11 Mars 2015	Frédéric DIRSON	Ajout de la DLD dans le détail du suivi des déclarations fiscales Ajout du numéro de téléphone portable dans le détail des déclarants pour suivi des déclarations IR
V013	22 Avril 2015	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure DSN
V014	25 novembre 2015	Pierre RONZY	Ajout d'un web service pour récupérer les fichiers Edi
V015	2 Février 2016	Thomas BRUN	Ajout d'un numéro séquentiel permettant d'identifier les télépaiements
V016	4 Mars 2016	Thomas BRUN	Ajout du type de document IPT = Déclaration des Prix de Transfert
V017	31 Mars 2016	Thomas BRUN	Ajout de 2 statuts d'acceptation/rejet client correspondant au traitement du Compte Rendu d'intégration de l'INFENT REPONSE par le logiciel client
V018	26 Avril 2016	Pierre RONZY	Ajout de la référence saisie par le client lors du dépôt
V019	20 juin 2016	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure DRP
V020	25 octobre 2016	Pierre RONZY	Ajout d'un web service de récupération des fiches de paramétrages
V021	23 février 2017	Pierre RONZY	Ajout d'un nouveau statut WAITING pour les déclarations portant sur un changement de situation de famille de type décès
V022	7 mars 2017	Pierre RONZY	Ajout du nouveau type de document TDFC IPP (déclaration pays par pays)
V023	31 mai 2017	Pierre RONZY	Ajout de méthode de suivi des comptes rendus destinataires Possibilité d'utiliser le code DPAA en entrée pour les DUE
V024	21 Juillet 2017	Thomas BRUN	Evolution permettant de télécharger les comptes-rendus EDIFACT transmis en pièce jointe des ACS et ARS pour les téléprocédures TVA / TDFC / PAIEMENT / REQUETE / IR / DSI / DRP
V025	20 Novembre 2017	Thomas BRUN	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-OGA
V026	27 décembre 2017	Frédéric DIRSON	Ajout de la nouvelle téléprocédure EDI-PART
V027	12 avril 2018	Thomas BRUN	Mise à disposition d'un certificat télédéclaratif au format PDF (uniquement pour la téléprocédure IR dans un 1 ^{er} temps)
V028	3 octobre 2018	Thomas BRUN	Recherche et téléchargement des déclarations / demandes reçues Recherche par NIR en AED / DPAA / DRP / DSI / DSN événementielle Ajout du nom du logiciel et de l'éditeur ayant produit le fichier contenant la déclaration DSN PAS : mis à disposition du CR DGFIP contenant les taux PAS DSN : gestion des retours de type URL (lien de validation du mandat SEPA URSSAF)

V029	23 octobre 2019	Pierre RONZY Thomas BRUN	DSN : Ajout de 2 nouveaux types de documents Authentification SSO
V030	27 janvier 2020	Thomas BRUN	Nouvelles méthodes getInterchangeByWebdeclarationId et getXmlFiles
V031	19 août 2020	Thomas BRUN	Amélioration du mécanisme de verrouillage des comptes Ajout du millésime des formulaires
V032	22 février 2022	Thomas BRUN	Ajout du nouveau document correspondant au paiement de la TGAP
V033	25 août 2022	Pierre RONZY	Ajout d'un web service de récupération des fiches BPIJ
V034	19 octobre 2022	Thomas BRUN	Ajout de nouveaux types de document : RAU = TVA Assujetti Unique TVI = Paiement TVVI TIC = Paiement TIC
V035	27 octobre 2023	Thomas BRUN	Ajout de nouveaux types de document : TCA = Paiement TSCA TSC = Paiement TASCUM
V036	4 mars 2024	Thomas BRUN	Ajout de l'état des téléversements pour les téléprocédures TVA et PAIEMENT

SOMMAIRE

1. Introduction	7
1.1. Le projet	7
1.2. Terminologie et abréviations	7
1.3. Authentification	9
1.3.1 Marque Blanche	9
1.3.2 Utilisateur	9
1.3.3 SSO	10
2. Etude technique du suivi des messages déposés	11
2.1. Préalables	11
2.2. Synoptique général de suivi des messages et TD	11
2.3. Cinématique de l'utilisation du WS Monitoring	12
2.4. Informations générales d'accès	12
1.3.4 Autorisations	12
1.3.5 Les contrôles	12
2.5. Filtres messages et informations retournées	13
1.3.6 Les informations de saisie	13
1.3.7 Les informations retournées	13
1.3.8 Descriptif des statuts	14
2.6. Filtres déclarations et informations générales retournées	15
1.3.9 Les informations de saisie	15
1.3.10 Informations retournées sur les télédéclarations	17
1.3.11 Descriptif des statuts de traitement	21
2.7. Informations de détail retournées pour les déclarations	22
1.3.12 Informations de détail sur les télé-déclarations	22
1.3.13 Descriptif des statuts	22
1.3.14 Informations spécifiques fiscales	22
1.3.15 Informations spécifiques TDFC	23
1.3.16 Informations spécifiques TVA	23
1.3.17 Informations spécifiques PAIEMENT	24
1.3.18 Informations spécifiques IR	24
1.3.19 Informations spécifiques sociales	25
1.3.20 Informations spécifiques DUCS	25
1.3.21 Informations spécifiques DUE/DPAE	26
1.3.22 Informations spécifiques AED	27
1.3.23 Informations spécifiques DSI	27
1.3.24 Informations spécifiques DSN	28
1.3.25 Informations spécifiques DRP	30
1.3.26 Informations spécifiques Demande OGA	30
1.3.27 Informations spécifiques Réponse OGA	32
3. Etude technique du suivi des documents recus	34
3.1. Cinématique de l'utilisation	34
3.2. Filtres déclarations et informations générales retournées	34
1.3.28 Les informations de saisie	34
1.3.29 Informations retournées sur les télédéclarations	36

4. Etude technique de récupération des fichiers edi ou xml	37
4.1. Authentification	37
4.2. Informations pour récupérer le fichier EDI ou XML	37
4.3. Informations retournées par ASPOne	37
5. Etude technique de récupération des fiches de paramètres DSN	38
5.1. Authentification	38
5.2. Informations pour récupérer les fiches de paramètres DSN	38
5.3. Informations retournées par ASPOne	38
6. Etude technique de récupération des comptes rendus destinataires	39
6.1. Récupération des comptes rendus liés à une déclaration	39
1.3.30 Authentification	39
1.3.31 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires	39
1.3.32 Informations retournées par ASPOne	39
6.2. Recherche des comptes rendus disponibles	42
1.3.33 Authentification	42
1.3.34 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires	42
1.3.35 Informations retournées par ASPOne	42
6.3. Récupération d'un compte rendu par son identifiant	45
1.3.36 Authentification	45
1.3.37 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires	45
1.3.38 Informations retournées par ASPOne	45
7. Etude technique de récupération d'une pièce comptable	46
7.1. Authentification	46
7.2. Informations pour récupérer les pièces	46
7.3. Informations retournées par ASPOne	46
8. Etude technique de récupération du certificat télédeclaratif	48
8.1. Authentification	48
8.2. Informations pour récupérer le certificat	48
8.3. Informations retournées par ASPOne	48
9. Etude technique de récupération des fiches BPIJ DSN	49
9.1. Authentification	49
9.2. Informations pour récupérer les fiches BPIJ DSN	49
9.3. Informations retournées par ASPOne	49
10. Annexes	50
10.1. Explication régimes et catégories fiscales	50
10.2. Correspondance Code / Libellé Type de déclaration	51
10.3. Type de comptes rendus	53

1. INTRODUCTION

1.1. Le projet

Le projet a pour finalité de mettre à disposition de clients du portail ou de clients marques blanches un Web Service de suivi (WS Monitoring) leur permettant au travers d'une application Web développée par leur propre soin d'invoquer ce service pour :

- Visualiser le suivi des messages déposés
- Visualiser le suivi des télé-déclarations traitées par le portail (niveau de synthèse et de détail)
- Appliquer des filtres leur permettant de cibler plus précisément le suivi message et télé-déclaration

A noter qu'aujourd'hui, le suivi se fait par l'intermédiaire de l'application standard ASPOne.fr ou bien par l'intermédiaire d'un suivi spécifique adapté aux besoins de la marque blanche.

1.2. Terminologie et abréviations

Portail ASPOne.fr : portail standard ASPOne.fr. Ce portail offre des fonctionnalités d'inscription d'un compte primaire à travers une application Web et un espace privé offrant les fonctionnalités suivantes :

- Suivi des dépôts
- Gestion de comptes
- Inscription d'un compte secondaire
- Application Web-TVA

Client Marque Blanche (MB) : c'est l'entité représentant le client ayant commandé un portail marque blanche auprès d'ASPOne.fr et qu'ASPOne.fr opère.

Portail en marque blanche (Portail MB) : portail dérivé du portail ASPOne.fr, offrant tout ou partie des fonctionnalités de ce portail, généralement adapté à la charte graphique du client marque blanche et accessible à partir du portail du Client MB.

Portail client : le portail standard du Client MB à partir duquel un client final accède au Portail MB.

Prospect : utilisateur internaute non inscrit au portail ASPOne.fr ou à un portail MB.


Client : Utilisateur inscrit à un portail MB

Client ASPOne.fr : Utilisateur inscrit au portail ASPOne.fr

Interchange : Un interchange comprend un ou plusieurs groupes fonctionnels contenant chacun des messages ayant la même structure. Dans le cadre des télé-procédures EDI-TDFC et EDI-TVA EDIFICAS, un interchange pourra ainsi inclure plusieurs groupes fonctionnels avec au sein d'un groupe fonctionnel plusieurs messages de type INFENT, BALANC, CONTROL mais pas une mixité de ces types.

Télé-déclaration : Groupe de segments appartenant à un interchange et identifiant l'émetteur , le déclarant, le destinataire, le type de document INFENT, BALANC, URSSAF...et les données déclarées.

Compte primaire ASPOne.fr : un compte primaire ASPOne.fr est l'entité informatique représentative d'un utilisateur au niveau de l'application ASPOne.fr. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte) dont la dénomination complète est dans

	Webservice de suivi	v036	7/53
---	---------------------	------	------

le cas d'un compte ASPOne.fr : IdCompte@aspone.fr. Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est IdCompte@aspone.fr.

Compte primaire MB : un compte primaire MB est l'entité informatique représentative d'un utilisateur au niveau de l'application ASPOne.fr. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom de compte dont la dénomination complète peut être de type IdCompte@ssdom.MB.fr (ssdom.MB.fr étant un sous-domaine du domaine MB.fr géré par ASPOne.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est IdCompte@ssdom.MB.fr.

Compte secondaire : un compte secondaire ASPOne.fr est l'entité informatique représentative d'un utilisateur secondaire dépendant d'un utilisateur primaire existant dont le compte a pour nom IdCP. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte secondaire) dont la dénomination complète est dans le cas d'un compte ASPOne.fr : IdCompte.IdCP@aspone.fr. Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est IdCompte.IdCP@aspone.fr.

Compte secondaire MB : un compte secondaire MB est l'entité informatique représentative d'un utilisateur secondaire dépendant d'un utilisateur primaire MB existant dont le compte a pour nom IdCP. Il est caractérisé par un identifiant unique (GUID), un ensemble d'attributs et un nom (nom de compte secondaire MB) dont la dénomination complète peut être de type IdCompte.IdCP@MB.fr (ssdom.MB.fr étant un sous-domaine du domaine MB.fr géré par ASPOne.fr). Cet utilisateur possède une boîte aux lettres dont le nom est IdCompte.IdCP@ssdome.MB.fr.

Il ya un lien hiérarchique entre compte primaire et compte secondaire, notamment en terme de suivi : un compte primaire peut accéder au suivi des dépôts qu'on réalisés les comptes secondaires qui dépendent de lui. Alors qu'un compte secondaire n'a accès au suivi que de ses propres dépôts.

PED : partenaire EDI

Messages de service :

- **ADS** : Avis de dépôt signé (réceptionné suite au dépôt)
- **ACS** : Avis de conformité signé (réceptionné suite au traitement du portail)
- **ARS** : Avis de remise signé (réceptionné suite aux traitements du ou des destinataire(s))
- **AIS** : Avis d'information signé (réceptionné suite l'envoi d'un compte rendu / d'une réponse complémentaire du ou des destinataire(s))
- **RCP** : Réception de document(s) (réceptionné suite à l'envoi par un autre compte client du portail de déclaration(s) / demande(s) dont on est le destinataire)


ICR : Infent Compte-rendu, compte-rendu de traitement EDI, au format EDI, généré soit par le portail MB soit par les destinataires (DGI, OGA)

Mail client : adresse mail externe personnelle du client.

BAL client : nom de la boîte à lettres du client inscrit au portail MB, hébergée sur le portail MB et créée lors de la création de son compte (cf. ci-dessus).

BAL fonctionnelle : boîte à lettres fonctionnelle utilisée par le portail MB pour une procédure particulière :

- Pour la liasse fiscale EDI : EDI-TDFC@ssdom.MB.fr
- Pour la TVA EDI : EDI-TVA@ssdom.MB.fr
- Pour le PAIEMENT EDI : EDI-PAIEMENT@ssdom.MB.fr
- Pour la DUCS : DUCS@ssdom.MB.fr
- Pour la DADS-U : DADS-U@ssdom.MB.fr
- Pour l'AED : AED@ssdom.MB.fr

	Webservice de suivi	v036	8/53
---	---------------------	------	------

- Pour la DUE/DPAE : DUE@ssdom.MB.fr
- Pour la DSI : DSI@ssdom.MB.fr
- Pour la DSN : DSN@ssdom.MB.fr
- Pour la REQUETE EDI : EDI-REQUETE@ssdom.MB.fr
- Pour l'IR EDI : EDI-IR@ssdom.MB.fr
- Pour la DRP : DRP@ssdom.MB.fr
- Pour la EDI-OGA : EDI-OGA@ssdom.MB.fr
- Pour la EDI-PART : EDI-PART@ssdom.MB.fr

Les boîtes en question peuvent être mutualisées avec celles du portail standard.

1.3. Authentification

Il existe 2 niveaux d'authentification permettant d'authentifier d'une part la marque blanche et d'autre part l'utilisateur.

1.3.1 Marque Blanche

Lors de la mise en place de la marque blanche, ASPOne attribue un couple login / mot de passe à la marque blanche et les transmet de manière sécurisée aux correspondants identifiés.

Ces identifiants permettent de générer le jeton WSSE dans l'entête SOAP de la requête générée afin d'authentifier la marque blanche et de se prémunir contre les attaques de type « Replay Attacks ».

Pour plus de détails, voir les spécifications WSSE :

<https://www.oasis-open.org/committees/download.php/13392/wss-v1.1-spec-pr-UsernameTokenProfile-01.htm>


1.3.2 Utilisateur

Les identifiants de l'utilisateur (login / mot de passe choisis à l'inscription) doivent être renseignés en clair dans l'entête du message SOAP : cependant, étant donné que nous forçons l'utilisation du protocole HTTPS, ils ne transitent jamais en clair entre votre client webservice et nos serveurs.

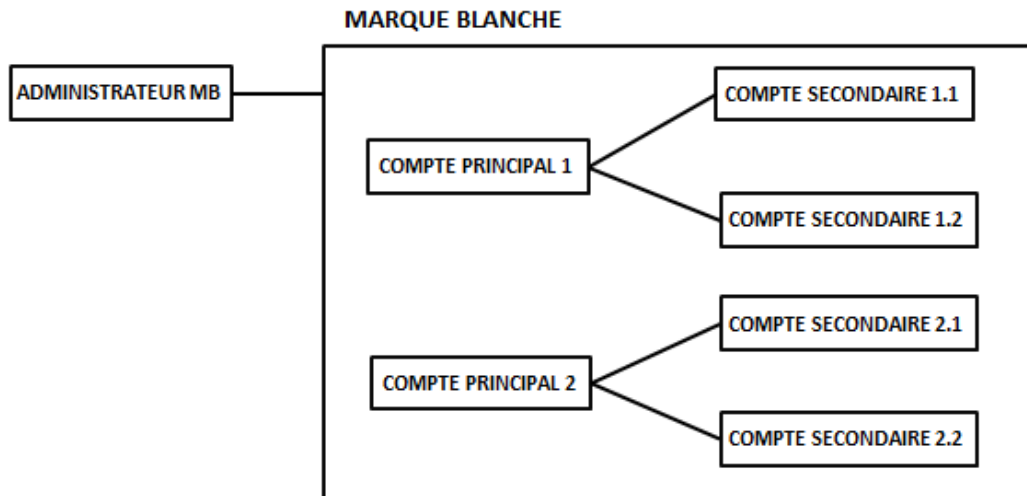
Afin de prévenir toutes tentatives d'attaque par force brute sur l'authentification utilisateur de nos Webservices, nous avons mis en place le mécanisme suivant : suite à l'échec d'une tentative de login, l'utilisateur est obligé d'attendre pendant un temps déterminé avant de pouvoir tenter une nouvelle authentification. Le temps d'attente entre deux tentatives est proportionnel au nombre d'échecs (le nombre d'échecs étant remis à 0 suite à une authentification réussie) avec un maximum de 30mins.

Il y a 3 types d'utilisateur :

- Compte Administrateur :
Celui-ci a accès au suivi de tous les comptes primaires / secondaires de la Marque Blanche
- Compte Primaire :
Celui-ci a accès au suivi de son compte et de ses comptes secondaires
- Compte Secondaire :
Celui-ci a accès uniquement au suivi de son compte

	Webservice de suivi	v036	9/53
---	---------------------	------	------

La hiérarchie est donc la suivante :



1.3.3 SSO

Par ailleurs, nous proposons également l'authentification des utilisateurs (sauf les administrateurs) par SSO avec le formalisme suivant en lieu et place du mot de passe :

```
sso:<date>:<heure>:<jeton>
```

Date : date de génération du jeton au format AAMMJJ

Heure : heure de génération du jeton au format HHmm

Jeton : Hash SHA256 (clé partagée + login + date + heure)

Le jeton est valide durant un temps donné (paramétrable par marque blanche), nous vous conseillons de le régénérer systématiquement à chaque appel.

Exemple :

```
sso:191028:1701:669118f1183616ee47cb429d9eac6308d0cbac13f0f244234955270c3489d995
```

Attention : La clé partagée est une clé secrète propre à chaque marque blanche et fournie par ASPONE : elle doit être stockée de manière sécurisée sur vos serveurs et ne doit en aucun cas être divulguée à un tiers ou embarquée dans un logiciel client lourd diffusé chez vos clients finaux.

Pour toute demande de mise en place d'un accès SSO, merci de contacter dev-aspone@tessi.fr

2. ETUDE TECHNIQUE DU SUIVI DES MESSAGES DEPOSES

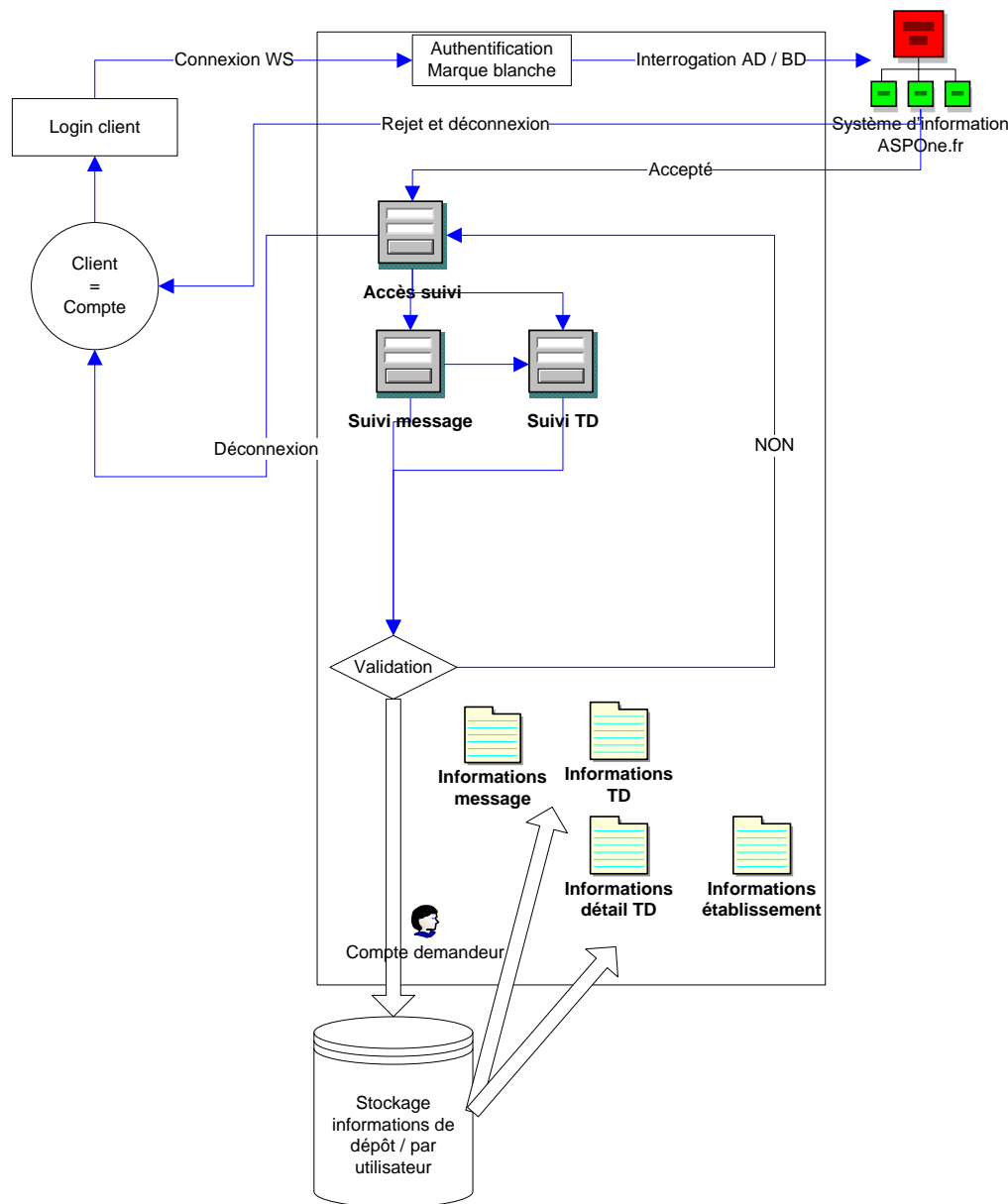
2.1. Préalables

L'utilisation du WS Monitoring nécessite en préalable l'existence d'un « groupe » identifiant le portail marque blanche.

Au groupe sont rattachées des paramètres comme :

- Un ensemble de télé-procédures accessibles (sous-ensemble du potentiel géré par le portail ASPOne.fr
- Diverses coordonnées administratives et techniques (nom, raison sociale, mails externes support et administratif ...)

2.2. Synoptique général de suivi des messages et TD

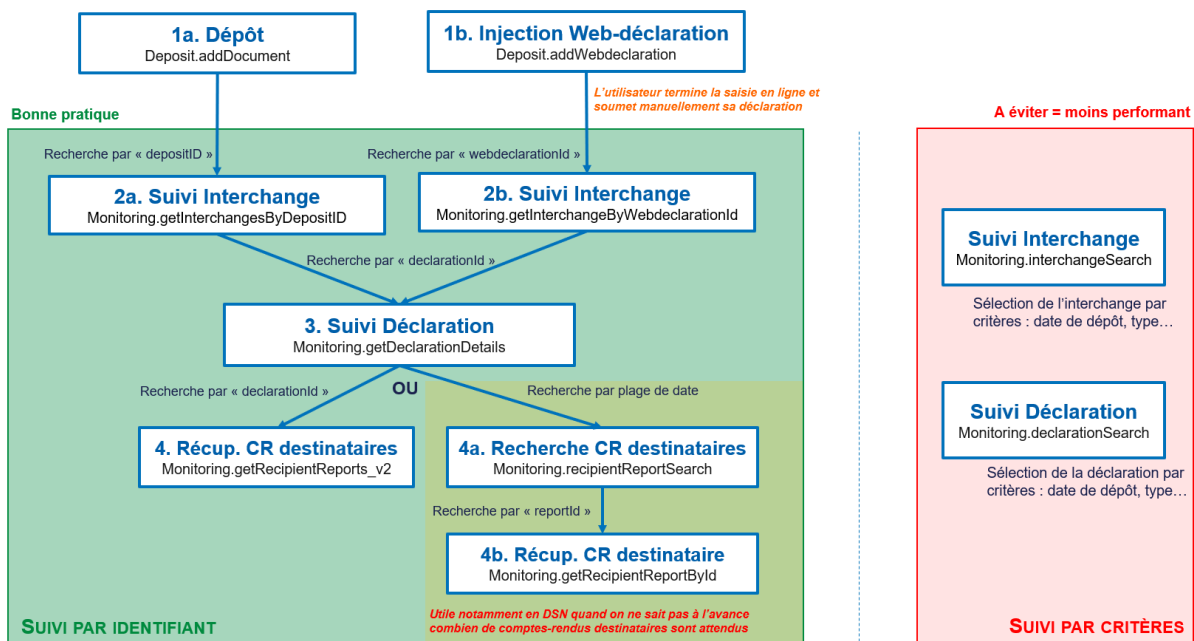


On a présenté ci-dessus le synoptique de traitement du suivi qui est détaillé au paragraphe suivant.

2.3. Cinématique de l'utilisation du WS Monitoring

L'utilisation du WS Monitoring pour obtenir les informations de suivi relatives à un message ou une télédéclaration présente une certaine logique d'utilisation.

Les méthodes mises à disposition sur le WS Monitoring permettent d'accéder soit au suivi particulier d'un interchange ou d'une déclaration (accès par identifiant = fonctionnement le plus optimal) soit au suivi d'interchanges, déclarations ou comptes-rendus par différents critères de recherche.



2.4. Informations générales d'accès

1.3.4 Autorisations

Il est possible de consulter sur le WS Monitoring, la liste des comptes utilisateurs pour lesquels le compte connecté est autorisé à suivre les flux : un compte utilisateur peut effectuer le suivi de tous ses comptes secondaires (voir [Informations sur les comptes](#)).

1.3.5 Les contrôles

Des contrôles sont réalisés en ligne, notamment la vérification de la saisie des champs obligatoires. Si les contrôles sont corrects, un code retour OK est généré et la page de filtre ciblée est affichée.

Si les contrôles sont incorrects, un code retour est généré ainsi qu'une liste d'erreurs. Une différence sera faite entre les erreurs système et les erreurs métier.

	Webservice de suivi	v036	12/53
--	---------------------	------	-------

2.5. Filtres messages et informations retournées

1.3.6 Les informations de saisie

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir pour l'accès au suivi des messages.

Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booleen , C = Coche, L = Liste) et leur longueur (colonne lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X), leur caractère obligatoire ou non (colonne M : * = Obligatoire).

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Liste	Lg / Format	Valeur par défaut	M
Nom du compte déposant	On fait le choix d'afficher tous les messages d'un compte déposant : utile pour les administrateurs et les comptes principaux	AN		...20		
Date début dépôt	Borne la recherche des messages par une limite inférieure	Date		SSAA-MM-JJTHH:MM:SS	Néant	*
Date fin dépôt	Borne la recherche des messages par une limite inférieure	Date		SSAA-MM-JJTHH:MM:SS	Date courante	* 1
Nb enregistrements / page	Le résultat de la recherche sera paginé à raison de N messages par page	N	Compris entre 1 et 20	...2	15	*
N° de page	Le résultat de la recherche renvoie la page spécifiée	N	Compris entre 1 et n ²	...2	1	*
Critère de tri	Tri demandé sur le résultat de la recherche sur un des critères précisés ci-contre	L	Nom du compte, N° d'ADS, type d'interchange, Date de dépôt		Date de dépôt	*
Ordre du tri	Descendant ou ascendant	B	A / D		D	*

1.3.7 Les informations retournées


On a spécifié ci-dessous dans les tableaux pour les valeurs remontées, la colonne Table/Colonne qui précise d'où la donnée est issue de la base ASPONE.

Informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Lg / Format
Nom du compte	Le nom du compte demandeur	AN	...40
Nb Messages	Nombre total de messages trouvés	N	...10
N° de page	Le numéro de la page affichée	N	...10

¹ Au moins un des champs Date sera renseigné

² Si la valeur de n spécifiée n'est pas valide (par exemple lors d'une première recherche n est supérieur au nombre de pages effectifs), alors la page retournée sera la dernière.

	Webservice de suivi	v036	13/53
---	---------------------	------	-------

Nombre de lignes courantes	Nombre de lignes de la page affichées	N	...10
----------------------------	---------------------------------------	---	-------

Pour chaque message, les informations suivantes sont retournées.

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Lg / Format
GUID dépôt	Identifiant unique de dépôt fichier	AN	...36
Nom du compte	Le nom du compte déposant	AN	...40
N° d'ADS	N° d'identifiant de dépôt (ADS)	AN	...36
N° d'interchange	Identifiant de l'interchange dans le dépôt	AN	...36
Alias	Alias messagerie	AN	...64
Type interchange	La télé-procédure	AN	...25
Test	Flag indiquant s'il s'agit d'un dépôt de test	B	
Date de dépôt		DATE	
Heure de dépôt		DATE	
Date de l'ADS		DATE	
Heure de l'ADS		DATE	
Objet	Objet du dépôt (objet du mail si dépôt par mail)		...256
Statut x	Nom du statut	AN	...36
Libellé statut x	Libellé court du statut	AN	...128
Détail statut x	Libellé long du statut fournissant un explicatif	AN	...4000
Date statut x	Horodatage du positionnement du statut	DATE	
YNErrror statut x	Statut de type erreur ou succès	AN	1
YNFinal statut x	Statut de type final ou pas	AN	1
Type statut x	Type du statut	AN	...32
GUID declaration i	Autant d'identifiants uniques de déclarations qu'il y a de TD associés au fichier	AN	...32


1.3.8 Descriptif des statuts

Le type des statuts remontés (Type statut) est : « INTERCHANGE ». Il caractérise un succès ou un échec (YNErrror). Le nombre de statuts retournés peut être de 4 au maximum :

- Le premier statut correspond au dépôt. Il peut prendre une seule valeur (Statut x) : DEPOSED (Succès).
- Le deuxième statut correspond au traitement syntaxique du message. Il peut prendre deux valeurs exclusives l'une de l'autre (Statut x) : TRADUIT_OK (Succès) ou TRADUIT_KO (Echec).
- Le troisième statut correspond au traitement complet d'un message. Il ne prend que deux valeurs possibles FULLY_PROCESSED ou PROCESSED.

Par ailleurs un statut de type final caractérise un état de l'interchange qui n'évoluera plus.

Statut	YNFinal	YNErrror	Libellé statut
DEPOSED	NON	Succès	Dépôt de l'interchange sur le portail
TRADUIT_OK	NON	Succès	Contrôle syntaxique de l'interchange
TRADUIT_KO	OUI	Echec	Echec du contrôle syntaxique de l'interchange
PROCESSED	OUI	Succès	Clôture de l'interchange : au moins une déclaration de l'interchange a été refusée par le portail, toutes les autres ont été acquittées (positivement / négativement) par le(s) destinataire(s)

	Webservice de suivi	v036	14/53
---	---------------------	------	-------

FULLY_PROCESSED	OUI	Succès	Clôture de l'interchange : toutes les déclarations de l'interchange ont été acquittées (positivement / négativement) par le(s) destinataire(s)
-----------------	-----	--------	--

2.6. Filtrage des déclarations et informations générales retournées

1.3.9 Les informations de saisie

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir pour l'accès au suivi des télé-déclarations.


Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Bouton-radio, C = Coche, L = Liste) et leur longueur (colonne lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X), leur caractère obligatoire ou non (colonne M : * = Obligatoire).

Les lignes en bleu suivent des règles supplémentaires explicitées ci-après.

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Liste	Lg / Format	Valeur par défaut	M
Nom compte déposant	On fait le choix d'afficher toutes les déclarations d'un compte déposant : utile pour les administrateurs et les comptes principaux	AN		...14	Néant	
Siret	Pour obtenir l'état des déclarations concernant un N° de SIRET Si sur 9, on recherche par Numéro SIREN	AN		...9 ou ...14	Néant	
N° de dossier interne	Pour obtenir l'état des déclarations concernant un N° de dossier interne ³	AN		...40	Néant	
Date début de dépôt	Borne la recherche des TD par une limite inférieure	Date		SSAA-MM-JJTHH:MM:SS	Néant	*
Date fin de	Borne la	Date		SSAA-MM-	Date	*4

³ Le N° de dossier interne est la référence associée au NAD+FR (RFF+ACD) si présent dans la télé-déclaration déposée en entrée.

⁴ Au moins un des champs Date sera renseigné

	Webservice de suivi	v036	15/53
---	---------------------	------	-------

dépôt	recherche des TD par une limite inférieure			JJTHH:MM:SS	courante	
Téléprocédures	Indiquer la ou les téléprocédures concernées par la recherche	Liste	TVA, TDFC, PAIEMENT, REQUETE, IR, PART, OGA, DADS-U, DUCS, DUE, DSI, REQUETE, DRP, DPAE		Toutes	
Type de déclaration	Indiquer la ou les types de déclarations concernés par la recherche	Liste	Voir annexe		Tous	
Destinataires	Indiquer un ou plusieurs destinataires	Liste	DGI, OGA, BANQUE, URSSAF, POLE_EMPLOI, CNAV, AGIRCARRCO_DUCS, AGIRCARRCO_DADSU, CIRSO, PARTENAIRE EDI, ENTREPRISE, EXPERT_COMPTABLE, NET_ENTREPRISES, RSI, GPA, MSA, UCF_CIBTP		Tous	
Etat TD	Limite la recherche des TD à celles ayant un statut particulier parmi ceux spécifiés ci-contre	Liste	Tous, En cours, Incident, Attente clôture, Clôturé		Tous	
Période début	Période début de rattachement de la TD	Date			Néant	
Période fin	Période fin de rattachement de la TD	Date			Néant	
Test	Visualisation des TD de test	C			Non coché	
Catégorie fiscale	Catégorie fiscale (spécifique TDFC)	L	BI, BC, BA, Tous		Toutes	
Régime Fiscal	Régime fiscal (spécifique TDFC)	L	BS, RG, RN, BN, DC, RS, RE, GM, GT, NE, SE, Tous		Tous	
Numéro fiscal	Numéro fiscal (spécifique IR)	N		13	Tous	
NIR	Numéro de sécurité sociale (spécifique AED / DPAE / DRP / DSI / DSN événementielle)	N		13 ou 15	Tous	
Nb enregistrements	Le résultat de la recherche sera	N	Compris entre 1 et 20	Max 50	20	*

/ page	paginé à raison de N messages par page					
N° de page	Le résultat de la recherche renvoie la page spécifiée	N	Compris entre 1 et n ⁵	...2	1	*
Critère de tri	Tri demandé sur le résultat de la recherche sur un des critères précisés ci-contre	L	Siret, N° de dossier interne, Date de dépôt, Nom abrégé de dossier		Date de dépôt	*
Ordre du tri	Descendant ou ascendant	B	A / D			*

Tous, En cours, Incident, Attente clôture, Clôturé

L'état TD permet de filtrer le résultat sur le statut de traitement des TD (cf. paragraphe 2.7.3 pour une explication des statuts).

- Tous : pas de filtre
- En cours : TD dont le statut de traitement (statut x) n'est pas ACCEPTED_BY_DESTINATION ou REJECTED_BYDESTINATION
- Incident : TD dont le statut de traitement (statut x) est TRADUIT_KO ou REJECTED_BYDESTINATION
- Attente clôture : TD dont le statut de traitement (statut x) est TRADUIT_OK ou SENT_OK
- Clôturé : TD dont le statut de traitement (statut x) est ACCEPTED_BY_DESTINATION ou REJECTED_BYDESTINATION

1.3.10 Informations retournées sur les télédéclarations


Informations générales :

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Lg / Format
Demandeur	Le nom du compte demandeur	AN	...40
Nombre	Nombre de télé-déclarations trouvées	N	...10
NumeroPage	Le numéro de la page	N	...10
Nombre de lignes courantes	Nombre de lignes de la page affichées	N	...10
Test	Visualisation des dépôts de test		
Téléprocédure	Téléprocédure à laquelle est relative la déclaration	AN	...64

Pour chaque télé-déclaration, les informations suivantes sont retournées.

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Lg / Format
Guid Declaration	L'identifiant unique de la déclaration	AN	...36

⁵ Si la valeur de n spécifiée n'est pas valide (par exemple lors d'une première recherche n est supérieur au nombre de pages effectifs), alors la page retournée sera la dernière.

	Webservice de suivi	v036	17/53
---	---------------------	------	-------

Date dépôt		DATE	
Heure dépôt		DATE	
Nom du compte	Compte déposant	AN	...40
Siret	Siret du déclarant	AN	...14
Siren	Siren du déclarant (pour certaine déclaration, le redevable est identifié par SIREN -> c'est le cas en DSI)	AN	...9
N° dossier interne	Numéro de dossier relatif au rédacteur. <i>Pour les flux EDIFACT, cela correspond à la donnée RFF+ACD du NAD+FR si elle existe dans la télédéclaration déposée.</i>	AN	...70
Nom du dossier	Nom abrégé de dossier. Correspond à la donnée C080.3036-1 du NAD+DT.	AN	...100
Type TD	Code Type de la déclaration (voir annexe)	AN	...64
Libellé Type TD	Libellé Type de la déclaration (voir annexe)	AN	...100
Type Destinataire	Type du destinataire (DGI, OPS, OGA, Entreprise, Expert-comptable ...)	AN	...32
Destinataire	Précise le destinataire (URSSAF, ASSEDIC, ...), SIRET si OGA ...	AN	...32
Détail Destinataire	Précise le libellé complet du destinataire s'il y a lieu (ex : caisse destinatrice des déclarations DUCS)	AN	...70
Periode début	Début de la période de déclaration	DATE	
Periode fin	Fin de la période de déclaration	DATE	
YNTest	La télé-déclaration est de test ou réelle	AN	1
Objet message	Sujet du message	AN	...36
N° ADS	N° d'identifiant de dépôt (ADS)	AN	...36
Alias	Alias messagerie	AN	...64
Date ADS		DATE	
Heure ADS		DATE	
Date de dépôt		DATE	
Heure de dépôt		DATE	
Statut x	Nom du statut de traitement	AN	...36
Libellé statut x	Libellé court du statut de traitement	AN	...128
Détail statut x	Libellé long du statut de traitement fournissant un explicatif sur l'acceptation ou le rejet portail ou destinataire	AN	...4000
Date statut x	Horodatage du positionnement du statut de traitement	DATE	
YNError statut x	Statut de type erreur ou succès	AN	1
YNFinal statut x	Statut de type final ou pas	AN	1
Type statut x	Type du statut	AN	...32
Numéro Interchange Destinataire	Identifiant de l'interchange chez le destinataire	AN	...64
Attente CR	Flag indiquant si une déclaration est en attente de CR destinataire (true) ou non (false)	Booléen	
Référence client	Référence saisie par le client lors du dépôt	AN	...64
Référence portail	Référence attribuée à la déclaration par le portail	AN	...35
Référence commune	Référence commune d'échange entre tous les acteurs <i>Pour les flux EDIFACT, cela correspond à la donnée RFF+AWR du NAD+DT si elle existe dans la télédéclaration déposée</i>	AN	...35
N° dossier destinataire	Numéro de dossier relatif au destinataire. <i>Pour les flux EDIFACT, cela correspond à la donnée RFF+ACD du NAD+HP si elle existe dans la télédéclaration déposée.</i>	AN	...70
Nom du logiciel	Nom du logiciel ayant servi à produire le fichier contenant la déclaration	AN	...70

Nom de l'éditeur	Nom de l'éditeur du logiciel ayant servi à produire le fichier contenant la déclaration	AN	...70
Informations spécifiques aux TP Fiscales			
Date d'échéance	Date d'échéance si une date doit être spécifiée pour la déclaration transmise	DATE	
ROF Déclarée	Référence Obligation fiscale déclarée dans le fichier transmis	AN	...15
Date limite de dépôt	Date limite de dépôt si une date est spécifiée par la DGFIP pour la déclaration transmise	DATE	
Formulaires	Informations relatives aux formulaires, voir description ici		
Informations spécifiques TDFC			
Régime fiscal	Voir annexe Explication régimes et catégories fiscales	Enum	
Catégorie fiscale		Enum	
Imposition Fiscale		Enum	
Informations spécifiques TVA			
N° de FRP		AN	...20
Montant versé		N	
Paiement	Informations relatives au paiement, voir description ici		
Informations spécifiques PAIEMENT			
Montant versé		N	
Paiement	Informations relatives au paiement, voir description ici		
Informations spécifiques IR			
Déclarant	Informations relatives aux déclarants, voir description ici		
Informations spécifiques aux TP Sociales			
Informations spécifiques DUCS			
SIRET regroupement	Le SIRET de l'établissement de regroupement dans le cas du VLU/PG (donnée C082.3039 du NAD+FZ si présent)	AN	...30
Raison sociale regroupement	La raison sociale de l'établissement de regroupement dans le cas du VLU/PG (donnée C080.3036-1 du NAD+FZ si présent)	AN	...128
Montant total	Montant total de cotisation	N	...20
Effectif total	Effectif total pour la déclaration	N	...10
Siret OPS	Siret de l'OPS destinataire de la déclaration	AN	...30
Bordereau	Le libellé du bordereau	AN	...25
Code bordereau		AN	...10
Paiement	Informations relatives au paiement, voir description ici		
Etablissement	Informations relatives au paiement, voir description ici		
Informations spécifiques DUE/DPAE			
Raison sociale Employeur	La raison sociale de l'employeur	AN	...100
SIRET employeur	Le numéro SIRET de l'employeur	AN	...14
Adresse	Adresse Employeur	AN	...60
Complément Adresse	Complément Adresse Employeur	AN	...32
Code Postal		AN	...5
Localité	Code postal employeur	AN	...60
Code URSSAF		N	...3
Salarié	Informations relatives aux salariés, voir description ici		
Informations spécifiques AED			
Salarié	Informations relatives à un salarié, voir description ici		
Informations spécifiques DSI			
Code Caisse RSI	Code de la caisse RSI destinatrice	N	...3
Formulaires	Informations relatives aux formulaires, voir description ici		

aspone.fr by tessi	Webservice de suivi	v036	19/53
-------------------------------------	---------------------	------	-------

Travailleur indépendant	Informations relatives aux salariés, voir description ici		
Informations spécifiques DRP			
SIRET Caisse MSA	SIRET de la caisse MSA destinatrice	N	...14
Déclarant agricole	Informations relatives à un salarié, voir description ici		
Etablissement agricole	Informations relatives aux établissements, voir description ici		
Formulaires	Informations relatives aux formulaires, voir description ici		
Informations spécifiques Demande EDI-OGA			
Commentaire	Commentaire indiqué par le demandeur	AN	...2560
Type	Type de demande : <i>FEC = Demande initiale FEC</i> <i>REC = Relance FEC</i> <i>EPS = Demande initiale Pièce EPS</i> <i>CEP = Demande complémentaire Pièce EPS</i> <i>REP = Relance Pièce EPS</i> <i>ECV = Demande initiale Pièce ECCV</i> <i>CEV = Demande complémentaire Pièce ECCV</i> <i>REV = Relance Pièce ECCV</i> <i>QUE = Demande initiale Question ECCV</i> <i>CQU = Demande complémentaire Question ECCV</i> <i>RQR = Relance Question ECCV</i> <i>DSR = Information sans réponse attendue</i>	Enum	
Date de réponse souhaitée	Date souhaitée pour la réception de la réponse	DATE	
Pièce demandée	Informations relatives à la pièce demandée, voir description ici		
Question(s) posée(s)	Informations relatives aux questions posées par le demandeur, voir description ici		
Réponses reçues	Informations relatives aux réponses reçues, voir description ici		
Informations spécifiques Réponse EDI-OGA			
Commentaire	Commentaire indiqué par le répondant	AN	...2560
Référence de la demande	Référence attribuée par le portail à la demande associée à cette réponse	AN	...35
Identifiant de la demande	Identifiant attribué par le portail à la demande associée à cette réponse	N	
Validation du FEC	Date de validation des écritures	DATE	
Régime fiscal	Voir annexe Explication régimes et catégories fiscales	AN	2
Catégorie fiscale		AN	2
Imposition Fiscale		AN	2
Réponse(s) au(x) question(s) posée(s)	Informations relatives aux réponses aux questions posées dans la demande, voir description ici		
Pièce(s) reçue(s)	Informations relatives aux pièce reçues, voir description ici		

aspone.fr by tessi	Webservice de suivi	v036	20/53
-------------------------------------	---------------------	------	-------

1.3.11 Descriptif des statuts de traitement

Le nombre de statuts retournés peut être de 3 ou 4 au maximum et correspondent aux étapes de traitement de la télé-déclaration :

- Le 1er statut correspond au contrôle syntaxique de la télé-déclaration. Il peut prendre deux valeurs (Statut x) : TRADUIT_OK (Succès) ou TRADUIT_KO (Echec).
- Le 2ème statut correspond au routage de la télé-déclaration. Il prend une valeur (Statut x) : SENT_OK⁶ (Succès).
- Le 3ème statut correspond au traitement complet de la télé-déclaration. Il peut prendre deux valeurs (Statut x) : ACCEPTED_BY_DESTINATION (Succès), REJECTED_BY_DESTINATION (Echec).
- Le 4ème statut correspond au compte rendu d'intégration par le logiciel client du message transmis par le portail (valable uniquement suite au traitement de l'INFENT REPONSE de la téléprocédure EDI-REQUETE) : ACCEPTED_BY_CLIENT (Succès de l'intégration de l'INFENT REPONSE dans le logiciel client), REJECTED_BY_CLIENT (Echec de l'intégration de l'INFENT REPONSE dans le logiciel client).


Il peut éventuellement y avoir un statut intermédiaire WAITING entre les statuts TRADUIT_OK et SENT_OK. Celui-ci concerne les déclarations IR portant sur un changement de situation de famille de type décès

Par ailleurs un statut de type final caractérise un état de l'interchange qui n'évoluera plus.

Les libellés courts de ces statuts ont les valeurs fixes suivantes :

Statut	Type	YNFinal	YNErrer	Libellé statut
TRADUIT_OK	TD	NON	Succès	Contrôles syntaxique et sémantique de la déclaration
TRADUIT_KO_TD	TD	OUI	Echec	Echec du contrôle de la déclaration
WAITING	TD	NON	Succès	Déclaration en attente
SENT_OK	TD_DESTINATAIRE	NON	Succès	Routage de la déclaration vers le destinataire
ACCEPTED_BY_DESTINATION	TD_DESTINATAIRE	OUI	Succès	Compte-rendu du destinataire positif
REJECTED_BY_DESTINATION	TD_DESTINATAIRE	OUI	Echec	Compte-rendu du destinataire négatif
ACCEPTED_BY_CLIENT	TD_CLIENT	OUI	Succès	Compte-rendu d'intégration client positif
REJECTED_BY_CLIENT	TD_CLIENT	OUI	Echec	Compte-rendu d'intégration client négatif

⁶ On considère qu'une TD doit être routée. Un échec de routage ne peut être qu'un statut transitoire.

	<p>Webservice de suivi</p>	<p>v036</p>	<p>21/53</p>
---	----------------------------	-------------	--------------

2.7. Informations de détail retournées pour les déclarations

1.3.12 Informations de détail sur les télé-déclarations

Le détail d'une déclaration est constitué des éléments communs suivants : statuts métier.

Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Lg / Format
Statut	Nom du statut	AN	...36
Libellé statut	Libellé court du statut	AN	...128
Détail statut	Libellé long du statut fournissant un explicatif sur l'acceptation ou le rejet portail ou destinataire	AN	...4000
Date statut	Horodatage du positionnement du statut	DATE	
YNError statut	Statut de type erreur ou succès	AN	1
YNFinal statut	Statut de type final ou non	AN	1
Type statut	Type du statut	AN	...32

1.3.13 Descriptif des statuts

Outre les statuts de traitement décrits au paragraphe 2.7.3, des statuts complémentaires métiers sont remontés. Ils sont caractérisés par un attribut succès ou échec (YNError).

Le nombre des statuts retournés est variable. Ils détaillent d'un point de vue métier :

- Les causes de rejets portail au niveau d'une télé-déclaration
- Les causes d'acceptations, rejets destinataire au niveau d'une télé-déclaration

Tous ces statuts sont des statuts non finaux.

1.3.14 Informations spécifiques fiscales

Pour une déclaration TDFC / TVA / PAIEMENT / REQUETE / IR / PART sont rendues des informations :


- Informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Date d'échéance	Date d'échéance si une date doit être spécifiée pour la déclaration transmise	DATE	
ROF Déclarée	Référence Obligation fiscale si déclarée dans le fichier transmis	AN	...15
Attente CR	Indique si la déclaration est en attente d'un compte-rendu destinataire (true) ou non (false)	Booléen	

- Formulaires

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom du formulaire		AN	...20
Nombre	Nombre de formulaires de ce type	AN	...10
Version	Millésime du formulaire	AN	2

Remarque : Les Déclarations REQUETE et PART ne possèdent pas d'informations spécifiques.

	Webservice de suivi	v036	22/53
---	---------------------	------	-------

1.3.15 Informations spécifiques TDFC

Pour une déclaration EDI-TDFC sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Régime fiscal	Voir annexe Explicitation régimes et catégories fiscales	Enum	
Catégorie fiscale		Enum	
Imposition Fiscale		Enum	

1.3.16 Informations spécifiques TVA

Pour une déclaration EDI-TVA sont rendues :

- Des informations générales


Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
N° de FRP		AN	...20
Montant versé		N	

- Des informations de paiement

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Informations de paiement qui peuvent être au nombre de 3			
Type de paiement	Le type de paiement	AN	...25
Montant	Le montant correspondant	N	...10
IBAN (à partir de Février 2012)	Coordonnées IBAN complètes (code pays, super clé, bban)	AN	...34
Référence bancaire	Référence de paiement	AN	...32
Identifiant	Numéro séquentiel du télégramme permettant de faire le rapprochement avec le code retour DGFIP TP1 / TP2 / TP3 accepté(s) / rejeté(s)	N	1

- Des informations sur l'état du paiement

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom	SENT TRANSLATED_OK TRANSLATED_KO ACCEPTED_BY_DESTINATION REJECTED_BY_DESTINATION	ENUM	
Libellé	Libellé associé au statut	AN	...512
Erreur	Booléen indiquant s'il s'agit d'un statut d'erreur	BOOLEEN	
Final	Booléen indiquant si le statut est final (si oui, il n'évoluera plus)	BOOLEEN	
Date	Horodatage du statut	DATE	

	Webservice de suivi	v036	23/53
---	---------------------	------	-------

1.3.17 Informations spécifiques PAIEMENT

Pour une déclaration EDI-PAIEMENT sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Montant versé		N	

- Des informations de paiement

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Informations de paiement qui peuvent être au nombre de 3			
Type de paiement x	Le type de paiement	AN	...25
Montant x	Le montant correspondant	N	...10
IBAN x	Coordonnées IBAN complètes (code pays, super clé, bban)	AN	...27
Référence bancaire x	Référence de paiement	AN	...32
Identifiant	Numéro séquentiel du téléversement permettant de faire le rapprochement avec le code retour DGFIP TP1 / TP2 / TP3 accepté(s) / rejeté(s)	N	1

- Des informations sur l'état du paiement


Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom	SENT TRANSLATED_OK TRANSLATED_KO ACCEPTED_BY_DESTINATION REJECTED_BY_DESTINATION	ENUM	
Libellé	Libellé associé au statut	AN	...512
Erreur	Booléen indiquant s'il s'agit d'un statut d'erreur	BOOLEEN	
Final	Booléen indiquant si le statut est final (si oui, il n'évoluera plus)	BOOLEEN	
Date	Horodatage du statut	DATE	

1.3.18 Informations spécifiques IR

Pour une déclaration EDI-IR sont rendues :

- Des informations sur les déclarants

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Informations de déclarants qui peuvent être au nombre de 2			
Position	Nombre permettant de distinguer le 1 ^{er} déclarant du 2 nd	N	...1
Nom	Le nom et prénom du déclarant	AN	...32
Numéro Fiscal	Numéro Fiscal du déclarant	N	...13

	Webservice de suivi	v036	24/53
---	---------------------	------	-------

Adresse Email	Adresse email du déclarant	AN	...50
Numéro de téléphone fixe	Numéro de téléphone fixe du déclarant	AN	...17
Numéro de téléphone portable	Numéro de téléphone portable du déclarant	AN	...17

1.3.19 Informations spécifiques sociales

Pour une déclaration AED / DADS-U / DUCS / DPAE (ex DUE) / DSI sont rendues des informations :

- Informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Attente CR	Indique si la déclaration est en attente d'un compte-rendu destinataire (true) ou non (false)	Booléen	

Remarque : Les Déclarations DADSU ne possèdent pas d'informations spécifiques

1.3.20 Informations spécifiques DUCS


Pour une DUCS sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
SIRET regroupement	Le SIRET de l'établissement de regroupement dans le cas du VLU/PG (donnée C082.3039 du NAD+FZ si présent)	AN	...30
Raison sociale regroupement	La raison sociale de l'établissement de regroupement dans le cas du VLU/PG (donnée C080.3036-1 du NAD+FZ si présent)	AN	...128
Montant total	Montant total de cotisation	N	...20
Effectif total	Effectif total pour la déclaration	N	...10
Siret OPS	Siret de l'OPS destinataire de la déclaration	AN	...30
Bordereau	Le libellé du bordereau	AN	...25
Code bordereau		AN	...10

- Des informations Etablissement
- Des informations de paiement

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Informations de paiement qui peuvent être au nombre de 3			
Type de paiement x	Le type de paiement	AN	...25
Montant x	Le montant correspondant	N	...10
RIB x	Coordonnées RIB complètes (code banque, guichet, compte)	AN	...23
Référence bancaire x	Référence de paiement (CPOP)	AN	...32
Informations Etablissement qui peuvent être au nombre de 9999 (CDC)			
SIRET Etablissement (i)		AN	...30
Raison sociale (i)	De cet établissement	AN	...128
Effectif 1 (i)	Pour URSSAF : qualifiant 911	N	...10

	Webservice de suivi	v036	25/53
---	---------------------	------	-------

	Pour ASSEDIC : qualifiant 920 Non renseigné dans le cas de l'AA		
Effectif 2 (i)	Pour URSSAF : qualifiant 912 Pour ASSEDIC : qualifiant 921 Non renseigné dans le cas de l'AA	N	...10
Montant cotisation (i)	Pour cet établissement	N	...20
Référence (i)	Référence de l'établissement auprès de l'OPS. Il s'agit de la référence de qualifiant AFN.	AN	...30
Statuts des établissements (acceptés, rejetés) – uniquement dans le cas de l'URSSAF			
SIRET Etablissement (i)		AN	...30
Par établissement on peut avoir n statuts acceptation / rejet.			
Statut (i)j	Nom du statut	AN	...36
Libellé statut i(j)	Libellé court du statut	AN	...128
Détail statut i(j)	Libellé long du statut fournissant un explicatif sur l'acceptation ou le rejet URSSAF	AN	...4000
Date statut i(j)	Horodatage du positionnement du statut	DATE	
YNError statut i(j)	Statut de type erreur ou succès	AN	1
Type statut i(j)	Type du statut	AN	...32

1.3.21 Informations spécifiques DUE/DPAE

Pour une DUE/DPAE sont rendues :


- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Raison sociale Employeur	La raison sociale de l'employeur	AN	...100
SIRET employeur	Le numéro SIRET de l'employeur	AN	...14
Adresse	Adresse Employeur	AN	...60
Complément Adresse	Complément Adresse Employeur	AN	...32
Code Postal		AN	...5
Localité	Code postal employeur	AN	...60
Code URSSAF		N	...3

- Des informations « salarié »

Une télé-déclaration DUE/DPAE ne concernant qu'un salarié, le détail donne des informations pour un salarié.

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom salarié		AN	...32
Prénoms salariés		AN	...32
N° sécurité sociale		AN	...13
Date embauche		DATE	
Date naissance		DATE	
Lieu de naissance		AN	...24
Pays de naissance		AN	...24

	Webservice de suivi	v036	26/53
---	---------------------	------	-------

1.3.22 Informations spécifiques AED

Pour une AED sont rendues :

- Des informations « salarié »

Une télé-déclaration AED ne concernant qu'un salarié, le détail donne des informations pour un salarié.

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom salarié		AN	...32
Prénoms salariés		AN	...32
N° sécurité sociale		AN	...13
Date naissance		DATE	
Lieu de naissance		AN	...24
Pays de naissance		AN	...24

1.3.23 Informations spécifiques DSI

Pour une DSI sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Code Caisse RSI	Code de la caisse RSI destinatrice	N	...3

Remarque Importante : L'année des revenus (zone BA/DTM du formulaire d'identification DSI01) est traduite en terme de période de rattachement (voir zone Période Début et Période Fin dans [Informations globales sur les télé-déclarations](#))

Exemple : si année des revenus = 2012, la période de rattachement de la déclaration sera du 01/01/2012 au 31/12/2012.


- Formulaires

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom du formulaire		AN	...20
Nombre	Nombre de formulaires de ce type	AN	...10
Version	Millésime du formulaire	AN	2

- Des informations sur le « travailleur indépendant »

Une télé-déclaration DSI concerne un seul et unique travailleur indépendant identifié par son NIR :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom + Prénom		AN	...32
NIR	N° sécurité sociale (avec la clé)	AN	...15

	Webservice de suivi	v036	27/53
---	---------------------	------	-------

1.3.24 Informations spécifiques DSN

Pour une DSN sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Point de dépôt		AN	...8
Type de déclaration		AN	2
Numéro de fraction		AN	2
Numéro d'ordre		N	...15
Version		AN	6

- Des informations « individu »


Uniquement pour les télé-déclarations DSN ne concernant qu'un individu, le détail donne les informations suivante :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom de famille		AN	...80
NIR		AN	13
Prénoms		AN	...80
Date naissance		DATE	

- Des informations sur l' « arrêt de travail »

Une télé-déclaration DSN peut concerner avoir un seul (ou aucun) arrêt de travail :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Motif de l'arrêt		AN	...80
Date du dernier jour travaillé		DATE	
Date de fin prévisionnelle		DATE	
Date de la reprise		DATE	
Motif de la reprise		AN	...80

	Webservice de suivi	v036	28/53
---	---------------------	------	-------

- Des informations sur la « fin de contrat »

Une télé-déclaration DSN concerne une seule (ou aucune) fin de contrat :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Date de fin de contrat		DATE	
Motif de la rupture de contrat		AN	...150

- Des informations sur les « bordereaux de cotisation »


Une télé-déclaration DSN concerne peut contenir plusieurs bordereaux de cotisation (qui eux-mêmes peuvent contenir plusieurs cotisations):

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Identifiant de l'OPS		AN	9...14
Libellé de l'OPS		AN	...80
Entité d'affectation des opérations		N	14
Date début période rattachement		DATE	
Date fin période rattachement		DATE	
Montant total de cotisations		N	4...18

- Des informations sur les « versements OPS »

Une télé-déclaration DSN peut contenir plusieurs versements OPS :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Identifiant de l'OPS		AN	9...14
Libellé de l'OPS		AN	...80
Entité d'affectation des opérations		N	14

	Webservice de suivi	v036	29/53
---	---------------------	------	-------

BIC		AN	8...11
IBAN		AN	15...34
Montant du versement		N	4...18
Date début période rattachement		DATE	
Date fin période de rattachement		DATE	

1.3.25 Informations spécifiques DRP

Pour une DRP sont rendues :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
SIRET Caisse MSA	SIRET de la caisse MSA destinatrice	N	...3

Remarque Importante : L'année des revenus (zone 0018/DTM du formulaire DRPECE) est traduite en terme de période de rattachement (voir zone Période Début et Période Fin dans [Informations globales sur les télé-déclarations](#))

Exemple : si année des revenus = 2016, la période de rattachement de la déclaration sera du 01/01/2016 au 31/12/2016.

- Formulaires

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom du formulaire		AN	...20
Nombre	Nombre de formulaires de ce type	AN	...10
Version	Millésime du formulaire	AN	2

- Des informations sur le « déclarant agricole »


Une télé-déclaration DRP concerne un seul et unique déclarant agricole identifié par son NIR :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Nom + Prénom		AN	...32
NIR	N° sécurité sociale (avec la clé)	AN	...15

- Etablissements agricoles

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Raison Sociale		AN	...32
SIRET		N	...14

1.3.26 Informations spécifiques Demande OGA

	Webservice de suivi	v036	30/53
---	---------------------	------	-------

Pour une demande EDI-OGA transmise par un OGA, les informations suivantes sont extraites du fichier :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Commentaire	Commentaire indiqué par le demandeur	AN	...2560
Type	Type de demande : <i>FEC = Demande initiale FEC</i> <i>REC = Relance FEC</i> <i>EPS = Demande initiale Pièce EPS</i> <i>CEP = Demande complémentaire Pièce EPS</i> <i>REP = Relance Pièce EPS</i> <i>ECV = Demande initiale Pièce ECCV</i> <i>CEV = Demande complémentaire Pièce ECCV</i> <i>REV = Relance Pièce ECCV</i> <i>QUE = Demande initiale Question ECCV</i> <i>CQU = Demande complémentaire Question ECCV</i> <i>RQR = Relance Question ECCV</i> <i>DSR = Information sans réponse attendue</i>	Enum	
Date de réponse souhaitée	Commentaire indiqué par le demandeur	DATE	

- Pièce demandée

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Référence	Référence de la pièce	AN	...70
Date	Date de la pièce	DATE	
Commentaire	Commentaire relatif à la pièce demandée	AN	...2560
Document source des informations utilisées			
Type de source	Type du document source des informations utilisées pour identifier la pièce comptable <i>DF = Déclaration Fiscale</i> <i>OG = Tableaux OG</i> <i>BA = Balance</i> <i>EC = Ecritures Comptables</i> <i>TVA = Déclaration TVA</i> <i>CV1 = Déclaration CVAE</i> <i>CV2 = Paiement solde CVAE</i>	Enum	
Ecriture	Date	DATE	
	Montant	Détails de l'écriture comptable si utilisation du FEC	N
	Libellé		AN ...512
	Numéro		AN ...70
Compte Général	Numéro	Détails du Compte Général si utilisation du FEC ou de la Balance	AN ...12
	Libellé		AN ...70
Compte Auxiliaire	Numéro	Détails du Compte Auxiliaire si utilisation du FEC ou de la Balance	AN ...17
	Libellé		AN ...70
Journal	Code	Détails du Journal si utilisation du FEC	AN ...17
	Libellé		AN ...35
Déclaration	Montant	Montant déclaré et référence de la donnée dans la déclaration EDI si utilisation de la	N
	Donnée		AN ...25

	liasse / tableaux OG / TVA / CVAE		
Numéro du champ	Numéro du champ si utilisation du FEC	AN	...70
Mouvements débiteurs positifs	Total des mouvements débiteurs positifs si utilisation de la Balance	N	
Mouvements débiteurs négatifs	Total des mouvements débiteurs négatifs si utilisation de la Balance	N	
Mouvements créditeurs positifs	Total des mouvements créditeurs positifs si utilisation de la Balance	N	
Mouvements créditeurs négatifs	Total des mouvements créditeurs négatifs si utilisation de la Balance	N	
Solde Débiteur	Solde Débiteur à la fin de la période si utilisation de la Balance	N	
Solde Crédeur	Solde Crédeur à la fin de la période si utilisation de la Balance	N	

- Question(s) posée(s)

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Sujet	Sujet sur lequel porte la question <i>CTRL1 = Contrôle formel de niveau 1</i> <i>BILAN = Bilan</i> <i>CTRES = Compte de résultat et annexes</i> <i>CTRM = Contrôle des Imprimés</i> <i>TVAIM = Conditions d'imposition à la TVA</i> <i>BASIM = Base Imposable</i> <i>TVACL = TVA Collectée</i> <i>TVADC = TVA Déductible</i> <i>TVASD = Solde des comptes de TVA à l'actif et au passif</i> <i>CVAED = Examen de la déclaration CVAE</i> <i>CVAEP = Examen de la déclaration de paiement du solde CVAE</i>	Enum	
Libellé	Libellé de la question	AN	...2560

- Réponses reçues


Dans le cas où des réponses ont été reçues, on indique leurs identifiants :

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Identifiant	GUID de la déclaration	AN	...36

1.3.27 Informations spécifiques Réponse OGA

Pour une réponse EDI-OGA transmise par un CEC / TPE, les informations suivantes sont extraites du fichier :

- Des informations générales

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
	Webservice de suivi	v036	32/53

Commentaire	Commentaire indiqué par le répondant	AN	...2560
Référence de la demande	Référence attribuée par le portail à la demande associée à cette réponse	AN	...35
Identifiant de la demande	Identifiant attribué par le portail à la demande associée à cette réponse	N	
Validation du FEC	Date de validation des écritures	DATE	
Régime fiscal	Voir annexe Explication régimes et catégories fiscales	Enum	
Catégorie fiscale		Enum	
Imposition Fiscale		Enum	


- Réponse(s) au(x) question(s) posée(s)

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Sujet	Sujet sur lequel porte la réponse <i>CTRL1 = Contrôle formel de niveau 1</i> <i>BILAN = Bilan</i> <i>CTRES = Compte de résultat et annexes</i> <i>CTRIM = Contrôle des Imprimés</i> <i>TVAIM = Conditions d'imposition à la TVA</i> <i>BASIM = Base Imposable</i> <i>TVACL = TVA Collectée</i> <i>TVADC = TVA Déductible</i> <i>TVASD = Solde des comptes de TVA à l'actif et au passif</i> <i>CVAED = Examen de la déclaration CVAE</i> <i>CVAEP = Examen de la déclaration de paiement du solde CVAE</i>	Enum	
Libellé	Libellé de la réponse	AN	...2560

- Pièce(s) reçue(s)

Les pièces transmises sont extraites du fichier EDI et téléchargeables via une méthode dédiée du webservice de suivi.

Libellé fonctionnel	Utilisation fonctionnelle	Type	Lg / Format
Identifiant	Identifiant attribué par le portail à la pièce reçue Pour le téléchargement du contenu de la pièce, voir Etude technique de récupération des pièces comptables	N	
Type	Type de pièce reçue <i>FEC = Fichier des écritures comptables</i> <i>DESC = Fichier descriptif du FEC</i> <i>PIECE = Pièce comptable</i>	Enum	
Libellé	Libellé associé à la pièce	AN	...2560

	Webservice de suivi	v036	33/53
---	---------------------	------	-------

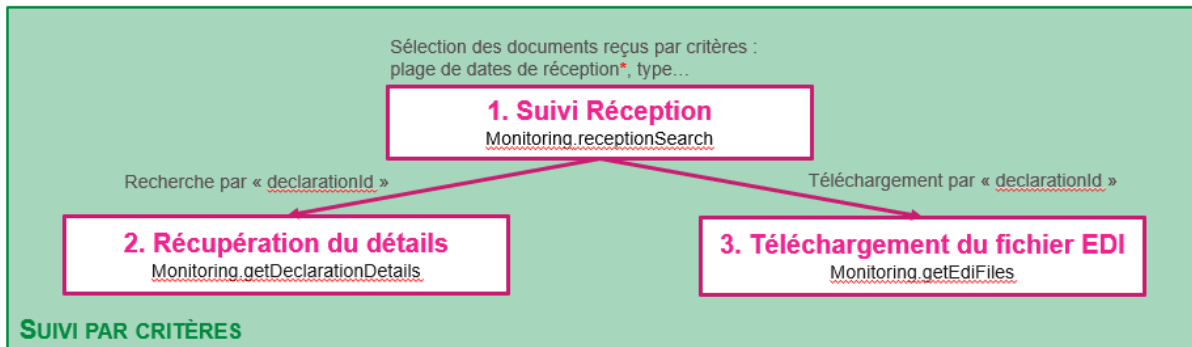
3. ETUDE TECHNIQUE DU SUIVI DES DOCUMENTS RECUS

3.1. Cinématique de l'utilisation

Certains comptes utilisateurs reçoivent des déclarations (OGA / CEC en TVA / TDFC / PAIEMENT) ou des demandes / réponses (CEC ou TPE / OGA dans le cadre de l'EPS / ECCV).

L'utilisation du WS Monitoring pour obtenir les informations de suivi relatives à un document reçu présente une certaine logique / enchaînement de méthode.

Bonne pratique = fonctionnement optimal



* Afin de minimiser les temps de réponses nous conseillons de définir une plage de réception la plus restreinte possible (pas plus de quelques jours)

3.2. Filtres déclarations et informations générales retournées

1.3.28 Les informations de saisie

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir pour l'accès au suivi des télé-déclarations.

Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Bouton-radio , C = Coche, L = Liste) et leur longueur (colonne lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X), leur caractère obligatoire ou non (colonne M : * = Obligatoire).

Les lignes en bleu suivent des règles supplémentaires explicitées ci-après.


Libellé fonctionnel	Utilisation	Type	Liste	Lg / Format	Valeur par défaut	M
Nom compte destinataire	On fait le choix d'afficher toutes les déclarations d'un compte destinataire (utile pour les administrateurs et les comptes principaux)	AN		...14	Néant	
Siret	Pour obtenir l'état des déclarations concernant un	AN		...9 ou ...14	Néant	

aspone.fr by tessi	Webservice de suivi	v036	34/53
-------------------------------------	---------------------	------	-------

	N° de SIRET Si sur 9, on recherche par Numéro SIREN					
N° de dossier destinataire	Pour obtenir l'état des déclarations concernant un N° de dossier destinataire ⁷	AN		...40	Néant	
Date début de réception	Borne la recherche des TD par une limite inférieure	Date		SSAA-MM-JJTHH:MM:SS	Néant	*
Date fin de réception	Borne la recherche des TD par une limite inférieure	Date		SSAA-MM-JJTHH:MM:SS	Date courante	* ⁸
Téléprocédures	Indiquer la ou les téléprocédures concernées par la recherche	Liste	TVA, TDFC, PAIEMENT, REQUETE, IR, PART, OGA, DADS-U, DUCS, DUE, DSI, REQUETE, DRP, DPAE		Toutes	
Type de déclaration	Indiquer la ou les types de déclarations concernés par la recherche	Liste	Voir annexe		Tous	
Destinataires	Indiquer un ou plusieurs destinataires	Liste	DGI, OGA, BANQUE, URSSAF, POLE_EMPLOI, CNAV, AGIRCARRCO_DUCS, AGIRCARRCO_DADSU, CIRSO, PARTENAIRE_EDI, ENTREPRISE, EXPERT_COMPTABLE, NET_ENTREPRISES, RSI, GPA, MSA, UCF_CIBTP		Tous	
Etat TD	Limite la recherche des TD à celles ayant un statut particulier parmi ceux spécifiés ci-contre	Liste	Tous, En cours, Incident, Attente clôture, Clôturé		Tous	
Période début	Période début de rattachement	Date			Néant	

⁷ Le N° de dossier destinataire est la référence associée au NAD+HP (RFF+ACD) si présente dans la télé-déclaration déposée en entrée.

⁸ La plage de date de réception est obligatoire


	Webservice de suivi	v036	35/53
---	---------------------	------	-------

	de la TD					
Période fin	Période fin de rattachement de la TD	Date			Néant	
Test	Visualisation des TD de test	C			Non coché	
Catégorie fiscale	Catégorie fiscale (spécifique TDFC)	L	BI, BC, BA, Tous		Toutes	
Régime Fiscal	Régime fiscal (spécifique TDFC)	L	BS, RG, RN, BN, DC, RS, RE, GM, GT, NE, SE, Tous		Tous	
Numéro fiscal	Numéro fiscal (spécifique IR)	N		13	Tous	
NIR	Numéro de sécurité sociale (spécifique AED / DPAE / DRP / DSI / DSN évènementielle)	N		13 ou 15	Tous	
Nb enregistrements / page	Le résultat de la recherche sera paginé à raison de N messages par page	N	Compris entre 1 et 20	Max 50	20	*
N° de page	Le résultat de la recherche renvoie la page spécifiée	N	Compris entre 1 et n ⁹	...2	1	*
Critère de tri	Tri demandé sur le résultat de la recherche sur un des critères précisés ci-contre	L	Siret, N° de dossier interne, Date de dépôt, Nom abrégé de dossier		Date de dépôt	*
Ordre du tri	Descendant ou ascendant	B	A / D			*

1.3.29 Informations retournées sur les télédéclarations

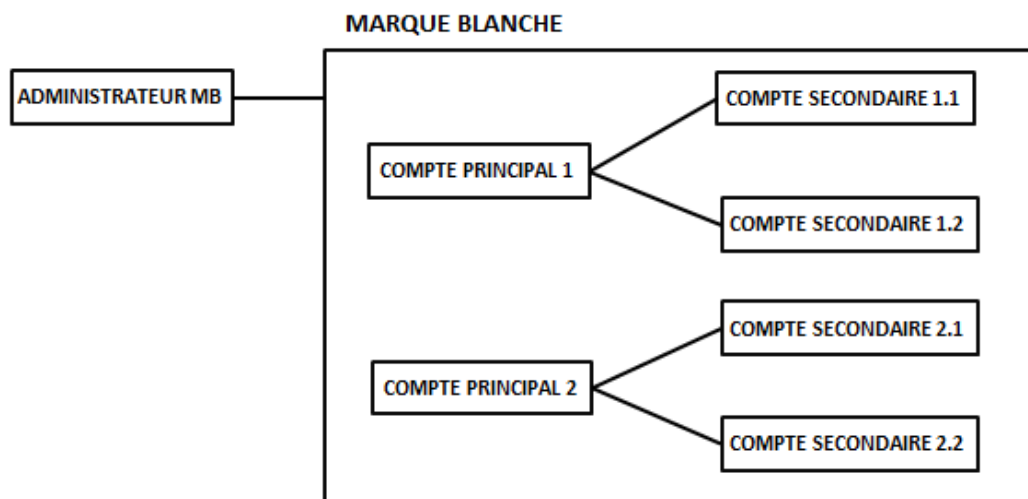
Voir [Informations retournées sur les télédéclarations](#)

⁹ Si la valeur de n spécifiée n'est pas valide (par exemple lors d'une première recherche n est supérieur au nombre de pages effectifs), alors la page retournée sera la dernière.

	Webservice de suivi	v036	36/53
---	---------------------	------	-------

4. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION DES FICHIERS EDI OU XML

4.1. Authentification



La figure ci-dessus indique la hiérarchie des différents types de compte.

Selon le profil de connexion il est possible de récupérer les fichiers suivants :

- Si Administrateur de la marque blanche : tous les fichiers de la marque blanche
- Si compte primaire : ses fichiers et ceux de ses comptes secondaires
- Si compte secondaire : uniquement ses fichiers

4.2. Informations pour récupérer le fichier EDI ou XML

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de la modification du statut en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	M
depositID	Identifiant du dépôt <i>Obligatoire si et seulement si declarationID est vide</i>	AN	O
declarationID	Identifiant de la déclaration déposée ou reçue <i>Obligatoire si et seulement si depositID est vide</i>	AN	O
zip	Indication si l'on souhaite compresser ou non les fichiers récupérés	boolean	O

4.3. Informations retournées par ASPOne

Dans la réponse on va trouver le nombre de fichiers EDI ou XML retournés (TotalResult), ainsi que la liste des fichiers.

Pour chacun en plus du contenu du fichier on indiquera son nom ainsi que s'il est ou non compressé.

5. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION DES FICHES DE PARAMETRAGES DSN

5.1. Authentification

Lors de la récupération des fiches de paramètres, on doit passer en paramètre le nom du compte gérant le redevable concerné.

On va tout d'abord vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer le compte passé en paramètre.

On vérifiera ensuite que le compte passé en paramètre a des fiches de paramètres pour le redevable dont on aura précisé le SIREN.

5.2. Informations pour récupérer les fiches de paramètres DSN


Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir pour récupérer une fiche en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	M
accountName	Nom du compte gérant le redevable Obligatoire	AN	O
sirenRedevable	Siren du redevable Obligatoire	N	O
zip	Indication si l'on souhaite compresser ou non les fiches de paramètres récupérées	boolean	O

5.3. Informations retournées par ASPOne

Dans la réponse on va trouver le nombre de fiches de paramètres DSN retournés (TotalResult), ainsi que la liste des fiches.

Pour chacun en plus du contenu du fichier on indiquera son nom ainsi que s'il est ou non compressé.

	Webservice de suivi	v036	38/53
---	---------------------	------	-------

6. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION DES COMPTES RENDUS DESTINATAIRES

Nous allons décrire ici les méthodes mise en place pour le suivi des comptes rendus des destinataires.

3 méthodes vont être proposées :

- Récupération des comptes rendus liés à une déclaration
- Recherche des comptes rendus disponibles pour un compte, une téléprocédure et une période donnée.
- Récupération d'un compte rendu de destinataire

6.1. Récupération des comptes rendus liés à une déclaration

La méthode [getRecipientReports](#) est **dépréciée** : elle est maintenue à des fins de rétrocompatibilité. Veuillez désormais **utiliser la méthode [getRecipientReports_v2](#)** qui permet de récupérer les comptes-rendus pour toutes les téléprocédures, y compris les CR portail (ACS) / destinataire (ARS) des téléprocédures EDIFACT c'est-à-dire TVA, TDFC, PAIEMENT, REQUETE, IR, DSI, DRP et OGA (*non rétroactif, disponible uniquement pour les déclarations déposées à partir de la date d'installation de l'évolution*).

1.3.30 Authentication

On va tout d'abord vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer la déclaration passée en paramètre.

1.3.31 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations nécessaires à la recherche précisant si elles sont obligatoires via la colonne M (O : Obligatoire, N : non obligatoire. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste).


Nom	Utilisation	Type	M
declarationId	Identifiant de la déclaration	AN	O
zip	Indication si l'on souhaite compresser ou non les fichiers Edi récupérés	boolean	O
type	Critère permettant éventuellement d'indiquer le type de CR recherché Voir Type de comptes rendus	Enum	N

1.3.32 Informations retournées par ASPOne

Dans la réponse on va trouver les comptes rendus disponibles pour cette déclaration.

~~Les téléprocédures Paiement, TVA, TDFC, IR, DSI et DRP ne donnant pas lieu à un compte rendu de destinataire une erreur est remontée.~~

Les informations renvoyées sont détaillées dans le tableau ci-dessous :

	Webservice de suivi	v036	39/53
---	---------------------	------	-------

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
RecipientReports			
availableCR	Identifiant de la déclaration	N	1
waitForCR	Indication si le la déclaration est en attente de compte rendu	Boolean	1
recipient	Fournisseur général du Compte rendu	Recipient	1
report	Ensemble des comptes rendus	Report	0..n

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
Recipient			
Name	Nom du destinataire	AN	1
Type	Type de destinataire : DGI OGA BANQUE URSSAF POLE_EMPLOI CNAV AGIRCARRCO_DUCS, AGIRCARRCO_DADSU CIRSO PARTENAIRE_EDI ENTREPRISE EXPERT_COMPTABLE NET_ENTREPRISES RSI GPA MSA UCF_CIBTP	Enum	1
Detail	Complément de désignation du destinataire (exemple dans le cas d'un OGA, sa raison sociale issue du fichier EDI est précisée)	AN	0...1

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
Report			
Data	Compte rendu téléchargeable	Data	0...1
Filename	Nom du compte rendu	AN	0...1
Zip	Indication si le compte rendu est zippé ou non	Boolean	0...1

aspone.fr by tessi	Webservice de suivi	v036	40/53
-------------------------------------	---------------------	------	-------

Type	Voir Type de comptes rendus	Enum	1
initialRecipient	Fournisseur initial du compte rendu (uniquement pour DSN)	AN	0...1
dateReception	Date de réception du compte rendu	Date / Heure	1
Url	Lien vers le compte rendu ou la page web retournée par le destinataire	AN	0...1

6.2. Recherche des comptes rendus disponibles

La méthode **recipientReportSearch** va nous permettre de récupérer la liste des comptes rendus disponible sur une période donnée.

1.3.33 Authentication

Lors de la recherche des comptes rendus, on doit passer en paramètre le nom du compte gérant le redevable concerné.

On va tout d'abord vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer le compte passé en paramètre.

1.3.34 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations nécessaires à la recherche précisant si elles sont obligatoires via la colonne M (O : Obligatoire, N : non obligatoire. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste).

Nom	Utilisation	Type	M
accountName	Compte gérant le redevable	AN	O
Teleprocédure	Téléprocédure concernée	Enum	O
periodStartDate	Début de période recherchée	Date	O
periodEndDate	Fin de période recherchée La période de recherche est limitée à 7 jours	Date	
avCompteSecondaire	Choix de renvoyer également les comptes rendus des comptes secondaires	Boolean	
type	Critère permettant éventuellement d'indiquer le type de CR recherché Voir Type de comptes rendus	Enum	N

1.3.35 Informations retournées par ASPOne


Dans la réponse on va trouver les comptes rendus disponibles sur la période recherchée.

Les téléprocédures Paiement, TVA, TDFC et DSI ne donnant pas lieu à un compte rendu de destinataire une erreur est remontée.

Les informations renvoyées sont détaillées dans le tableau ci-dessous :


Nom	Utilisation	Type	Occurrence
RecipientReportsList			
recipientReport	Ensemble des comptes rendus		0..n

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
recipientReport			

	Webservice de suivi	v036	42/53
---	---------------------	------	-------

receptionDate	Date de réception du compte rendu	Date / Heure	1
idRecipientReport	Identifiant du compte rendu <i>Cet identifiant sera utile pour récupérer le retour via la méthode de récupération des comptes rendus liés à une déclaration</i>	N	1
declarationId	Identifiant de la déclaration associée à ce compte rendu <i>Cet identifiant sera utile pour récupérer la liste des comptes rendus via la méthode de récupération d'un compte rendu de destinataire</i>	AN	1
teleProcedure	Téléprocédure concernée	Enum	1
declarantSiren	Siren du déclarant de la déclaration associée à ce compte rendu	AN	1
declarantNic	Nic du déclarant de la déclaration associée à ce compte rendu	AN	1
nameDossier	Nom de dossier de la déclaration associée à ce compte rendu	AN	1
numADS	Numéro ADS de la déclaration associée à ce compte rendu	AN	1
isReel	Indication si déclaration associée à ce compte rendu est de type réel ou test	Boolean	1
accountName	Nom du compte en charge de la déclaration associée à ce compte rendu	AN	1
type	Type de compte rendu	Enum	1
recipient	Fournisseur du Compte rendu	Recipient	1

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
Recipient			
Name	Nom du destinataire	AN	1
Type	Type de destinataire : DGI OGA BANQUE URSSAF POLE_EMPLOI CNAV AGIRCARRCO_DUCS, AGIRCARRCO_DADSU CIRSO PARTENAIRE_EDJ	Enum	1

	Webservice de suivi	v036	43/53
---	---------------------	------	-------

	ENTREPRISE EXPERT_COMPTABLE NET_ENTREPRISES RSI GPA MSA UCF_CIBTP		
Detail	Complément de désignation du destinataire (exemple dans le cas d'un OGA, sa raison sociale issue du fichier EDI est précisée)	AN	0...1

6.3. Récupération d'un compte rendu par son identifiant

La méthode **getRecipientReportById** va nous permettre de récupérer un compte rendu via son identifiant.

1.3.36 Authentification

On va tout d'abord vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer la déclaration passée en paramètre.

1.3.37 Informations pour récupérer les comptes rendus destinataires

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations nécessaires à la recherche précisant si elles sont obligatoires via la colonne M (O : Obligatoire, N : non obligatoire. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste).


Nom	Utilisation	Type	M
recipientReportId	Identifiant du compte rendu	AN	O
zip	Indication si l'on souhaite compresser ou non les fichiers Edi récupérés	boolean	O

1.3.38 Informations retournées par ASPOne

Dans la réponse on va trouver le compte rendus correspondant à l'identifiant passé en paramètre.

Les informations renvoyées sont détaillées dans le tableau ci-dessous :

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
Report			
Data	Compte rendu téléchargeable	Data	1
Filename	Nom du compte rendu	AN	1
Zip	Indication si le compte rendu est zippé ou non	Boolean	1
Type	Voir Type de comptes rendus	Enum	1
initialRecipient	Fournisseur du compte rendu (uniquement pour DSN)	AN	0..1
dateReception	Date de réception du compte rendu	Date / Heure	1

	Webservice de suivi	v036	45/53
---	---------------------	------	-------

7. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION D'UNE PIECE COMPTABLE

Cela concerne uniquement la téléprocédure EDI-OGA.

7.1. Authentification

Il s'agit de vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer la réponse associée à la pièce demandée : c'est le cas des **administrateurs**, du **compte déposant** de la réponse (ou de son compte primaire s'il s'agit d'un compte secondaire) et du **compte destinataire** de la réponse (ou de son compte primaire s'il s'agit d'un compte secondaire).


7.2. Informations pour récupérer les pièces

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de la modification du statut en précisant via la colonne M (*O : modifiable, N : non modifiable*) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (*colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste*) et leur longueur (*colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X*).

Nom	Utilisation	Type	M
id	Identifiant de la pièce comptable	N	O

7.3. Informations retournées par ASPOne

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
id	Identifiant de la pièce comptable	N	1
type	Type de pièce <i>FEC = Fichier des écritures comptables</i> <i>DESC = Fichier descriptif du FEC</i> <i>PIECE = Pièce comptable</i>	Enum	1
filename	Nom du fichier	AN	1
receptionDate	Date de réception de la pièce	Date / Heure	1
label	Libellé associé à la pièce	AN	0..1
compression	Type de compression si la pièce est compressée <i>ZLIB</i> <i>LZMA</i>	Enum	0..1
encoding	Encodage de la pièce <i>UTF_8</i> <i>EBCDIC</i> <i>ISO_8859_15</i>	Enum	0..1

	Webservice de suivi	v036	46/53
---	---------------------	------	-------

format	Format de la pièce dans le cas du FEC FIX = Format Texte avec zones fixes SE1 = Format Texte avec séparateurs de type ; (point-virgule) SE2 = Format Texte avec séparateurs de type , (virgule) SE3 = Format Texte avec séparateurs de type tabulation SEX = Format Texte avec un autre type de séparateurs	Enum	0..1
data	Contenu de la pièce	Data	1

8. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION DU CERTIFICAT TELEDECLARATIF

Il s'agit d'une méthode permettant de télécharger le certificat télédéclaratif d'une déclaration donnée au format PDF. Ce document est une synthèse des informations essentielles de la déclaration contenant notamment l'horodatage des étapes importantes (dépôt, envoi au destinataire, acceptation du destinataire).

Les conditions suivantes doivent être remplies par la déclaration pour qu'un certificat télédéclaratif au format PDF soit disponible en téléchargement :

- Son destinataire doit être un établissement / organisme public à caractère administratif (DGFIP, POLE-EMPLOI, ...)
- Tous les éléments de la déclaration doivent avoir été acceptés

Remarque : dans un 1^{er} temps, **ce certificat n'est disponible que pour la téléprocédure IR** (Impôt sur le Revenu), mais nous allons étudier sa mise à disposition pour l'ensemble des téléprocédures.

8.1. Authentification

Il s'agit de vérifier que le compte qui s'authentifie est autorisé à télécharger le certificat télédéclaratif associé à la déclaration : c'est le cas des **administrateurs** et du **compte déposant** de la déclaration (ou de son compte primaire s'il s'agit d'un compte secondaire).


8.2. Informations pour récupérer le certificat

Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir lors de la modification du statut en précisant via la colonne M (*O : modifiable, N : non modifiable*) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (*colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste*) et leur longueur (*colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X*).

Nom	Utilisation	Type	M
declarationId	Identifiant de la déclaration	AN	O
zip	Booléen indiquant si l'on souhaite récupérer le certificat télédéclaratif de manière compressée dans une archive ZIP ou non	B	O

8.3. Informations retournées par ASPOne

Nom	Utilisation	Type	Occurrence
filename	Nom du fichier	AN	1
zip	Booléen indiquant si le contenu du certificat télédéclaratif est compressé dans une archive ZIP ou non	B	

	Webservice de suivi	v036	48/53
---	---------------------	------	-------

data	Contenu du fichier	Data	1
------	--------------------	------	---

9. ETUDE TECHNIQUE DE RECUPERATION DES FICHES BPIJ DSN

9.1. Authentification

Lors de la récupération des fiches BPIJ (Bordereau de Paiement pour le versement des Indemnités Journalières), on doit passer en paramètre le nom du compte gérant le redevable concerné.

On va tout d'abord vérifier que le profil de connexion est autorisé à gérer le compte passé en paramètre.

On vérifiera ensuite que le compte passé en paramètre possède des fiches de paramétrages pour le redevable dont on aura précisé le SIREN.

9.2. Informations pour récupérer les fiches BPIJ DSN


Nous avons listé ci-dessous dans un tableau toutes les informations que l'on peut saisir pour récupérer une fiche en précisant via la colonne M (O : modifiable, N : non modifiable) si elles sont modifiables dans le cadre de la modification d'un compte. Il est rappelé leur utilisation, leur type (colonne type : AN = alphanumérique, N = Numérique, A = Alphabétique, B = Booléen, Enum = Liste) et leur longueur (colonne Lg : X si longueur fixe, ...X si longueur maximale X).

Nom	Utilisation	Type	M
accountName	Nom du compte gérant le redevable Obligatoire	AN	O
sirenRedevable	Siren du redevable Obligatoire si et seulement si nir est vide	N	O
nir	NIR du salarié Obligatoire si et seulement si sirenRedevable est vide	N	O
zip	Indication si l'on souhaite compresser ou non les fiches récupérées	boolean	O

9.3. Informations retournées par ASPOne

Dans la réponse on va trouver le nombre de fiches BPIJ DSN retournés (TotalResult), ainsi que la liste des fiches.

Pour chacun en plus du contenu du fichier on indiquera son nom ainsi que s'il est ou non compressé.

	Webservice de suivi	v036	49/53
---	---------------------	------	-------

10. ANNEXES

10.1. Explication régimes et catégories fiscales

Explication régimes / catégories fiscales et Régime d'imposition

Catégorie fiscale	Explicatif
BI	Bénéfice industriels et commerciaux
BC	Bénéfices non commerciaux
BA	Bénéfices agricoles
RF	Revenus Fonciers
FL	Fiscalité Locale

Régime fiscal	Explicatif
BS	Régime réel simplifié (BA)
BN	Régime réel normal (BA)
DC	Régime de la déclaration contrôlée
GM	Régime groupe membre de groupe
GT	Régime groupe tête de groupe
NE	Régime normal étranger
RN	Régime réel normal (BIC/IS)
RS	Régime réel simplifié (BIC/IS)
SE	Régime réel simplifié étranger (BIC/IS)
MS	Sociétés civiles de moyens n'ayant pas opté pour un régime d'imposition réel (BI/MS/IR)
MN	Sociétés civiles de moyens ayant opté pour un régime d'imposition réel (BI/MN/IR)
TR	Catégorie fiscale RF tous régimes, hors sociétés immobilières déposant des 2072 (RF/TR)
72	Catégorie fiscale RF des sociétés immobilières déposant des 2072 (RF/72)
CV	Dépôt Catégorie CVAE
CF	Dépôt Catégorie CFE

Régime imposition	Explicatif
IS	Impôt sur les sociétés
IR	Impôt sur le revenu

10.2. Correspondance Code / Libellé Type de déclaration

Code	Libellé
000	INCONNU
DUCS	
901	DUCS URSSAF
902	DUCS ASSEDIC
903	DUCS Retraite
DADSU (=nature de la déclaration)	
01	DADSU Complète
02	DADSU CNAV
04	DADSU CI-BTP
07	DADSU IRC
08	DADSU IP
12	DADSU Honoraires
AED (=nature de la déclaration)	
15	Attestation Employeur Dématérialisée
DSI	
DSI	Déclaration Sociale des Indépendants
DUE/DPAE	
DUE	Déclaration Embauche
DPAE	Déclaration Préalable à l'Embauche
TVA	
IDT	Déclaration TVA
RBT	Demande de remboursement
RAU	Déclaration TVA Assujetti Unique
TDFC	
IAT	Attestation
IDF	Déclaration fiscale
IDR	Déclaration de résultat (<i>Déprécié mais maintenu pour le suivi des flux</i>)
ILF	Liasse fiscale
LIS	Liquidation fiscale (<i>Déprécié mais maintenu pour le suivi des flux</i>)
IAA	Informations Associations agréées
ICA	Informations Centre de gestion Agricole
ICG	Informations Centre de gestion
CAN	Déclaration CANAM (<i>Déprécié mais maintenu pour le suivi des flux</i>)
LAC	Liste des adhérents CANAM (<i>Déprécié mais maintenu pour le suivi des flux</i>)
CRM	Compte Rendu Mission
BCG	Balance
CVA	Flux CVAE
LOY	Déclaration des Loyers
IPT	Déclaration des Prix de Transfert
IPP	Déclaration pays par pays
PAIEMENT	
IS	Paiement IS = Impôt sur les Sociétés
TS	Paiement TS = Taxe sur les Salaires
CVA	Paiement CVAE = Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises
RCM	Paiement RCM = Revenus de Capitaux Mobiliers
TAP	Paiement TGAP = Taxe Générale sur les Activités Polluantes
TVI	Paiement TVVI = Taxes sur les Valeurs Vénales des Immeubles
TIC	Paiement TIC = Taxes Intérieures de Consommations
TCA	Paiement TSCA = Taxes sur les Conventions d'Assurance et contributions assimilées

TSC	Païement TASCOM = Taxes sur les Surfaces Commerciales
REQUETE	
LOC	Demande Liste Locaux
IR	
IR	Impôt sur le revenu
DSN	
DSN_01	Mensuelle
DSN_02	Fin de contrat
DSN_04	Arrêt de travail
DSN_05	Reprise de travail
DSN_06	Reprise historique
DSN_07	Signalement Fin du contrat de travail unique
DSN_08	Signalement Amorçage des données variables
DRP	
DRP	Déclaration des Revenus Professionnels
OGA	
DEC	Demande FEC
DPP	Demande Pièce EPS
DPV	Demande Pièce ECCV
DQR	Question(s) ECCV
FEC	Réponse FEC
REP	Réponse Pièce EPS
REV	Réponse Pièce ECCV
RQR	Réponse Question(s) ECCV
PART	
IFU	Imprimé Fiscal Unique
HON	DAS2 Honoraire

Remarque 1 : à noter que le code '**CVA**' est utilisé à la fois en TDFC (=Flux CVAE) et en PAIEMENT (=Païement CVAE)

10.3. Type de comptes rendus

Le tableau ci-dessous présente les différents types de comptes rendus mis à disposition par le portail.

Code	Libellé	Téléprocédure	Correspondance message de service
ACCUSE_RECEPTION	Accusé de réception	DSN	Aucun
ATTESTATION_EMPLOYEUR	Attestation Employeur rematérialisée (AER)	AED	AIS
COMPTE_RENDU_EXPLOITATION	Compte Rendu d'exploitation	DUCS	AIS
COMPTE_RENDU_TRAITEMENT	Compte Rendu de traitement	AED DADSU DPAE DSN DUCS	ARS
FCR_INFENT_CR	Compte Rendu INFENT	TVA TDFC PAIEMENT REQUETE IR DSI DRP OGA PART	ACS si généré par le portail ARS si généré par le destinataire final
FCR_INFENT_REP	Réponse INFENT	REQUETE	AIS
FCR_PIELIB_REP	Réponse PIELIB	OGA	AIS
FCR_INFENT_RCS	Compte Rendu Conformité Sécurisation	TDFC IR	Aucun (réservé aux supers administrateurs)
FCR_INFENT_CT	Compte Rendu Rejet Syntaxique Grave	TVA TDFC PAIEMENT REQUETE IR	Aucun (réservé aux supers administrateurs)
TAUX_PAS	Compte Rendu DGFIP contenant les taux du prélèvement à la source	DSN	AIS